



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа № 63»
Сольжа-гГалин муниципални юкъярдешаран учреждени

ПРИКАЗ

3 февраля 2022г.

№ 25

г. Грозный

**Об организации приема учащихся
в первый класс на 2022-2023 учебный год.**

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458, статьей 14 Закона Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», Постановлением Мэрии города № 31 «О закреплении территорий г. Грозного за муниципальными общеобразовательными организациями города Грозного», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Грозного

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного заместителя директора по учебной работе Бутаеву Н.И., секретаря Гишлакаеву Т.В.
2. Организовать прием детей, достигших к 1 сентября 2022 года возраста 6 лет 6 месяцев в 1-й класс.
3. Осуществлять прием заявлений в 1-й класс в соответствии с утвержденным порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01 апреля 2022 года секретарю школы Гишлакаевой Т.В.:
 - в период с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. включительно детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 63.
 - в период с 06.07.2022г. по 05.09.2022г. включительно детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 63.
4. Утвердить дни приема заявлений на обучение в первый класс в 2022-2023 учебном году: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00.
5. Утвердить количество мест в первых классах - 44 мест (2 класса по 22 мест).
6. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1 Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2 1 178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.

7. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приема в 1-й класс, а именно:
 - заявление и согласие на обработку персональных данных родителей на имя начальника заместителя Мэра – начальнику Департамента образования Мэрии г. Грозного;
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.
 - справка о составе семьи;
 - ксерокс свидетельства рождения ребенка;
8. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления и следующих документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в день подачи заявления);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в день подачи заявления);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справку о составе семьи) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в день подачи заявления, в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - СНИЛС ребенка (на усмотрение родителей);
 - медицинская карта установленного образца (на усмотрение родителей)
 - медицинский полис (на усмотрение родителей).
9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Приказ о зачислении издавать в течение 5 рабочих дней после приема документов.
11. Заместителю директора по учебной работе Бутаевой Н.И.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,
 - которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу.
12. Заместителю по ИКТ Хасиновой Т.Л. размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для

поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

13. Секретарю школы Гишлакаевой Т.В.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их; заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 63»
- г. Грозного;
- готовить проекты приказов о зачислении на обучение в МБОУ СОШ № 63 в течение 5 рабочих дней после приема заявлений на обучение в первый класс.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



З.Х. Мухаджиева

С приказом ознакомлены:

Гишлакаева Т.В.	
Хасинова Т.Л.	
Бутаева Н.И.	