

Муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждени
«Средняя общеобразовательная школа № 63» города Грозного
Соблжа-Галин «Юкъара дешаран юккъера школа № 63»

ул. Коперника, 2б, г. Грозный, Чеченская Республика, 364058
Тел.: 8 (928) 745-44-06 e-mail: grozny-sch-63@yandex.ru

Утверждаю
И.о.директора МБОУ «СОШ№63»
_____З.Х.Мусхаджиева
Протокол № 1 _____ПС
от 31 августа 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «СОШ№63»

города Грозного

на 2020-2021 учебный год

Содержание:

Раздел I.

Анализ работы за прошлый год.

Раздел II.

Организация деятельности ОУ, направленная на обеспечение доступности общего образования.

Раздел III.

Работа с педагогическими кадрами.

Раздел IV.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Раздел VI.

Управление образовательным учреждением.

Раздел VII.

Работа по укреплению учебно- материальной базы ОУ.

Раздел VIII.

Организационно-педагогические мероприятия.

Раздел IX.

Организация внутренней системы оценки качества образования на 2019 -2020 учебный год (ВШК, ВСОКО).

Только тот учитель, кто сам пережил радость творческого открытия, может подарить это счастье своим ученикам.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи

Цель: оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания учащихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Задачи школы на 2020 - 2021 учебный год:

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и работников школы
- продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного подхода
- формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования школьников на основе компетентностного подхода
- развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта
- совершенствование учебного плана и программ

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских и национальных духовно-нравственных ценностей.
- Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Тема школы: «Формирование ключевых компетенций учащихся и педагогов как условие развития образовательного и воспитательного пространства школы»

Раздел I.

Анализ работы школы за 2019-2020 год.

**Анализ учебно-воспитательного процесса
МБОУ «СОШ № 63» города Грозного за 2019/2020 учебный год**

Общие сведения :

Средняя общеобразовательная школа № 63 функционирует с 2009 года.

Школа имеет Устав, лицензию 0000495, регистрационный № 2137, выдана 25.08.2015г, свидетельство о государственной аккредитации № 0281 от 28.10.2015 г.

С этими документами можно ознакомиться на стенде школы и на школьном сайте (<http://www.edu95.ru/index.php?component=frontpage&page=1>) в разделе Школа/Официальные документы.

Благоприятные условия, создаваемые педагогическим коллективом для обучения, развития и воспитания детей, делают школу привлекательной не только для семей, которые проживают в ее микрорайоне.

В школе в 2018 – 2019 учебном году обучалось 432 учащихся,

20 классов – комплектов:

1-4 кл. - 9 классов, в них 192 учащихся;

5-9 кл. - 10 классов, в них 220 учащихся;

10 кл. – 1 класса, в них 20 учащихся.

Комплектование классов по ступеням представлено в таблице №1

Т а б л и ц а № 1

Количество классов	1 ступень	2 ступень	3 ступень
Общее количество классов	9	10	1
Средняя наполняемость	21	20	7

Т а б л и ц а № 2

Итоги 2019-2020 учебного года

№	Клас с	Кол-во ОШ-1	Выбыло	Прибыло	На конец 4 четв.	«4и5»	«5»	н/а	Не успеv	Кол-во дев.	Кол-во мальч.	% качества	% успеваем.	Посещаемость	Ф.И.О. кл. рук.
1	1 а	17	1	4	20	-	-	-	-	8	12	-		-	Джабраилова Разита Зайндиевна
2	1 б	19	-	1	20	-	-	-	-	8	12	-		-	Магамадова Бирлант Якубовна
	1-е	36	1	5	40	-	-	-	-	16	24				
3	2 а	24	1	2	25	4	9	-	-	11	14				Лоова Ася Абуевна
4	2 б	24	-	2	26	10	5	-	-	10	16				Бугаева Наида Ибрагимовна
	2-е	48	1	4	51	14	14	-	-	21	30				
5	3 а	22	-	-	22	8	1	-	-	8	14				Айбуева Петимат Абубакаровна
6	3б	16	1	3	18	5	2	-	-	7	11				Алиева Хеда Мохмадовна
7	3в	16	3	2	15	6	1	-	-	9	6				Балаева Мадина Хусеновна
	3-е	54	4	5	55	19	4	-	-	24	31				
8	4 а	24	3	1	22	6	4	-	-	7	15				Лоова Ася Абуевна
9	4 б	18	-	6	24	6	3	-	-	12	12				Талхигова Милана Мовладиевна
	4-е	42	3	7	46	12	7	-	-	19	27				
9кл	1-4	180	9	21	192	45	25	-	-	80	112				
10	5 а	22	1	1	22	5	1	-	-	10	12	23	100	97	Бугаева Хава Вахаевна

11	5 б	22	-	-	22	4	6	-	-	10	12	48	100	95	Сурхиева Шахадат Исаевна
	5-е	44	1	1	44	9	7	-	-	20	24				
12	6 а	20	2	2	20	0	2	-	1	7	13	10	95	96	Сайдулаева Дашу Магомедовна
13	6 б	20	2	2	20	2	1	-	3	7	13	16	84		Вагапова Сибила вахаевна
	6-е	40	4	4	40	2	3		4	14	26				
14	7 а	21	-	4	25	4	1	-	-	11	14	20	100	97	Бахаева Румиса Шамановна
15	7 б	24	-	1	25	4	-	-	2	11	14	16	88	94	Хачукаева Зулихан Умаровна
	7-е	45	-	5	50	8	1	-	2	22	28				
16	8 а	23	1	1	23	6	1	-	-	10	13	30	100	94	Абубакирова Мархат Кудусовна
17	8 б	22	2	2	22	-	-	-	3	10	12	0	86	97	Садулаева Айза Амсадовна
	8-е	45	3	3	45	6	1	-	3	20	25				
18	9 а	22	1	-	21	6	-	-	-	10	11	28	100	96	Куркаева Линда Хамзатовна
19	9 б	19	2	3	20	5	-	-	-	5	15	25	100	93	Ахмадова Зулихан Баудиновна
	9-е	41	3	3	41	11	-	-	-	15	26				
10кл	5-9	215	11	16	220	36	12		9	91	129				
20	10	23	-	3	20	3	1	-	9	8	12	20	55	91	Гухаева Социта Геккоевна
2кл	10-11	23	-	3	20	3	1	-	9	8	12				
20 кл	Итого	418	20	40	432	84	38		18	179	253				

**Отчет
по успеваемости за IV четверть 2019 г. МБОУ «СОШ №63» города Грозного**

Кол-во уч-ся на начало II полугодия	Кол-во уч-ся на конец IV четверти	Кол-во уч-ся в I классах	Количество учащихся														% усп.	% кач-ва	Кол-во слаб омот-ных	
			Кол-во уч-ся в 2-4 кл.	2-4 обучаются				Кол-во уч-ся в 5-9 кл.	5-9 обучаются				Кол-во уч-ся в 10-11 кл.	10-11 обучаются						
				на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		на «5»	на «4»	на «3»				на «2»
430	432	40	152	25	45	82	-	220	10	35	166	9	20	1	3	7	9	95%	30%	75

**Итоговый отчет
по успеваемости за 2018 – 2019 уч. г. МБОУ «СОШ №63» города Грозного**

Кол-во уч-ся на начало уч. года	Кол-во уч-ся на конец уч. года	Кол-во уч-ся в I классах	Количество учащихся														% усп.	% кач-ва	Кол-во слаб омот-ных	
			Кол-во уч-ся в 2-4 кл.	2-4 обучаются				Кол-во уч-ся в 5-9 кл.	5-9 обучаются				Кол-во уч-ся в 10-11 кл.	10-11 обучаются						
				на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		на «5»	на «4»	на «3»	на «2»		на «5»	на «4»	на «3»				на «2»
418	432	40	152	25	45	82	-	220	12	36	163	9	20	1	3	7	9	95%	31%	75

Информация по начальной школе:

В начальных классах на начало года обучалось 180 учеников, на конец учебного года – 192. Обучение велось по программе «Школа России» в режиме шестидневной рабочей недели во 2-4 классах и пятидневной в 1-х классах, в 9 общеобразовательных классах.

Урок длился 45 минут, график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиН. Минимальная перемена – 5 минут, максимальная – 15 минут в соответствии с рекомендациями САНПиН. Первые классы обучались по безотметочной системе по ступенчатому режиму работы: сентябрь – октябрь 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь 4 урока по 35 минут, январь – май 4 урока по 45 минут. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета.

В начальной школе функционировало 9 классов:

1-х классов – 2

2-х классов – 2

3-х классов – 3

4-х классов – 2

Обучалось – 189 человек

Прибыло	21
Выбыло	9

Анализ движения учащихся по начальной школе в течение года был таковым, что прибывших оказалось больше, чем выбывших. Основная причина выбытия и прибытия учащихся – смена места жительства.

При сравнении количества обучающихся за последние три года мы видим следующую картину:

Как видно из таблицы, произошел резкий рост количества обучающихся в школе, увеличилось количество классов-комплектов и возросла средняя наполняемость классов.

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
171 чел.	191 чел.	192 чел.

Сведения о кадровом составе педагогов начальных классов представлены в следующей таблице:

Сведения о кадровом составе педагогов начальных классов.

В начальной школе преподают 11 преподавателей. Из них:

8 учителей начальных классов;

1 учитель английского языка;

2 учителя физической культуры;

№	Фамилия, имя, отчество	Уровень и направленность ОП	Предметы класс	Образование и специальность по диплому, когда и где получил	Наличие ученых или почетных званий	Квалификационная категория (разряд)	Курсы повышения квалификации, переподготовки (где, когда, какие)
1	Джабраилова Разита Зайнутдиновна	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	Нач.кл. 1 кл.	Высшее, Чеченский государственный педагогический институт, 2000г., учитель нач. классов	-	-	ЧИПКРО, 2013г., «Современные технологические аспекты введения ФГОС НОО» ЧИПКРО, 2015 г., «Использование медиаресурсов в образовательном процессе ОУ».
2	Магомадова Бирлант Якубовна	Основная общеобразовательная программа	Нач.кл. 1 кл.	Средне-профессиональное, Гудермеский пед. колледж,	-	-	ЧИПКРО, 2014г., «Содержательные и технологические аспекты

		начального общего образования		1981,учитель нач. классов			введения ФГОС НОО», ЧИПКРО, 2016г., «Организационно- методическое сопровождение ЕГЭ».
3	Лоова Ася Абуевна	Основная общеобразов ательная программа начального общего образования.	Нач.кл., 2,4 кл.	Высшее, Чеченский государственный университет, 1989г., учитель начальных классов	-	Высшая	ЧИПКРО, 2011г, «Требования к современному уроку»
4	Бутаева Наида Ибрагимовна	Основная общеобразов ательная программа начального общего образования	Нач.кл. 2 кл.	Высшее, Дагестанский государственный университе,1996г., учитель истории.	-	Высшая	ЧИПКРО, 2013г., «Содержательные и технологические аспекты введения ФГОС НОО» ЧИПКРО, 2015г., ЧИПКРО, 2016г., «Использование медиаресурсов в образовательном процессе».
5	Айбуева Петимат Абубакаровна	Основная общеобразов ательная программа НОО	Нач.кл. 3 кл.	Чеченский государственный педагогический институт ,2008г., учитель нач.	-	-	ЧИПКРО, 2012г., «Содержательные и технологические аспекты введения ФГОС НОО»

				классов			ЧИПКРО, 2015г., «Актуальные проблемы преподавания учебного курса ОРКСЭ», ЧИПКРО, 2016г., «Организационно-методическое сопровождение ЕГЭ».
6	Алиева Хеда Мохмадовна	Основная общеобразовательная программа начального общего образования.	Нач.кл., 3 кл.	Средне-специальное, Чеченский государственный педагогический колледж, 2016г., учитель нач. классов	-	-	-ЧИПКРО, 2017г., «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС»
7	Балаева Мадина Хусейновна	Основная общеобразовательная программа НОО	Нач.кл., 3 кл.	Высшее, Чеченский государственный педагогический институт ,2014, учитель начальных классов	-	-	ЧИПКРО, 2016г., «Применение ИКТ в образовании»; ЧИПКРО, 2017г., «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС».
8	Талхигова Милана Мовладиевна	Основная общеобразовательная программа НОО	Нач.кл., 4 кл.	Средне-специальное, Гудермеский пед. колледж, 2010г, учитель нач. классов	-	-	ЧИПКРО, 2016г., «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС».

9	Вагапова Сибила Вахаевна	ООП ООО	Английский язык, 2,3,4,6,8, 9 кл.	Высшее, Чеченский государственный университет,2017г., лингвистика (английский язык).	-	-	ЧИПКРО, 2018г., «Требования к современному уроку»
10	Умаров Джамбулат Хумаитович	ООП ООО ООП СОО	Физич. культура, ОБЖ ,2,3,4, 8,10	Высшее, Красноярскийгосуда рственный педагогический институт, 1996 г., учитель физической культуры	-	1	ЧИПКРО, 2013 г., «Современные подходы к преподаванию учебных дисциплин в условиях введения ФГОС», ЧИПКРО, 2016г., «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС».
11	Хуцаев Абдул Адланович	ООП НОО ООП ООО.	Физичес кая культура, нач.класс ы, 5-8 кл.	Чеченский государственный педагогический институт ,2013г., учитель физ.культуры.	-	1	ЧИПКРО, 2014г., «Содержательные и технологические аспекты введения ФГОС НОО»

Анализ учебно-воспитательного процесса.

Обучение осуществлялось в 1 – 4 классах по УМК образовательной системы «Школа России». Для работы по реализации ФГОС в школе 5 кабинетов начальных классов. Все кабинеты оснащены интерактивными досками, проекторами, компьютерами, принтерами. Согласно СанПиН все парты и стулья ростовые. Написана основная образовательная программа начальной школы и рабочие программы по предметам. В начальных классах работают 6 групп продленного дня, всего охвачено 120 учащихся. Все обучающиеся имеют бесплатный комплект учебников.

Организация внеурочной деятельности учащихся.

№ п/п	Название кружка	Ф.И.О. преподавателя	Класс	Кол- во Уч-ся	Дни недели	Время проведения
<u>Общекультурное направление – развитие речи на чеченском языке.</u>						
1	«Дешаран»	Айбуева Ф.А.	1 «а»	19	понед.	5/12.00-12.45.
	«Дешаран»	Магамадова Б.Я.	1«б»	19	четверг	5/12.00-12.35.
	«Дешаран»	Магамадова Б.Я.	4 «а»	25	вторник	6/12.50-13.30.
	«Дешаран»	Талхигова М.М.	4 «б»	22	четверг	5/12.00-12.35.
	«Риторика»	Айбуева Ф.А.	3 «а»	22	суббота	5/12.00-12.45.
<u>Духовно-нравственное направление.</u>						
2	«Азбука нравственности».	Алиева Х.М.	3 «б»	18	пятница	5/17.00-17.45
<u>Социальное направление.</u>						
3	«Школа добрых дел»	Балаева М.Х.	3 «в»	18	пятница	5/17.00-17.45
<u>Спортивно – оздоровительное направление.</u>						
4	«Шашки»	Бутаева Н.И.	2 «б»	25	вторник	5/17.00-17.45
<u>Общеинтеллектуальное направление.</u>						
5	«Юный эколог»	Лоова А.А.	2 «а»	25	вторник	5/17.00-17.45

Духовно- нравственное направление.

1	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	1 «а»	19	вторник	5/12.00-12.45.
2	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	1«б»	19	вторник	6/12.50-13.30.
3	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	3 «а»	22	четверг	5/12.00-12.45.
4	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	4 «а»	25	суббота	5/12.00-12.45.
5	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	4 «б»	22	суббота	6/12.50-13.30.
6	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	2 «а»	25	пятница	5/17.00-17.45
7	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	2 «б»	25	пятница	6/17.50-18.30
8	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	3 «б»	18	вторник	5/17.00-17.45
9	«Почемучка»	Сайдулаева Д.М.	3 «в»	17	вторник	6/17.50-18.30

В целях деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья, коррекционной работы и развития, согласно решению ТМППК, в школе осуществляется обучение по общеобразовательным специальным (коррекционным) программам 6.1 и 4.3 видов:

В начальной школе в 1-3 классах используются в качестве контроля комплексные контрольные работы. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту, одним из результатов обучения в начальной школе является способность учеников решать учебно –практические и учебно–познавательные задачи на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, знаковых и информационных системах;
- умений учебно-познавательной и предметно- практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений и.т.д.

Комплексные проверочные работы, составленные на межпредметной основе, дают педагогу возможность оценить умения обучающихся работать с информацией, а также уровень развития универсальных учебных действий младших школьников. Результаты диагностических работ в 1 – 3 классах таковы:

Всего учащихся в 1-х классах - 40

Выполняли работу - 38

Результат	Уровень прочной базовой подготовки	Уровень базовой подготовки	Уровень ниже базовой подготовки
Количество учащихся, получивших	19	14	5
Соотношение в %	50	37	13

Общая успеваемость: 87 %

Качество: 50 %

Всего учащихся в 1-х классах - 40

Выполняли работу - 38

Результат	Уровень прочной базовой подготовки	Уровень базовой подготовки	Уровень ниже базовой подготовки
Количество учащихся, получивших	21	14	3
Соотношение в %	55	37	8

Общая успеваемость: 92 %

Качество: 55 %

Всего учащихся в 1-х классах - 40

Выполняли работу - 39

Результат	Хороший уровень осознанности чтения	Необходимый уровень осознанности чтения	Уровень осознанности чтения ниже необходимого.
Количество учащихся, получивших	12	22	5
Соотношение в %	31	56	13

Общая успеваемость: 87 % Качество: 31 %

Класс: 2

Всего учащихся во 2-х классах - 50

Выполняли работу -43

Результат	Уровень прочной базовой подготовки	Уровень базовой подготовки	Уровень ниже базовой подготовки
Количество учащихся, получивших	27	10	6
Соотношение в %	63	23	14

Общая успеваемость: 86 %**Качество: 62 %****Класс: 2**

Всего учащихся во 2-х классах - 50

Выполняли работу - 45

Результат	Уровень прочной базовой подготовки	Уровень базовой подготовки	Уровень ниже базовой подготовки
Количество учащихся, получивших	20	20	5
Соотношение в %	44	44	12

Общая успеваемость: 89 %**Качество: 44%****Класс: 2**

Всего учащихся во 2-х классах -50

Выполняли работу - 46

Результат	Хороший уровень осознанности чтения.	Необходимый уровень осознанности чтения.	Уровень осознанности чтения ниже необходимого.
Количество учащихся, получивших	16	24	6
Соотношение в %	35	52	13

Общая успеваемость: 87 %**Качество: 35 %**

Класс: 3

Всего учащихся в 3-х классах - 55

Выполняли работу - 44

Результат	Уровень прочной базовой подготовки	Уровень базовой подготовки	Уровень ниже базовой подготовки
Количество учащихся, получивших	29	8	7
Соотношение в %	66	18	16

Общая успеваемость: 84%

Качество: 66%

Класс: 3

Всего учащихся в 3-х классах - 55

Выполняли работу - 55

Результат	Уровень прочной базовой подготовки.	Уровень базовой подготовки.	Уровень ниже базовой подготовки
Количество учащихся, получивших	27	22	6
Соотношение в %	49	40	11

Общая успеваемость: 89 %

Качество: 49 %

Класс: 3

Всего учащихся в 3-х классах - 55

Выполняли работу - 54

Результат	Хороший уровень осознанности чтения.	Необходимый уровень осознанности чтения.	Уровень осознанности чтения ниже необходимого.
Количество учащихся, получивших	21	27	6
Соотношение в %	39	50	11

Общая успеваемость: 89 %

Качество: 39 %

Таким образом, обучающиеся 1 – 3 х классов выполнили обязательный минимум программного материала.

С целью выяснить уровень овладения учащимися основными знаниями и умениями по программе к концу 4 класса, а также сформированность некоторых общеучебных умений - правильное восприятие учебной задачи, контроль и корректировка собственных действий по ходу выполнения задания, были проведены диагностические работы среди обучающихся 4 – х классов по русскому языку, математике, окружающему миру.

Итоги всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-х классах (май, 2019 г)

Анализ выполнения пробной ВПР по русскому языку (1, 2 часть) показал:

результат	«2»	«3»	«4»	«5»
количество человек	5	15	13	9
Соотношение в % (от общего числа писавших)	12 %	36 %	31 %	21 %

Общая успеваемость: 88 %.

Качество: 52 %.

Анализ выполнения пробной ВПР по математике показал:

результат	«2»	«3»	«4»	«5»
количество человек	2	17	20	5
Соотношение в % (от общего числа писавших)	5 %	39 %	45 %	11 %

Общая успеваемость: 95 %.

Качество: 57 %.

Анализ выполнения пробной ВПР по окружающему миру показал:

результат	«2»	«3»	«4»	«5»
количество человек	-	12	19	13
Соотношение в % (от общего числа писавших)	-	27 %	44 %	30 %

Общая успеваемость: 100 %.

Качество: 73 %.

Обучающиеся 4 –х классов программу начального общего образования освоили на достаточно высоком уровне.

По итогам учебного года 192 учащихся переведены в следующий класс. В этом учебном году на «отлично» закончили год 25 человек (13%) и 45 человека на «4 и 5» (23%).

В течение года было проведено девять совещаний при зам. директора по УВР (по начальным классам), на которых учителя делились своим опытом использования мультимедийных технологий на уроках, обсуждали новинки педагогической литературы, проблемы неуспеваемости учащихся, проблемы деятельностного подхода в обучении, особенности работы с гиперактивными детьми, с детьми повышенной мотивации, вопросы преемственности начального и среднего звена, введении общей школьной формы. Учителя начальных классов активно участвовали в работе школьных и районных семинаров, конференций, конкурсах, выступали на педагогических советах, заседаниях МО учителей начальных классов.

В конце каждой четверти проводились итоговые линейки, где награждались отличники, победители олимпиад, школьных, районных и областных конкурсов. Все классы посетили выездные экскурсии в музей, городскую библиотеку.

Социальный статус детей:

№	Кол-во многодетных семей	Количество малоимущих семей	Полусирот	Сирот (опека)	Инвалидов	Дети с ОВЗ	Уч-ся охвачен. Д/О	Дистан. обуч.	Инклюзив. обуч.	Неполные семьи
1.	156	2	38	1	20	2	2	-	-	5

Материальная база, кабинеты и их оснащение:

Школа состоит из 1-ого двухэтажного корпуса, имеются 28 компьютеров, шесть интерактивных досок и 11 проекторов, два кабинета: биологии и химии. А также кабинеты частично оснащены наглядностью, методическим и дидактическим материалом; недостатком является неполное оснащение учебных кабинетов средствами ТСО.

- спортзал - **имеется;** - количество компьютеров - **28;**
- столовая - **имеется;** - ученическая мебель: **180 комплектов;**

- мастерская - **не имеется;** - опытный участок – **не имеется.**
- библиотека - **имеется;**
- медицинский кабинет -**имеется**

Функционирует отопительная система.

Состояние библиотечного фонда: всего книг -**10879**

из них:

учебники федерального компонента – **7945 экз.**

художественная литература – **2098**

методическая литература – **791**

энциклопедии - **3**

словари - **10**

обеспеченность учащихся учебниками - **98 %**

Анализ педагогических кадров. Профессиональный рост педагогов.

В 2018– 2019 учебном году в школе работают 40 педагогов

Педагогический коллектив имеет высокий качественный потенциал

№	Ф.И.О.	Награда
1.	Юсупов Тагир Солтанханович	«Почётный работник общего образования РФ»
2.	Саитова Раиса Магомедовна	«Почётный работник общего образования РФ»

Лучшими учителями школы можно назвать:

- Садулаеву Айзу Амсадовну – учителя чеченского языка и литературы, имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы - 27 лет;

- Гухаеву Социту Геккоевну - учителя математики, имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы – 18 лет;
- Бахаеву Румису Шамановну – учителя английского языка, категории не имеет, стаж работы - 22 лет;
- Бутаеву Наиду Ибрагимовну - учителя начальных классов, имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы 26 лет.

Над решением основной задачи - совершенствование и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся - работает опытный коллектив.

2018-2019 учебном году педагогический коллектив работал над проблемой «Формирование ключевых компетенций учащихся и педагогов как условие развития образовательного и воспитательного пространства школы».

Главной целью работы образовательного учреждения создать условия для объединения усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности через осуществление учебно - воспитательного процесса, направленного на формирование гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

В школе работают **4 методические объединения**: МО гуманитарного цикла, МО естественно-математического цикла, МО начальных классов и МО классных руководителей.

Каждое из них работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Научно – методическая работа школы строится на основе годового плана.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы.

Методическими объединениями проводились методические совещания, открытые уроки, внеклассные мероприятия (классные часы, викторины, концерты), срез знаний обучающихся по предметам, школьные олимпиады.

На заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

- работа с образовательными стандартами, методика создания и систематизации дидактического материала уровня контроля;
- формы и методы итогового контроля;
- подготовка к контрольным работам и экзаменам;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику;
- методы работы с одаренными и требующими педагогической поддержки детьми;
- результаты диагностических работ в рамках реализации проекта РСУР.

В соответствии с Положением о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса в неделю посещалось 5 уроков учителей-предметников, в ходе которых составлялся анализ посещенных уроков. Также было дано 52 открытых урока.

Учителя предметники: Гухаева С.Г.-учитель математики, Садулаева А.А.-учитель чеченского языка и литературы, Джабраилова Р.З.-учитель начальных классов, Магомадова Б.Я.-учитель начальных классов, Айбуева П.А.-учитель начальных классов, Бахаева Р.Ш.-учитель английского языка, Вагапова С.В.-учитель английского языка показали в течение года показательные уроки полностью соответствующие требованиям ФГОС. На посещенных уроках используются интерактивное и мультимедийное оборудование (интерактивные доски) с учетом возрастных особенностей и нормами СанПиН; осуществляют индивидуальный подход, в соответствии с разноуровневой подготовкой и знаний обучающихся. В соответствии с целями урока проводится работа в парах и группах, используются игровые технологии.

В соответствии с планом НМР за учебный год были проведены 9 предметных недель. Дети с удовольствием принимали участие в таких мероприятиях. При проведении «недели» учителями проводились интеллектуальные марафоны, КВН, брейн - ринги, различные конкурсы, служащие для развития интеллектуальных и творческих способностей.

Месяц	Предметы	Ответственные МО	Ответственные
Октябрь	Искусство, музыка, технология	Естественно -математический цикл	Абубакирова М.К.
Ноябрь	Русский язык, литература	Гуманитарный цикл/ <i>нач. школа</i>	Магомадова С.С., Хачукаева З.У. Абубакирова Х.Р.
Декабрь	Английский язык	Гуманитарный цикл	Вагапова С.В., Бахаева Р.Ш.
Январь	Химия, биология, ОБЖ	Естественно -математический цикл	Умаров Д.Х., Гадамаури Ш.В.
Февраль	Математика, физика, информатика	Естественно -математический цикл/ <i>нач.школа</i>	Гухаева С.Г., Мазаев А.У., Куркаева Л.Х.

Март	История, обществознание, история религий	Гуманитарный цикл	Ахмадова З.Б, Жантаев Х.Х.
Апрель	Физическая культура	Естественно -математический цикл/ <i>нач. школа</i>	Умаров Д.Х., Хуцаев А.А., Жантаев А.Р.
Апрель	Чеченский язык и литература	Гуманитарный цикл / <i>нач. школа</i>	Садулаева А.А., Сурхиева Ш.И.
Май	География, окружающий мир	Естественно-математический цикл	Юсупова И.И.

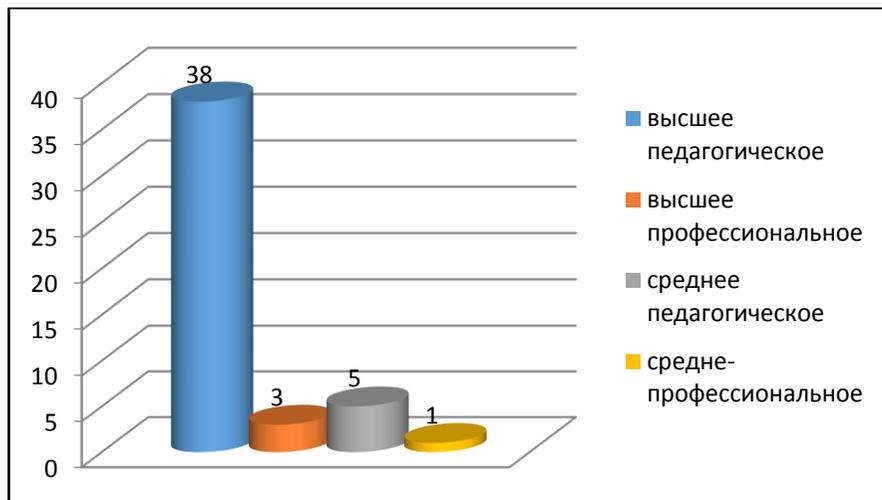
Все предметные недели были проведены в соответствии с планом на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель:

- приобретены обучающимися необходимые знания в различных предметных областях;
- воспитаны потребности и умения самостоятельно заниматься исследовательской и творческой деятельностью;
- совершенствовано мастерство преподавателей через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий;
- повышен интерес обучающихся к изучаемым дисциплинам;
- выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углублённому изучению определённой дисциплины или образовательной области.

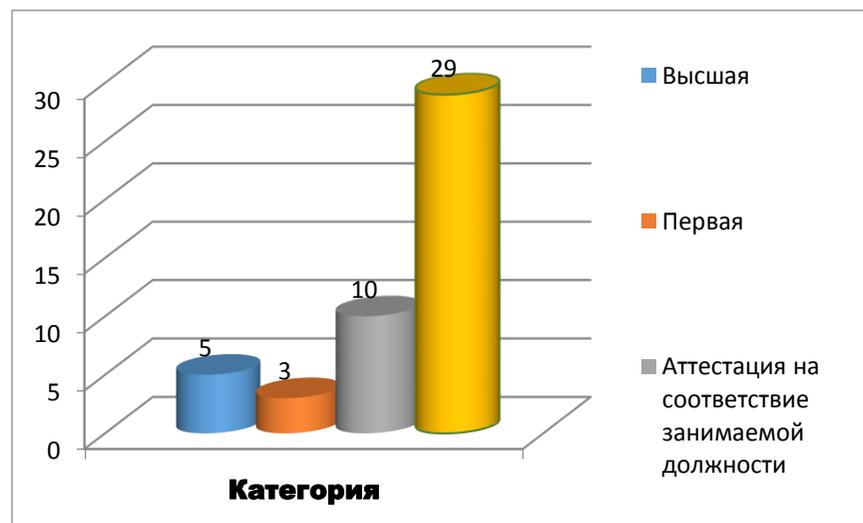
В 2018-2019 учебном году было проведено 7 педагогических советов, тематика которых была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2017-2018 учебного года

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

В 2018-2019 учебном году в школе работало 47 педагогических работников. Имеют высшее педагогическое образование 38 педагогов, высшее профессиональное-3, среднее педагогическое-5 педагогов; средне-профессиональное



Высшую категорию имеют 5 человек, первую категорию – 3, аттестованы на соответствие занимаемой должности – 10; 29 педагогов не имеют квалификационной категории (не подлежат аттестации).



В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации педагога, подавшего заявление: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого, приказ по школе. Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

За 2018-2019 учебный год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 3 учителей: Бахаева Р.Ш., Жантаев А.Р., Балаева М.Х.; на первую и высшую категорию аттестованных нет.

Курсовая переподготовка педагогических работников

За 2018-2019 учебный год успешно прошли курсы повышения квалификации 12 учителей:

№ п/п	Тема курсов повышения квалификации	Место прохождения курсов	Сроки прохождения курсов	Ф.И.О. учителя	Кол-во часов
1.	«Менеджмент в образовании»	АНО СИДПО	05.12.2018г-30.01.2019г.	Бахаева Румиса Шамановна	72
2.	«Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/0 в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы»	ЧИПКРО	14.11.2018-23.11.2018г.	Магамадова Седа Сайдулаевна	72
3.	Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС	ЧИПКРО	11.03.2019-21.03.2019г.	Хачукаева Зулихан Умаровна	72

4.	«Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/0 в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы»	ЧИПКРО	14.11.2018- 23.11.2018г.	Юсупов Тагир Солтанханович	72
5.	«Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/0 в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы»	ЧИПКРО	14.11.2018- 23.11.2018г.	Сайтова Рупият Магомедовна	72
6.	«Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/0 в условиях общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы»	ЧИПКРО	14.11.2018- 23.11.2018г.	Джабраилова Разита Зайнутдиновна	72
7.	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»	РАНХиГС	17.01.2018г. 25.01.2019г.	Ахмадова Залихан Баудиновна	72
8.	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»	РАНХиГС	17.01.2018г. 25.01.2019г.	Алиева Хеда Мохмадовна	72
9.	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»	РАНХиГС	17.01.2018г. 25.01.2019г.	Балаева Мадина Хусейновна	72
10.	Требования к современному уроку по формированию предметных, метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС	ЧИПКРО	12.11.2018- 21.11.2018г.	Вагапова Сибтла Вахаевна	72
11.	Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС	ЧИПКРО	29.10.2018г.- 09.11.2018г.	Курбанова Яхита Руслановна	72
12.	Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС	ЧИПКРО	29.10.2018г.- 09.11.2018г.	Алиева Сацита Обубакаровна	72

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку

2016 – 2017 уч.год	%	2017-2018 уч.год	%	2018-2019 уч.год	%
13	41	18	60	12	38

Участие в вебинарах

№ пп	ФИО	Должность	Тема
1.	Юсупов Тагир Солтанханович	Директор	«Типичные нарушения в кадровом документообороте образовательной организации»
2.	Юсупова Иман Имрановна	Учитель географии	«Малые тела Солнечной системы» «Современные проблемы астрономии и их отображение в УМК В.М.Чаругина»
3.	Абубакирова Мархат Кудусовна	Зав.библиотекой	«Стандарты WorldSkills в современной школе»
4.	Все учителя-предметники	-	Серия вебинаров «Znaniо» (33 вебинара)

Публикации на сайте Инфоурок

№п/п	ФИО учителя	Должность	Тема урока
1.	Джабраилова Разита Зайнутдиновна	Учитель начальных классов	Внеклассное мероприятие «Осенний бал»
2.	Асуева Мадина Патхудиновна	Зам.директора по ВР	Сценарий проведения праздника «Последний звонок»
3	Саитова Рупият магомедовна	Зам. директора по УВР	Тест «Подготовка к ГИА»

Работа с молодыми специалистами

В 2018-2019 учебном году в школе работало 6 молодых специалистов:

№п/п	ФИО	Предмет	Стаж	Образование	Категория
1.	Хачукаева З.У.	Русский язык	0	Высшее	-
2.	Юсупова И.И.	Русский язык	0	Высшее	-
3.	Курбанова Я.Р.	Математика	0	Высшее	-
4.	Алиева Х.М.	Начальные классы	1	Средне-специальное	-
5.	Вагапова С.В.	Английский язык	1	Высшее	-
6.	Алиева С.О.	Математика	0	Высшее	-

Работа с одаренными учащимися.

В соответствии с планом работы с одаренными детьми был запланирован и проведен ряд мероприятий на развитие интеллектуальных способностей: участие в Международных конкурсах и Всероссийских дистанционных олимпиадах: «Бритиш Бульдог», «Пегас», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Умники России», «ФГОСтест». Такой подход позволяет всем желающим ученикам поучаствовать в олимпиаде и конкурсах, проявить себя.

В соответствии с приказом №185-п от 01.10.2018г. «О проведении школьного тура предметных олимпиад в 2018-2019 учебном году» с 11.10. по 27.11.2018г. в МБОУ «СОШ №63» проведен школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада – 2019» среди учащихся 4-10 классов по чеченскому языку, чеченской литературе, русскому языку, русской литературе, истории, обществознанию, праву, иностранным языкам, математике, информатике, физике, химии, биологии, географии, астрономии, физической культуре, ОБЖ, технологии, искусству (МХК). Всего участвовало – 256 учащихся 4-10 классов, из них на городской этап олимпиады заявлено 27 учащихся 7-10 классов.

Список победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019»

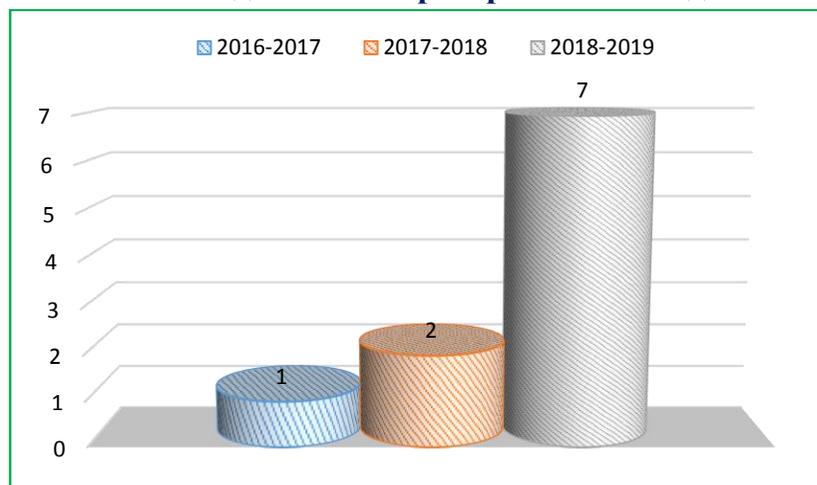
№ п/п	ФИО ученика (полностью)	Дата рождения	Класс	Предмет	ФИО учителя (полностью)	Дата рождения	Стаж
1	Межидова Фатима Хаважиевна	09.12.2003г.	10	Русский язык	Магамадова Седа Сайдулаевна	04.04.1990	6
2	Межидова Фатима Хаважиевна	09.12.2003г.	10	Литература	Магамадова Седа Сайдулаевна	04.04.1990	6
3	Абуева Иман Тимуровна	17.07.2004г.	9	Литература	Баранова Ирина Валерьевна	08.09.1993	3
4	Евлоева Хава Ахметовна	29.04.2005г.	8	Чеченский язык	Садулаева Айза Амсадовна	10.01.1973	27
5	Сайпулаев Джабраил Романович	11.03.2004г.	9	Чеченский язык	Сурхиева Шахадат Исаевна	14.01.1987	6
6	Сарим-Султанова Сафият Элаевна	22.06.2002г.	10	Чеченский язык	Садулаева Айза Амсадовна	10.01.1973	27
7	Кадиева Иман Абубакаровна	19.07.2004г.	8	Чеченская лит.	Садулаева Айза Амсадовна	10.01.1973	27
8	Эдиева Айшат Абубакаровна	09.03.2004г.	9	Чеченская лит.	Сурхиева Шахадат Исаевна	14.01.1987	6
9	Муртазалиева Марьям Руслановна	26.11.2002г.10	10	Чеченская литература	Садулаева Айза Амсадовна	10.01.1973	27
10	Кадиева Иман Абубакаровна	19.07.2004г.	8	Математика	Алиева Сацита Обубакаровна	30.03.1963	18

11	Эдиева Айшат Абубакаровна	09.03.2004г.	9	Математика	Гухаева Социта Геккоевна	30.03.1963	0
12	Абуев Умалт Тимурович	18.08.2002г.	10	Биология	Гадамаури Шахид Вахидович	09.11.1981	14
13	Бакаев Али Вахаевич	10.09.2002г.	10	Астрономия	Гухаева Социта Геккоевна	30.03.1963	18
14	Ахаева Мадина Алиевна	23.12.2004г.8	8	История	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
15	Эдиева Айшат Абубакаровна	09.03.2004г.	9	История	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
16	Бакаев Али Вахаевич	10.09.2002г.	10	История	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
17	Евлоева Хава Ахметовна	29.04.2005г.	8	Обществознание	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
18	Сайпулаев Джабраил Романович	11.03.2004г.	9	Обществознание	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
19	Межидова Фатима Хаважиевна	09.12.2003г.	10	Обществознание	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
20	Сайпулаев Джабраил Романович	11.03.2004г.	9	Право	Ахмадова Залихан Баудиновна	18.08.1978	19
21	Таштамиров Адам	20.07.2004г.	8	География	Юсупова Иман Имрановна	03.08.1996	0
22	Таштамиров Адам	20.07.2004г.	8	Английский язык	Вагапова Сибила Вахаевна	17.11.1996	0
23	Абубакаров Джабраил Исмаилович	10.08.2004г.	8	Физическая культура	Хуцаев Абдул Адланович	10.03.1990	7
24	Сайпулаев Джабраил Романович	11.03.2004г.	9	Физическая культура	Жантаев Аслан Русланович	28.07.1987	8
25	Шидаев Абдул-Малик Шамханович	23.02.2003г.10	10	Физическая культура	Жантаев Аслан Русланович	28.07.1987	8
26	Батаева Ясмينا Ахмедовна	09.03.2005г.	7	Технология	Абубакирова Мархат Кудусовна	01.11.1971	17
27	Хаджиева Айшат Асламбековна	20.08.2004г.	8	Технология	Абубакирова Мархат Кудусовна	01.11.1971	17

**Результаты проведения Всероссийской олимпиады школьников
(городского тура).**

	Участник	Класс	Предмет	Место	Учитель
1.	Таштамиров Дени	8	Английский язык	1	-
2.	Ахаева Мадина	8	История	2	Ахмадова З.Б.

Процентное соотношение победителей и призеров олимпиады от общего количества



Следует отметить, что результаты олимпиады оказались достаточно низкими, что говорит о неудовлетворительной работе учителей-предметников по подготовке детей к олимпиаде.

Рекомендации:

С целью подготовки учащихся к предметным олимпиадам необходимо разработать индивидуальные образовательные программы (ИОП) на каждого одаренного ребенка.

Информация об интеллектуально-творческой деятельности учащихся

№ п\п	Наименование конкурсного мероприятия	Общее количество участников от школы	Количество победителей (не ниже регионального уровня) ФИО	Количество призеров (не ниже регионального уровня)ФИО
1.	Игровой конкурс «British Bulldog»	13	0	0
2.	Игровой конкурс «Русский медвежонок»	21	2. (Жантаев Хамзат Асланович, Вагапов Рамзан Тимурович)	0
3.	Игровой конкурс «Пегас»	20	0	0
5.	Игровой конкурс «Кенгуру»	55	0	1 (Межидова Ф.)
7.	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее-2019»	3	1 (Мацаева Л.Р.)	1(Хайхароева А.Р.)

8.	Олимпиада-2019	27	1 (Таштамиров Адам)	1(Ахаева Мадина)
9.	Умники России	13	1. Межидова Ф.-1 место	9. (Гайрбекова Д.-2 место, Сайпулаев Д.-2 место, Дукузов Д.-3 место; Центроев А.-2 место, Сайтов Р.-3 место, Гайтукаева Р.-2 место, Вахабов М.-2 место Абубакарова Л.-2 место, Жабраилов З.-3 место)
10.	ФГОС-тест	8	4 (Абубакарова Л.-1 место, Гайрбекова Д.-1 место, Сайтов Р.-1 место, Абдулаева Т.-1 место)	1(Межиев У.-2 место)
11.	Конкурс республиканских проектов «Подрост»	1	-	1 (Межиев У.-2 место)
12	Конкурс фотографии «Достопримечательности моей Родины»	1	1 (Абубакарова Х.- 1 место)	-

В течении года учителя-предметники систематически проводили работу над повышением мотивации учащихся к познавательной деятельности. Благодаря их усилиям 91% учащихся участвовали в конкурсах, различных мероприятиях, смотрах, викторинах, что было отмечено администрацией школы.

Проектная деятельность учащихся

Большое внимание уделялось изучению и использованию технологии проектной деятельности учащихся.

В этом году учащиеся нашей школы приняли участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее-2019» и заняли 2 призовых места: Мацаева Линда-1 место; Хайхароева Амина-2 место.

Учебный год	Кол-во участников конференции «Шаг в будущее-2018»	Количество победителей	Количество призеров
2016-2017	3	2	0
2017-2018	3	0	1
2018-2019	3	1	1

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод:** план методической работы школы выполнен, методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных МО и педагогических советов отражает проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива; увеличилось число учителей, работающих в Интернете. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня; активизировалась работа по обобщению педагогического опыта (создание портфолио учителя).

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- на уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и

др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;

- Слабо ведётся подготовка к предметным олимпиадам;
- Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства;
- Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на региональном и всероссийском уровнях;
- Часть педагогов не владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта, что актуально сейчас при новых требованиях к аттестации педагога и составления им своего портфолио.
- Слабо налажена система взаимопосещений учителей.

Исходя из вышеизложенных основных задач **методической работы на 2019- 2020 учебный год являются:**

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- в работе М/О по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной научно- практической конференции;
- развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одарённых детей;
- вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке обучающихся к олимпиадам с последующим анализом результатов;
- завершить работу над методической темой школы;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- с целью раскрытия талантов и способностей, привития интереса к предметам естественно-научного и гуманитарного циклов, каждому учителю активнее привлекать обучающихся к подготовке исследовательских работ, проектов, к участию в конкурсах и олимпиадах;
- спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- активизировать включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Государственная (итоговая) аттестация

На конец 2018/2019 учебного года в 9-х классах обучалось 41 обучающийся. Все ученики 9-х классов были допущены к государственной (итоговой) аттестации (Протокол педсовета № 10 от 17 мая 2019г.) и успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы в форме ОГЭ, получив документ об образовании соответствующего образца. Выпускники 9-х классов в ходе государственной (итоговой) аттестации сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике и 2 экзамена по выбору. Экзамены по всем предметам, определённым для сдачи за курс основной общей школы, проводились в форме ОГЭ и ГВЭ. Все экзамены выбранные обучающимися были обязательные. Для получения аттестата за курс основной общей школы достаточно было сдать на положительную оценку обязательные предметы. Для сдачи экзаменов учащиеся выбрали предметы: чеченский язык, биологию и обществознание.

Общая характеристика участников ГИА – 2019

№ п/п	Показатель	2019г.		
		9 «а»	9 «б»	Всего
1.	Общее количество выпускников	21	20	41
2.	Выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации.	21	20	41
3.	Проходили аттестацию в форме ОГЭ	18	18	36
4.	Проходили аттестацию в форме ГВЭ	3	2	5
5.	Количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	21	20	41

**Информация
об итогах сдачи государственной итоговой аттестации п**

№ п/п	Всего выпускников 9 классов	Из них:			Сдали ГИА и получили аттестат		Не получили аттестат	
		допущены	не допущены	не явились по уважительной причине	Количество	%	Количество	%
1.	41	41	0	0	41	100%	0	0

Итоги сдачи ГИА -2019

№ п/п	Предмет	выпускников	Из них выбрали:	Из них сдали:				Качество знаний	% успеваемости	Средний тестовый балл	Средняя оценка
				на «5»	на «4»	«на 3»	на «2»				
1	Русский язык	41	41	4	15	22	0	46%	100%	22	4
2	Математика	41	41	3	26	12	0	71%	100%	15	4
3	Чеченский язык	41	36	1	17	18	0	50%	100%	23	4
4	Обществознание	41	28	0	4	24	0	14%	100%	20	3
5	История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	География	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Биология	41	8	0	2	6	0	25%	100%	24	3
10	Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* в формате ГВЭ сдавали 5 обучающихся из 41.

ИТОГИ ГВЭ -2019

В 2019 учебном году ГИА в форме ГВЭ проходили 5 выпускников. Все они успешно сдали экзамены.

№ п\п	ФИО	Номер документа (заключение ПМПК\справка МСЭ)	Категория ГВЭ
1.	Амадаева Марха Ильясовна	МСЭ – 2016 №0075533 (до 1 марта 2020 года)	А
2.	Абдурахманов Малик Олегович	МСЭ -2015 №0136453 (до 1 октября 2019 года)	А
3.	Сайпулаев Джабраил Романович	МСЭ – 2017 № 2250236 (до 12 марта 2022 года)	А
4.	Хатуев Хас-Магомед Магомедович	МСЭ -2015 №0108925 (до 1 июня 2019 года)	А
5.	Эдиева Айшат Абубакаровна	МСЭ-2014 №0490665 (до 9 марта 2022 года)	А

ИТОГИ по предметам:

Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Оценка	
				Русский язык	Математика
9А	Сайпулаев	Джабраил	Романович	5	5
9Б	Эдиева	Айшат	Абубакаровна	5	5
9Б	Хатуев	Хас-Магомед	Магомедович	5	5
9А	Абдурахманов	Малик	Олегович	4	4
9А	Амадаева	Марха	Ильясовна	5	4

	Русский язык	Математика
Учитель	Магамадова С.С., Дадаева С.Б.	Гухаева С.Г.
Кол-во учащихся	5	5
«5»	4	3
«4»	1	2
«3»	0	0
«2»	0	0
Уровень обученности	100%	100%
Уровень качества	100%	100%
Средняя оценка	5	5

1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов прошла в установленные сроки и в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений».

2. Школа обеспечила выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

3. Государственную итоговую аттестацию в 9-х классах признать на высоком уровне по математике (все учащиеся сдали математику в основной срок).

Дополнительное образование: кружки и секции.

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

В школе работают следующие кружки и секции:

№ п/п	Наименование кружка(секции)	Профиль (направление)	От какой организации работает	Охват детей	Ф.И.О. руководителя Кружка(секции)
1.	«Шахматы»	Спортивно-оздоровительное направление	Школьный	36	Абубакиров Р.А.

В общем, задействовано в кружках и секциях 84 чел., большей частью учащиеся младшего звена. Помимо того, что занятия в кружках сами по себе несут большую воспитательную и развивающую нагрузку, тем не менее, наряду с образовательной деятельностью учащиеся были охвачены значительной воспитательной работой.

Воспитательная работа школы велась по следующим направлениям:

- Духовно- нравственное воспитание подрастающего поколения (реализация ЕКДНВ);
- Гражданско-патриотическое направление;
- Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развитие национальных меньшинств;
- Молодежная политика;
- Организация отдыха детей.

Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитывающую деятельность школы, составляют следующие документы:

- Конституция РФ
- Конвенция ООН «О правах ребенка»
- ФЗ «Об образовании»
- Концепция духовно — нравственного воспитания (ст.7 «Федеральные государственные образовательные стандарты», ст.9 «Образовательные программы»);
- Проект Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Письмо МО РФ № 13-51-08/13 «О гражданском образовании учащихся образовательных учреждений РФ»;
- Письмо ГУО «О реализации деятельности классного руководителя в современных условиях»;
- Методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками ОУ»;
- Устав МБОУ «СОШ № 63»;
- Программа развития МБОУ «СОШ № 63»;
- Локальные акты.

Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)

Цели: воспитывать интерес к духовной жизни своего народа; формировать любовь к национальным традициям и обрядам и уважение к культуре других народов и конфессий; воспитание у учащихся толерантности и терпимости как внутри школьного коллектива, так и вне его; нацеливание подрастающего поколения на созидание и творчество; формировать у детей чувство патриотизма, любви к своей Родине, побуждать их интересоваться историей своей страны; способствовать формированию у учащихся нравственно-этических и гражданско-патриотических чувств.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и на основании плана мероприятий Департамента образования Мэрии г. Грозного, в данном направлении проведены следующие мероприятия

03.09.17 года учащиеся 9-10 классов возложили цветы к Мемориалу погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

12.09.18 года среди учащихся 8-10 классов педагогом по ДНВ Жантаевым Х.Х. проведена лекция на тему: «Экстремизм и нетрадиционные течения в Исламе»

С 14.09 по 20.09.18 года среди учащихся 1-10 классов проведены мероприятия, приуроченные к Дню чеченской женщины:

- ✓ среди учащихся 5-10 классов был проведен конкурс на тему «Образ чеченской женщины». Конкурс был приурочен к празднику «День чеченской женщины».

Формат рисунков был произвольным. По итогам конкурса места распределились следующим образом:

- 1 место занял 6 «А» класс, который представил коллективную работу;
- 2 место заняла ученица 8 «А» класса - Абубакирова М;
- 3 место заняли учащиеся 9 «Б» класса.

- ✓ Выставка литературных произведений на тему: «Образ матери в творчестве чеченских писателей и поэтов» с 24-30.11.18 г.
- ✓ 20.09.2018 года в рамках реализации плана молодежной политики в школе проводилось литературно – музыкальное мероприятие, приуроченное ко «Дню чеченской женщины». В мероприятии принимали участие учащиеся 5-10 классов. Оно было насыщено и

литературными, и музыкальными композициями. На нем прозвучали и песни, и стихи, и пожелания нашим дорогим женщинам, нашим мамам и сестрам, бабушкам и всем, всем женщинам Чечни. Мероприятие было подготовлено и проведено учителем чеченского языка и литературы Сайдулаевой Айзой Амсадовой

29.09.18 года среди учащихся 9-11 классов педагогом по ДНВ Жантаевым Х.Х. проведена беседа о пагубности терроризма и экстремизма в форме «Вопрос- ответ»;

05.10.18 года учащимися 9-10 кл. к Дню Учителя был проведен «День самоуправления», где роль учителя выполняли учащиеся.

Дети провели уроки, план на который был составлен ими самостоятельно по рекомендациям учителей-предметников;

К празднованию Дня Ашура были запланированы и проведены следующие мероприятия:

✓ 17.09.18 года среди учащихся 8-10 классов проведена беседа с представителями духовенства;

✓ 20.09.18 года в школе было организовано чтение мовлида педагогом по ДНВ и представителями духовенства Старопромысловского района.

С 2.10 по 27.10.18 года среди учащихся 7-11 классов педагогом по ДНВ проведен цикл бесед на тему «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества», «Чистота тела и духа залог крепкого Имана»;

С 21.11 по 30.11.18 года среди учащихся 1-10 классов проведен ряд мероприятий, посвященный Дню Матери:

✓ среди учащихся 1-8 классов проведен конкурс рисунков «Я рисую маму»;

✓ в 1-10 классов проведены классные часы, беседы

✓ членами отряда «Юные Кадыровцы» проведена акция «Нохчийн сийлахь Нана!» по посещению вдовы погибшего военнослужащего Гапаева Джамбулата;

✓ конкурс чтецов на тему «Мерза дош – НАНА!»;

По итогам конкурса места распределились следующим образом:

- 1 место -Эдиева Айшат ученица 9 «б» класса

- 2 место -Мусаева Амина ученица 5 «б» класса

- 3 места – ученик 5 «б» класса Мусаев Иса и ученик 9 «А» Межиев Умар

✓ 30.11.18 года учащимися 5-10 классов организован и проведен литературно-музыкальный вечер «Добрые руки мамы!»;

С 28.11 по 04.12.18 года среди учащихся 5-10 классов проведены классные часы, беседы на тему «Мы за здоровый образ жизни!»;

01.12.18 года для учащихся 8-10 классов проведен Всероссийский открытый урок «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИДа «Знание – ответственность-здоровье!»;

03.12.18года мед.работник школы Гамаевой Х.С провела профилактическую беседу с учащимися 8-10 кл .на тему : « Твое здоровье и ВИЧ/СПИД инфекции».

С 5.12 по 9.12.17 года среди учащихся 1-11 классов проведены мероприятия, приуроченные к Дню Героя Отечества:

✓ среди учащихся 1-11 классов проведены беседы и классные часы «Герои Отечества», «Чтобы помнили про подвиг вечно...»;

✓ среди учащихся 5-7 классов проведена ежегодная акция «Письмо Герою»;

✓ 9.12.17 года члены отряда «Юные Кадыровцы» возложили цветы к памятнику Героя Советского Союза М. Висайтова;

С 05.12 по 14.12.18 года среди учащихся 1-10 классов педагогом по ДНВ Жатаевым Х.Х. проведены беседы на тему «Человек и природа в исламе»;

С 06.12 по 9.12.18 года к Международному дню борьбы с коррупцией среди учащихся 1-10 классов проведены следующие мероприятия:

✓ среди учащихся 1-4 классов проведены классные часы на тему: «Что такое коррупция»;

✓ среди учащихся 5-10 классов проведены классные часы и беседы на тему: «Коррупция как социальное явление!», «Коррупция как фактор нарушения прав человека!», «Роль СМИ в борьбе с коррупцией!»;

✓ среди учащихся 5-10 классов проведен конкурс стенгазет по антикоррупционной направленности «Это важно знать»;

✓ 08.12.18 года проведена информационно-иллюстрированная выставка «Скажем коррупции – НЕТ!»;

17.12.18 года среди учащихся 8-х классов проведена викторина ко Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.);

С 9.01 по 12.01.18 года проведены мероприятия, приуроченные к празднованию Дня восстановления государственности чеченского народа.

✓ В 5-10 классов проведен цикл бесед, классных часов на темы: «Живи и помни», «Трагические страницы истории чеченского народа»;

✓ среди учащихся 5-10 классов проведен конкурс стенгазет, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа;

✓ 10.01.18 года членами патриотического отряда «Юные Кадыровцы» проведена общешкольная торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности чеченского народа.

С 16.01 по 18.01.18 года среди учащихся 1-10 классов проведены беседы и лекции ко Дню рождения Пророка Мухаммада» (да благословит его Аллах и приветствует);

20.01.18 года среди учащихся 8-10 классов проведен школьный турнир на лучшее знание паспорта пророка (с.а.в.), победителем школьного тура стал ученик 9 «а» класса Межиев Умар;

23.01.19 года педагогом по ДНВ Жантаевым Х.Х., совместно с представителями Старопромысловского духовенства прочитали Мовлид, посвященный Дню рождения Пророка Мухаммада» (да благословит его Аллах и приветствует);

С 17.02 по 22.02.19 года среди учащихся 1-10 классов проведены мероприятия, приуроченные к Дню защитника Отечества:

✓ В 1-4 классах были проведены классные часы на тему «Праздник армии родной»;

✓ среди учащихся 1-10 классов проведен конкурс-выставка рисунков и газет на тему «Отчизны верные сыны»;

- ✓ 23.02.19 года команда нашей школы приняла участие в республиканском конкурсе «Ветеран», посвященном Дню защитника Отечества

С 2.03 по 07.03.19г. года среди учащихся 1-10 классов проведены мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта:

- ✓ среди учащихся 1-4 и 5-10 классов проведен конкурс чтецов «Мамины руки »;
- ✓ 06.03.18 года учащимися 5-10 классов подготовлено и проведено внеклассное мероприятие для женщин-педагогов «Моя прекрасная мама!», «С первым праздником Весны!»;

С 20.03 по 26.03.19г. года в нашей школе была проведена Всероссийская неделя детской и юношеской книги , в которой принимали активное участие учащиеся 1-10 классов;

С 02.04 по 06.04.19 года среди учащихся 1-10 классов проведены следующие мероприятия, посвященные Дню Здоровья:

- ✓ 2.04.19 года проведена Торжественная линейка, посвященная открытию Дня здоровья;
- ✓ в 1-10 классов проведены классные часы и беседы на тему «Твой образ жизни»;
- ✓ среди учащихся 1-10 классов проведены различные спортивные игры «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» «Самые ловкие и быстрые»;
- ✓ 04.04.19 года среди учащихся 1-4 и 5-10 классов проведены уроки здоровья на тему «Мое здоровье в моих руках», «Что и как мы едим», «Витамины и наш организм»;
- ✓ среди учащихся 1-6 классов проведен конкурс рисунков на тему «Будьте здоровы!»;
- ✓ среди учащихся 7-8,10 классов проведен конкурс сочинений на тему «Крепче мышцы- острее ум!»;

В течение апреля месяца проведены мероприятий, посвященный празднованию Дня чеченского языка:

- ✓ с 17.04 по 24.04.19г. среди учащихся 1-9 классов проведен конкурс рисунков на тему «Даймехкан 1алам»;

- ✓ с 02.04 по 06.04.19 года среди учащихся 8-10 классов проведен конкурс сочинений на тему «Беза, хаа хайн нохчийн мотт!»;
- ✓ с 18.04 по 25.04.19 года среди учащихся 1-10 классов классные часы и беседы на тему «Ненан меттах лаьцна дош»;
- ✓ с 10.04 по 14.04.19 года педагогом по ДНВ среди учащихся 5-10 классов проведены беседы на тему: «Бакълер, Делах кхерар»;
- ✓ 26.04.19 года среди учащихся 9-10 классов проведены беседы на тему: «Обязанности совершеннолетнего в Исламе» (Дикневоне вахар)

С 20.04 по 26.04.2019 года среди учащихся 1-10 классов проведена Российская Весенняя Неделя Добра, в которую входили следующие мероприятия:

- ✓ 20.04.19 года учащиеся 8 «А» класса открыли неделю «День проявления спонтанной доброты»
- ✓ 21.04.19 года учащимися 8-10 классов была совершена посадка саженцев на территории школы, приуроченная к Международному Дню Земли;
- ✓ 23.04.19 года среди учащихся 5-6 классов проведены спортивные состязания к Дню Здоровья;
- ✓ 25.04.19 года учащимися 7-10 классов была проведена уборка прилегающей территории, приуроченная к Дню молодого добровольца России;

С 01.05 по 08.05.19 года среди учащихся 1-10 классов проведены следующие мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в ВОВ:

- ✓ в 1-10 классов проведены классные часы и уроки мужества «Они сражались за Родину!»;
- ✓ 6.05.19 года членами отряда «Юные Кадыровцы» проведена акция «Георгиевская ленточка»;
- ✓ 8.05.19 года среди учащихся 4-6 классов проведена акция «Письмо ветерану»;
- ✓ 7.05.19 года учащимися 1-10 классов проведено литературно-музыкальное мероприятие на тему « Мы помним ...»;

Команда нашей школы « Патриоты» участвовала в районном и в городском конкурсе «Смотр строя и песни», приуроченном Дню Победы в Великой Отечественной войне. Команда заняла 3 место в районе.

29.05.19 года классными руководителями учащихся 1-4 классов проведена экскурсия в зоопарк на территории парка им А-Х. Кадырова, приуроченная к празднованию Дня защиты детей

Информация

о проделанной работе с семьями учащихся, находящихся в разводе

№	Наименование	Ответственные
1	Составление списка детей из неполных семей 1-10 класс	Социальный педагог
2	Проведены профилактические беседы с детьми и их родителями (опекунами)	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог по ДНВ.
3	Визиты на дом, с целью проведения профилактических бесед с (обоими) родителями на тему: «Самая лучшая среда для ребенка – полная семья»	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог по ДНВ
4	Составлены акты ЖБУ. Жилищно-бытовые условия данных детей удовлетворительные.	Социальный педагог
5	Родители предупреждены об их ответственности за воспитание детей	Социальный педагог
6	Опросник "Поведение родителей и отношение подростков к ним"	Педагог-психолог
7	Проведены индивидуальные беседы с учащимися, с целью выяснения их условий проживания в данной семье.	Социальный педагог, педагог-психолог
8	Даны рекомендации родителям в виде буклетов «Памятка для родителей в разводе»	Педагог-психолог
9	Проведен тренинг для родителей: «Родитель и подросток. Родительская любовь»	Педагог-психолог
10	Проведена беседа с учащимися, из неполных семей, на тему: «Суицид и его последствия»	Социальный педагог, педагог-психолог
11	Проведена индивидуальная профилактическая беседа с родителями (опекунами) на тему: «Полноценное общение ребенка с родителем	Социальный педагог, педагог по ДНВ,

	проживающим отдельно»	педагог-психолог
12	Проведены индивидуальные профилактические беседы с обоими родителями, с целью улучшения условий жизни их детей	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог по ДНВ, классный руководитель
13	Родители (опекуны) предупреждены о том, что если будут препятствовать встрече с родителем, живущим отдельно, администрация школы известит об этом представителей по правам ребенка	Социальный педагог, педагог по ДНВ, педагог-психолог

План Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ) на 2018-2019 год выполнен. Реализованы все мероприятия, запланированные на этот срок. Ученический коллектив имеет все потенциальные возможности для развития дальнейшей творческой деятельности. В новом учебном году следует продолжить работу по развитию и реализации духовно-нравственного воспитания

Следует отметить хорошую подготовку мероприятий, подготовленных и проведенных всеми классными руководителями, а именно: Балаевой М.В.; Айбуевой Ф.А.; Джабраиловой Р.З.; Ахмадовой З.Б., Магомадовой Б.Я., Талхиговой М. Б, Лоовой А.А.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цели: развить у учеников чувство ответственности и самостоятельности; формирование грамотного поведения на улицах и дорогах города; объяснение необходимости твердых знаний и выполнения ПДД и ЗОЖ.

Школа расположена на участке, где повышена интенсивность движения транспортных средств, поэтому вопрос изучения ПДД и привития навыков правильного поведения детей на улицах является одним из основных в деятельности педагогического коллектива.

Воспитательные планы классных руководителей предусматривают проведение классные часы по ПДД - ежемесячно. Тематика классных часов разработана с учетом возрастных особенностей и включена в воспитательные планы.

4-10 сентября прошли классные родительские собрания по вопросам безопасности дорожного движения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

В целях воспитания практических навыков по соблюдению правил дорожного движения в период с 1 сентября по 25 сентября 2016 года с обучающимися школы проводилась профилактическая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

- ✓ В коридоре школы был оформлен стенд «Дорога без опасностей», на котором были размещены материалы, посвящённые изучению правил дорожного движения, также здесь была размещена информация о правилах дорожного движения для пешеходов и велосипедистов
 - ✓ с 01 сентября по 25 сентября 2016 года с учащимися школы проведены тематические классные часы в соответствии с обозначенной тематикой:
 - ✓ для учащихся 1-х классов – «Правила дорожного движения знай и соблюдай»,
 - ✓ для учащихся 2 -х классов – «Мой друг - светофор»,
 - ✓ для учащихся 3-х классов – «Я-пешеход»,
 - ✓ для учащихся 5 -х классов – «Наш путь в школы и новые маршруты»,
 - ✓ для учащихся 6 -х классов – «Основные причины ДТП»,
 - ✓ для учащихся 7-х классов – «Правила безопасного движения»,
 - ✓ для учащихся 8- х классов «Как вести себя при дорожно-транспортном происшествии»,
 - ✓ для учащихся 9-х классов - «Дорожно-транспортный травматизм. Причины и пути предотвращения»,
 - ✓ для учащихся 9-10 классов – «Правовая ответственность водителей и пешеходов за нарушение ПДД».
 - ✓ Во всех классах со всеми обучающимися были проведены инструктажи по правилам безопасного движения.
 - ✓ В рамках месячника проведён конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»
 - ✓ 9 сентября было проведено методическое объединение классных руководителей, на котором обсуждалась проблема обучения учащихся Правилам дорожного движения. Классные руководители были ознакомлены с основной нормативно-правовой базой по безопасности движения, также ознакомились с тематикой классных часов по возрастным категориям
 - ✓ 4-8 сентября оформлены уголки по безопасности дорожного движения (знаки дорожного движения).

В рамках Недели безопасности «Внимание, дети!» с 08.09 по 26.09.18 года проведены следующие мероприятия:

- ✓ в указанные сроки обновлена информация на уголках и стендах безопасности дорожного движения;
- ✓ в рекреациях школы и в кабинетах начальной школы, в местах расположения стендов и уголков по ПДД, размещены схема безопасных маршрутов движения детей «Дом-школа-дом»;
- ✓ среди учащихся 1-10 классов проведены классные часы по ПДД;

20.09.18 года проведено общешкольное родительское собрание, на котором обсуждались профилактические действия родительской общественности и коллектива школы по укреплению знаний учащимися правил дорожного движения и по соблюдению ими этих правил;

С 14.10.18 года среди учащихся 1-4 классов проведена демонстрация видеofilьмов по ПДД на тему «Поведение школьников на дорогах». Помощь в данном мероприятии оказали члены отряда ЮИД. Детям короткометражные фильмы понравились, и они просмотрели их с удовольствием, делая во время показа замечания мультипликационным персонажам, когда те в очередной раз нарушали правила дорожного движения.

Школьный отряд ЮИД занял 3 месте в районном конкурсе юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо-2018»

12.11.18 года среди учащихся 1-4 классов проведена игра по профилактике ДТП «Красный, желтый, зеленый». Все учащиеся активно участвовали в данном мероприятии, показали хорошие знания по правилам ПДД, правилам для пешехода, знают, что означает каждый сигнал светофора. Помощь в проведении игр оказали члены отряда ЮИД и члены отряда «Юные Кадыровцы».

С 15.11 по 17.11.17 года агитбригадой отряда ЮИД были изготовлены и распространены листовки среди родителей учащихся 1-6 классов с призывом к родителям-автовладельцам внимательнее относиться к пешеходам.

С 20.11.17 года членами отряда ЮИД была проведена викторина на тему: «Лучший знаток ПДД» среди учащихся 2-5 классов. Викторина проходила в два этапа: теоретические задания и практические задания. В первом этапе командам были розданы тесты по правилам дорожного движения, состоящие из 10 вопросов. За 15 минут каждая команда должна была выполнить и сдать свой тест. Во втором этапе учащиеся должны были назвать самые простые знаки, регулирующие дорожное движение. Учащиеся показали хорошие знания ПДД.

23. 11.19года инспектор ОПДН ОП №3, капитан полиции Абдулаева И.С. провела профилактическую беседу на тему «Нарушение правил дорожного движения» с учащимися 7-10 кл.

С 19.12 по 22.12.18 года среди учащихся 1-4 классов проведены занятия по безопасности дорожного движения и правилам дорожного движения. Занятия проводили классные руководители при участии Сотрудников ГИБДД. Сотрудники ГИБДД объяснили детям о правилах движения по тротуару, о правилах перехода через проезжую часть, о правилах посадки и высадки из транспорта. Дети очень внимательно слушали выступающих, а затем, ответили на их вопросы.

С 9.12.17 года среди учащихся 5-7 классов проведены классные часы на тему «Тормозной путь транспортных средств».

С 22.12 по 24 .12 2018 года во всех классах проведены инструктажи по ПДД в зимний период времени.

С 18.01 по 24.01.19 года среди учащихся 1-4 классов классными руководителями проведены уроки-беседы «Путешествие в страну дорожных знаков». Данная беседа помогла детям усвоить обозначение дорожных знаков, необходимых для регулирования движения как автомобильного транспорта, так и пешеходов, которые в дальнейшем помогут им правильно и по правилам перейти дорогу.

18.01.19года инспектор ГИБДД, майор полиции Бикиев Ш.А.провел профилактическую беседу на тему «Нарушение правил дорожного движения» с учащимися 1-4 и 5-10 классов, а также провел беседу с родителями на тему Безопасность наших детей», «Световозвращающие предметы».

В целях предотвращения детской смертности с учетом сезонной специфики с февраля по апрель включительно в школе проведены следующие мероприятия:

- ✓ проведены Всероссийские уроки, посвященные мерам безопасности в период наступления весны с учетом сезонных особенностей: таяние льда, падение сосулек, гололед;
- ✓ организованы родительские собрания по вопросам предотвращения детского травматизма и смертности;
- ✓ -проведены Всероссийские уроки, посвященные безопасному отдыху детей в летний период, подготовки детей к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при возникновении или угрозе

возникновения различных ситуаций: утопление; ожоги; падение с высоты; отравление; поражение электрическим током; дорожно – транспортно травматизма.

В рамках исполнения плана проведения профилактических мероприятий «Внимание – дети!» в школе с 14 по 24 мая 2018 года проведены классные часы, беседы, встречи с обучающимися, в том числе с участием представителей ГИБДД, по профилактике детского дорожно – транспортно травматизма. Кроме того, организовано проведение родительских собраний, посвященных дорожной безопасности детей и правилам уличного движения пешеходов.

С 22.05 по 27.05.18 года в рамках акции «Безопасное лето» с учащимися школы проведены классные часы, уроки ОБЖ, а также инструктажи по технике безопасности перед уходом на летние каникулы.

Рекомендации: активизировать и разнообразить формы мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Организация отдыха и оздоровления детей

Цели: актуализировать знания учащихся о компонентах здорового образа жизни, обратив внимание на организацию режима дня школьника и гигиенические аспекты учебной деятельности.

За летний период в школе был проведен ремонт кабинетов, коридоров, актового и спортивного залов и к началу учебного года школа была готова принять учащихся в свои стены и организовать им чистые и просторные кабинеты. Так же был проведен ремонт в столовой, и она оснащена современным оборудованием, которое обеспечит для учащихся полноценное горячее питание.

В сентябре месяце был разработан и утвержден план по охране труда и ТБ в учебных кабинетах.

В этом же месяце по школе были изданы приказы по охране жизни и здоровья учащихся и о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда.

Составлен социальный паспорт по классам, составлены списки многодетных семей, малообеспеченных семей, неполных семей и детей – инвалидов.

В школе составлены графики дежурства по школе и графики дежурства по классам, составлен график работы технического персонала. В классных журналах всеми классными руководителями оформлены листки здоровья. Составлены графики школьных спортивных состязаний на год и график работы спортивных секций.

Все учебные кабинеты обеспечены медицинскими аптечками. Проводятся следующие информационно-просветительские мероприятия:

20.11.18 года в актовом зале школы состоялась встреча родительской общественности с врачом-педиатром Городской Детской поликлиники № 5 Параулидзе Л.Ш.;

01.12.17 года врачом-педиатром Детской поликлиники проведена беседа на тему «ВИЧ/СПИД – болезнь века! Профилактика ВИЧ – инфекций».

Организации деятельности общеобразовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья учащихся

Количество детей-инвалидов, детей с ОВЗ и обучающихся на дому

(по состоянию на 2018 г.)

Инвалидов -20

ОВЗ- 3

На дому-3

Учет детей по группам здоровья

1- 127; 2-299; 3.- 6

Издание приказа по ОУ «Об охране жизни и здоровья детей»

Приказ № 53/40 от 01.09.2016 «Об охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса»

Наличие медицинского кабинета

Наличие и график работы медсестры.

Гамаева Х.С. медсестра

Ежедневно с 09:00-15:00 ч.

Наличие анализа по заболеваемости учащихся гриппом и простудными заболеваниями в зимний период.

Заболевание по простудным заболеваниям составила 43 уч. 5,4% что не превышает норму.

Организация профилактических осмотров и прививок учащимся образовательных учреждений

15.09.2018 г. – Диаскин тест -352 уч.; 15.09.2018 г. – R-манту -38уч.; 18.09.18г. – Гриппол.-257уч.

Проведение физкультминуток на уроках, динамических пауз, подвижных перемен

Физминутки на уроках, динамических пауз, подвижных перемен проводятся с 1-4 классами все упражнения в играх соответствуют физиологическим и психологическим особенностям детей;

Гимнастика для глаз ,2-а раза за один урок.

Организация занятий с учащимися по программе «Профилактика ВИЧ-инфекции» для учащихся 5-10кл.

15.10.18 г., лекции «Здоровый образ жизни».

9.12.18 г. Мероприятия на тему: «#СТОПВИЧСПИД»;

Классные часы и беседы, посвященные профилактике наркомании среди детей и подростков: «Имя беды-наркомания»;

10.02.19 г. «Новое поколение выбирает жизнь»;

15.02.19 г. «Мы здоровый образ жизни»;

18.02.19г. «Жизнь без наркотиков? Просто жить...»;

Проведение Дня Здоровья -7 апреля.

1.Веселые старты

2.Состязание «Баскетбол»

3.Футбол между классами.

Помимо перечисленных мероприятий, по графику воспитательной работы каждого классного руководителя запланированы и проводятся классные часы и открытые уроки по гигиене, по здоровому образу жизни.

Также, проводятся профилактические беседы по проблеме наркомании, СПИДА, по проблемам подросткового алкоголизма и употребления психотропных и других средств, влияющих на здоровье человека.

Также помимо спортивных мероприятий и бесед со старшеклассниками, каждый день классными руководителями проводятся физкультминутки на уроках и подвижные уроки физкультуры на свежем воздухе в теплое время года.

Проводится постоянный контроль над соблюдением санитарно– гигиенических требований на уроках, профилактики сколиоза и близорукости, режима проветривания кабинетов на уроках.

Ведется постоянный контроль над учащимися по количеству серьезных заболеваний среди них и в течение данного учебного года серьезных случаев заболевания детей не выявлено.

В школе работает психолог Бугаева Х.В., к которому учащиеся и их родители обращаются в сложной жизненной ситуации, возникающей у ребенка.

Организация отдыха детей в детских лагерях

В течение года, учащиеся периодически выезжают в детские лагеря отдыха:

11.10.19года был организован выезд в лагерь "Горный ключ", расположенный в с. Сержень-юрт Шалинского муниципального района ЧР, учащиеся 4и 6 кл. в количестве – 3 человек;

26 сентября в лагерь ГБУ "Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних" Шелковского района ЧР поехали учащиеся 6-8 кл.- в количестве 5 человека;

12 октября в лагерь, расположенный в с. Сержень-юрт Шалинского муниципального района ЧР, поехали учащиеся 6-7-х кл. в количестве -8 человек;

21 мая в лагерь " Светлячок " были направлены для отдыха 3 учащихся 8 класса;

23 мая на отдых в детский лагерь «Горный ключ» были направлены учащиеся 5-7 кл. в количестве 3 человек.

Профилактика правонарушений наркомании, алкоголизма и табакокурения среди несовершеннолетних

Информационные средства, использованные на мероприятиях: информационные плакаты, буклеты, памятки, презентации, видеоролики и видеофильмы, информационные стенды, официальный сайт школы.

Ведущая роль системы образования в первичной профилактике отражена в ряде нормативных документов, в частности Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. 120-ФЗ и Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде являются основными программными документом, регулирующим профилактическую деятельность в образовательной среде.

Ситуация с потреблением наркотиков среди молодежи в России продолжает оставаться очень сложной. Результаты многочисленных исследований показывают существование устойчивой тенденции к значительному и постоянному росту употребления наркотиков с одновременным снижением возраста приобщающейся к ним молодежи. Места массового развлечения молодежи являются сегодня основными местами распространения наркотиков. Несмотря на то, что в последние годы работа по профилактике подростковой наркомании существенно активизировалась, дефицит знаний у учащихся о последствиях и конкретных шагах противостояния этой пагубной привычки остается значительным. Разовыми беседами повысить уровень социально-психологической компетенции школьников невозможно. Поэтому мы считаем, что проводить эту работу необходимо регулярно. В нашей школе к счастью нет случаев употребления наркотиков среди учащихся, но такие вредные привычки, надо предупреждать с раннего возраста.

Все профилактические мероприятия были направлены на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся психологического иммунитета к наркотикам, алкоголю, табаку;
- формирование у школьников установок на ведение здорового образа жизни и улучшение их духовно-нравственной культуры;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы в школе;
- активизация разъяснительной работы среди родителей по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- проведение работы с родителями, направленной на формирование в семьях здоровьесберегающих условий здорового образа жизни, профилактику вредных привычек;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы работы;

- предоставление подросткам объективной информации о негативных последствиях приема ПАВ, алкоголя и табака;
- обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы.

Работа по профилактике вредных привычек включает в себя целенаправленное обучение школьников противостоять внешним отрицательным факторам, уметь формулировать и высказывать собственную позицию, работать в группе, согласовывать позиции, искать и находить компромисс. Всегда говорить - "Нет - наркотикам!", "Нет- алкоголю!", " Нет- табакокурению!"

На начало года был составлен план работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, суицида на 2018-2019 учебный год. В соответствии с этим планом работа велась по следующим направлениям:

1.Работа по формированию здорового образа жизни.

Для того, чтобы сформировать у учащихся желание и умение вести здоровый образ жизни, противостоять употреблению наркотических веществ, алкоголю, табакокурению с обучающимися школы в течение учебного года проводились беседы, тренинги, конкурсы стенгазет и плакатов, видеоуроки.

Работа по профилактике правонарушений по школе можно считать удовлетворительной. Однако следует учитывать, что данное направление требует постоянного, непрерывного контроля.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2017-2018 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выявлены в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Разнообразить форму проведения классных часов, организовывать досуг учащихся.
2. Способствовать приобщению растущего поколения к культурно-историческим традициям.
3. Сохранять и укреплять здоровье учащихся, так как физическое здоровье является одной из предпосылок формирования здорового образа жизни.
4. Содержание и организационные формы воспитания разрабатывать на основе принципов, организующих воспитание на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.
5. Продолжить воспитание любви к малой родине.
6. Формировать качества, составляющие культуру поведения, взаимоотношений.
7. Формировать навыки санитарно-гигиенической культуры.
8. Формировать культуру отношения к природе.

9. Продолжить тесную связь родителей класса, стараться работать так, чтобы родители были удовлетворены школьной жизнью.

10. Организовать работу со способными и одарёнными учащимися

11. Развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.

12. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Цель воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году – подготовка ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом.

Раздел II.

Организация деятельности ОУ, направленная на обеспечение доступности общего образования

Раздел II. Организация деятельности ОУ, направленная на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2015-2020 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2019	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2019	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2019	Директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО, ООО, СОО.
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета Организационные педсоветы:	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. Тематические педсоветы: - Реализация программы «Адаптация» (1, 5, 10 классы); -Деятельностный подход в развитии ученического коллектива".			
10	Организация работы Совета школы	В течение года		Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по НМР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2019	зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2019	зам. директора по ВР	

18	Утверждение е расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2019	Зам. директора по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2019	зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников, Электронных журналов.	Сентябрь 2019	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зам.директора по ИКТ	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам ДО г. Грозного и НМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2019	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом.
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2019	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2016-2017 учебном году

28	Совместные заседания администрации и Совета городской общественной организации родителей МБОУ «СОШ № 63»	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2016-2017 учебный год
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2019	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Зам. директора по НМР	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2019	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь 2019		Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2019 Март, Июнь 2020	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-го класса по итогам полугодия	Декабрь 2019 Май 2020	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных	Ноябрь, Декабрь 2019	Администрация	Контроль образовательного процесса

	четвертей (семестров)	Март, Июнь 2020		
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2020	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2020	Администрация	
42	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2020	Администрация	
43	Утверждение графика отпусков	Апрель 2020	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2018-2019 уч. году	В течение года	зам директора по НМР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2020	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2020	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www.krmo.ru	В течение года	зам директора по ИКТ	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Обеспечение заполнения РБД	В течение года	зам директора по ИКТ	Предоставление сведений муниципальному оператору
50	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
51	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
52	Собеседование с выпускниками 9,11 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
53	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2016-2017уч.г.

План по подготовке к новому учебному году

№ п.п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа 2019	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	29 августа 2019	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2017-2018 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2017-2018 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2019	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2019	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2019	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2019	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2019	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК,ОО-1	Сентябрь 2019	зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2019	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь 2019	Заместители директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования

13	Организация работы кружков	Сентябрь 2019	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2019	Заместители директора по НМР, УВР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2019	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
16	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций в области развития предметов учебного плана школы.	Сентябрь 2019	зам директора по УВР	График контроля и оценки
17	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
18	Организация работы библиотеки - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
19	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
20	Проведение тематических контрольных срезов Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	По графику в течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11-х классах	Ноябрь 2019	зам директора по УВР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
22	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов;	В течение года	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
23	- организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Апрель-май 2020	заместители директора по УВР	Контроль качества образования
24	Зачисление первоклассников	Март-июнь 2020	Зам директора по УВР	Списки первоклассников

Раздел III.

Работа с педагогическими кадрами:

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами:

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	до 02. 09. 2019г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2019 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР, НМР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2019 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2020 г.	Зам. директора по УВР и НМР	
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по НМР, УВР, ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2020 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2020г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами НМЦ и ЧИПКРО	В течение года	Зам. директора по НМР	Повышение профессионализма учителей
13	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятся специалистами управления образования на базе ЧИПКРО	В течение года по плану		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя
14	Аттестация педагогических кадров	В течение год	зам директора по НМР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2019 г. Март 2020 г.	зам директора по НМР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2020 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2019г. июль 2020	зам директора по НМР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2020	зам директора по НМР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	зам директора по НМР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	зам директора по НМР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена в системе (аттестация)	В течение года	зам директора по НМР	Актуальность информации о педагогах школы в системе
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по НМР	Качество делопроизводства

Раздел IV.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Раздел IV.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Работа по преемственности начальной и основной школы				
№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5-х классах	3-я неделя октября 2019 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5-х и 10-го классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР начальной школы	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Сентябрь –2-я неделя октября 2019г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2019 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2019г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2020г.	Зам. директора по УВР НШ и ОШ	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности

9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2020 г.	Зам. директора по УВР НШ, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2020г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности

Адаптация первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2019	Классный руководитель, зам по УВР НШ	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР НШ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2019г.- март 2020 г.	Зам директора по УВР НШ	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР НШ	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2019 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР НШ классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

Работа с одарёнными детьми				
№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества	В течение года	зам директора по НМР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	Зам.директора по НМР, педагоги-предметники	
1.3	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	зам директора по НМР	
1.4	Привлечение актива интеллектуального кружка «Эрудит» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведение НПК	В течение года		
1.5	Организация участия школьников в интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года		
2.1	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Зам.директора по НМР, руководители МО педагоги-психологи	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2.2	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2017-18 году.	В течение года	Зам.директора по УВР и НМР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	<u>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</u>	По графику	зам директора по УВР и НМР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1	<u>школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
3.2	<u>муниципальный этап Всероссийской</u>			

	<u>олимпиады школьников</u>			
3.3	<u>региональный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
3.4	<u>Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников</u>			
4	Организационно-методическое сопровождение проведения в школе Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»	По графику	руководители МО начальные классы, филология	
5	Проведение недели школьной науки:		зам директора по УВР и НМР, руководители МО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1	Открытие недели науки в школе. Презентация научного общества учащихся	Январь 2020		
5.2	Научно-практические конференция среди учащихся школы (начальная, 5-6, 7-9, 10-11)			
5.3	Интеллектуальная игра «Эрудит»			
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, республики страны (по предложению ВУЗов и колледжей)	В течение года		

План подготовки обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году

Характер деятельности	Сроки	Ответственные	
1. Организационно-информационная работа. ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА 2018			
1	Проведение педсовета по итогам ГИА - 2019. Проблемы и перспективы. Ознакомление педагогических работников с комплексной программы подготовки к ГИА - 2020	30.08.19г.	Замдиректора по УВР
2	Составление графика диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА	Сентябрь 2019г.	Директор, Замдиректора по УВР
3	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА 2020; формирование электронной базы данных об участниках ОГЭ, ЕГЭ МБОУ «СОШ №63»	Октябрь 2019г.	Директор.
4	Ознакомление всех участников образовательного процесса с Положением «О форме и порядке проведения ГИА 2020»	В течение года	Зам. директора УВР.
5	Корректировка плана проведения родительских собраний и классных часов об особенностях организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2019г.	Сентябрь 2019	Зам директора по УВР и ВР.
6	Оформление информационных стендов «Готовимся к ГИА», обновление странички официального сайта	Сентябрь 2019, в течение года	Координатор и зам по ИКТ
7	Организация общешкольных родительских собраний (9, 11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ, ЕГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Порядок приема в профильные классы.	Октябрь 2019, февраль 2020	Зам. директора УВР.

8	Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ 2020»	Ноябрь 2019	<i>Зам. директора УВР</i>
9	Организация и проведение классных часов в 9, 11-х классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году» (листы ознакомления).	В течение года	<i>Зам. директора УВР., классные руководители</i>
10	Формирование региональной базы данных (РБД) участников ОГЭ, ЕГЭ (экспорт данных в РЦОИ)	Ноябрь 2019	<i>Зам. директора УВР и ИКТ</i>
11	Информационно-методическое совещание «Организация, проведение и проверка итогового сочинения»	Ноябрь 2019	<i>Зам. директора УВР.</i>
12	Организация диагностического тестирования.	В течение года согласно графику проведения	<i>Зам. директора УВР</i>
13	Обновление РБД участников ЕГЭ : выбор экзаменов (на основании заявлений учащихся для участия в ГИА).	Январь 2020	<i>Зам. директора УВР и ИКТ.</i>
14	Отработка навыков заполнения бланков на экзамене	В течение года	<i>Учителя-предметники</i>
15	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11-х классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях.	Согласно графику проведения	<i>Зам по УВР</i>
16	Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9, 11-х классов с целью успешной сдачи ОГЭ»	Ноябрь 2019, февраль 2020	<i>Директор, учителя предметники</i>
17	Инструктаж для сопровождающих участников ГИА	Май 2020	<i>Зам по УВР, координатор.</i>
18	Педсовет о допуске учащихся 9-х классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Май 2020	<i>Зам по УВР</i>
19	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций	Май 2020г.	<i>Координатор</i>
20	Приказ о сопровождении учащихся на экзамены	Май-июнь 2020	<i>Зам по УВР.</i>
21	Подготовка справки о результатах ГИА 2020	Июль 2020	<i>Зам по УВР</i>

1.1. Организация деятельности с руководителями школьных методических объединений по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации

ЦЕЛЬ: методическое сопровождение и определение приоритетных направлений планирования методической работы в рамках подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

1	Составление графика тренировочных и диагностических работ	Сентябрь 2019г	Руководители МО
2	Заседание методических объединений «Итоги ГИА 2020: проблемы и перспективы».	Август 2019г	Руководители МО
3	Изучение Положения «О форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного», нормативной правовой базы ГИА, изменений структуры КИМ и бланков, демоверсий»	Ноябрь 2019г	Руководители МО, учителя-предметники
4	Заседание методических объединений «Методическая база организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году»	Октябрь 2019г.	Руководители МО
5	ИМС «Индивидуальный маршрутный лист - опорный документ в формировании мониторинга готовности выпускников к итоговой аттестации»	Октябрь 2019г.	<i>Зам по увр, кл руководители</i>
6	Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки к ГИА (информационно- аналитический, мотивационно-целевой, планово- прогностический, организационно-исполнительский, контрольно-диагностический, коррекционно- регулятивный).	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
7	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся 9,11 классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
8	Организация посещения учителями семинаров по организации и подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В соответствии с планом	Зам по НМР

9	Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ОГЭ,ЕГЭ.	По запросу	Зам. директора по НМР, УВР, руководители ШМО
10	Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи	Согласно планированию ШМО	руководители ШМО, учителя- предметники
11	ШМО Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем	В течение года	руководители ШМО
12	ШМО Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА	Согласно планированию ШМО	руководители ШМО, учителя- предметники
13	Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ,ЕГЭ .	В течение года	руководители ШМО, учителя- предметники
14	Повышение методической компетенции учителей- предметников при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Освоение новых методических приёмов и образовательных технологий, направленных на повышение эффективности подготовки ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР, руководители ШМО
<p>1.2. Организация деятельности классных руководителей</p> <p><i>ЦЕЛЬ: выявление неуспешности ученика и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель</i></p>			
1	Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение года	Кл.руководители 9 классов
2	Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ОГЭ, ЕГЭ.	По запросу	Кл.руководители 9 классов
3	Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь 2019г.	Кл.руководители 9 классов, психолог

4	Родительские собрания «Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет ресурсами ГИА)	Октябрь 2019г. Январь 2020г.	Кл.руководители 9 классов
5	Подготовка информационной базы выпускников при организации ГИА для дальнейшего формирования РБД	Октябрь 2019г.	Кл.руководители 9 классов
6	Инструктаж классных руководителей по организации воспитательной деятельности на всех этапах подготовки к ГИА	Сентябрь 2019г.	<i>Зам по ВР</i>
7	Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся	Согласно графику проведения	Кл.руководители 9 классов
8	Оказание поддержки и помощи родителям (законным представителям) при разработке индивидуальной стратегии деятельности при подготовке к экзаменам.	Сентябрь 2019	Кл.руководители 9 классов
9	Классный час «Готовимся к поступлению» о правилах приема СУЗы	Октябрь 2019	Кл.руководители 9 классов
10	Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Кл.руководители 9 классов
11	Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение по итогам обучения)	В течение года	Кл.руководители 9 классов
12	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников	В течение года	Кл.руководители 9 классов
13	Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Кл.руководители 9 классов
14	Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций	Май 2020 г.	Кл.руководители 9 классов

1.3. Организация деятельности учителей-предметников

ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ОГЭ через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

1	Анализ типичных ошибок по результатам ОГЭ в 2019 г. и выявление проблемных зон в преподавании предмета.	Август	Учителя 9 классов
2	Составление планирования по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	Сентябрь	Учителя 9 классов
3	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ, ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	Учителя 9 классов
4	Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2020 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2020 года	Октябрь	Руководители ШМО
5	ИМС для учителей русского языка и литературы «Осмысленное чтение текста: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Ноябрь	Зам по УВР
6	Изучение организационной схемы проведения итогового устного собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году		Учителя русского языка и литературы
7	Оформление информационных стендов в кабинете «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ»	Октябрь, в течение года	Учителя- предметники
8	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение года	Учителя- предметники

9	Организация индивидуальных занятий	По расписанию	Учителя- предметники
10	Разработка индивидуальных планов, индивидуальной траектории подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь 2019	Учителя- предметники 9 классов
11	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Согласно графику проведения	Учителя 9 классов
12	Мониторинг уровня подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по различным темам курса	В течение года	Учителя- предметники 9 классов
13	Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.	В течение года	Учителя 9 классов
14	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	В течение года	Учителя 9 классов
15	Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовки к ОГЭ	В течение года	Учителя 9 классов
16	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2020 г.	Учителя 9 классов
1.4. Организация деятельности учащихся			
<i>ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.</i>			
1	Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	Сентябрь 2019	Кл. руководители 9 классов
2	Знакомство с демонстрационными вариантами ОГЭ, ЕГЭ и их решение, интернет ресурсами для подготовки к ГИА.	Сентябрь 2019	Учителя 9 классов
3	Стартовая диагностика в системе СТАТГРАД	Сентябрь 2019	Зам по УВР
4	Участие в психолого-педагогической диагностике на выявление уровня тревожности	Октябрь 2019	Учащиеся 9 классов
5	Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА	В течение года	Учащиеся 9 классов

6	Выбор предметов для прохождения ГИА и подача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Январь 2020	Учащиеся 9 классов, кл.руководители
7	Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен)	По плану	Учащиеся 9 классов, кл.руководители
8	Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций	Май 2020	Кл. руководители 9 классов
9	Изучение памяток и инструкций по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ.	Февраль-май 2020г.	Учащиеся 9 классов
10	Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков	В течение года	Учащиеся 9 классов, учителя- предметники
11	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	В течение года	Учащиеся 9 классов
12	Посещение уроков русского языка и литературы в 9, 11 классах. Цель: организация деятельности учащихся при подготовке к итоговому собеседованию(9 кл.) и итоговому сочинению (11кл.)	Октябрь 2019г.	Администрация

1.5. Организация работы психолога

ЦЕЛЬ: психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса: учащихся — родителей — учителей-предметников — классных руководителей

1	Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся 9,11 классов (диагностика)	Сентябрь 2019	Психолог
2	Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ГИА	Октябрь 2019	Психолог
3	Определение уровня личностной тревожности у выпускников и возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед экзаменом	Ноябрь 2019	Психолог

4	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам диагностики	В течение года	Психолог
5	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	В течение года	Психолог
6	Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в период подготовки экзаменов»	Январь 2020	Психолог
7	Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышения уверенности в себе, своих силах	В течение года	Психолог
8	Понижение уровня тревожности у всех участников образовательного процесса (тренинги)	Второе полугодие	Психолог
9	Отработка стратегии и тактики поведения учащихся в период подготовки к единому и основному государственному экзамену через тренинги	В течение года	Психолог
10	Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ, ЕГЭ консультации	В течение года	Психолог
2. Контроль, анализ, регулирование.			
<i>ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и их ликвидация</i>			
1	Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация
2	Контроль обновления официального сайта по проблеме ЕГЭ.	В течение года	Зам по УВР и ИКТ.
3	Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Сентябрь 2019	Зам НМР
4	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь 2019	Руководители ШМО, координатор

5	Анализ практической деятельности учителей- предметников и классных руководителей 9 ^х классов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников 9-х классов к ГИА.	Февраль 2020	Зам по УВР
6	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	Февраль 2020	Руководители ШМО, Зам по УВР
7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА: посещение уроков посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Руководители ШМО, администрация
8	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах в рамках реализации проекта "Я сдам ОГЭ", "Я сдам ЕГЭ"	Декабрь 2019 Май 2020	Зам по УВР (полугодовая оценка зависит от результата экзамена)
9	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	В течение года	Классные руководители, администрация
10	Контроль оформления классных журналов 9 классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	Декабрь 2019	Администрация
11	Посещение уроков в 9,11 классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися	В течение года	Классные руководители, администрация

Раздел VI.

Управление образовательным учреждением.

Раздел VI. Управление образовательным учреждением.

План-график проведения совещаний при директоре на 2019-2020 уч. год

	Месяц	Что обсуждается	Ответственные
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году 2. Распределение педагогической нагрузки 3. Подготовка Дня знаний 4. Августовский учет 	Директор, заместители директора по УВР
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование 1, 10 классов; 2. Посещаемость учебных занятий обучающимися. 3. Организация питания; 4. Обеспеченность учащихся учебниками 5. Первичное заполнение школьной документации: личные дела, алфавитная книга, журналы, кружки и ГПД; 6. Входной срез знаний по русскому языку и математике во 2-11 классах 7. Предупреждение дезадаптации учащихся 1,5,10 классов. 	Директор, заместители директора по УВР
3	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение «Дорожной карты ГИА-2020» 2. Организация работы с обучающимися на дому, ОВЗ 3. Состояние преподавания английского языка, биологии, химии. 4. Организация завершения 1 четверти 2019-2020 уч. года 	Директор, заместители директора по УВР
4	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние воспитательной работы в 9-10 классах; 2. Организация внеурочной деятельности; 3. Состояние преподавания физики; 4. Результаты апробации итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. 	Директор, заместители директора по УВР
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обученность учащихся по профильным предметам 2. Учебно-воспитательный процесс в 1-4, 9-11 классах 	Директор, заместители

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Состояние воспитательной работы в школе 4. Итоги посещения уроков учителей 5. Организация питания. Итоги предметной недели математики, физики, информатики 6. Результативность обучения учащихся 5,6 классов по предметам включенных в ВПР, 	директора по УВР, руководителя МО
6	Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. Инновационная работа в школе. 2. Организация питания. 3. Итоги проведения предметной недели русского языка и литературы. Итоги посещения уроков учителей. 	Директор, заместители директора по УВР
7	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах. 2. Итоги посещения уроков учителей. 3. Итоги проведения недели истории, обществознания. 4. Итоги диагностических работ 	Директор, заместители директора по УВР
8	Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся 9, 11 классов 2. Учебно-воспитательный процесс в 11 классах. 3. Результативность обучения по русскому языку и географии 4. Итоги предметной недели английского языка 	Директор, заместители директора по УВР
9	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги посещения классных часов. Итоги посещения уроков учителей 2. Итоги проверки дневников учащихся 3. Итоги мониторинга учебного процесса в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО 4. Итоги предметной недели чеченского языка 	Директор, заместители директора по УВР
10	Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Учебно-воспитательный процесс в 1-11 кл. 2. Итоги промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 кл. (по плану ВШК) 3. Уровень знаний учащихся 9,11 кл. 4. Организация питания учащихся 	Директор, заместители директора по УВР

План- график проведения совещаний при заместителе директора

	Месяц	Что обсуждается	Ответственные
1	Сентябрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов. 2.Организация работы школьных МО. 3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда 4.Рабочие программы и календарно-тематическое учителей 5. Анализ результатов ОГЭ - 2019 г. 	Кл.руководители Заместители директора, социальный педагог
	Сентябрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния классных журналов 2. Уровень обученности в 5,10 кл. (входной контроль) 3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня 	Зам.дир по ВР Зам.дир.по УВР
2	Октябрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 1-х классах ,5-х классах и обучающихся 10 класса. 2. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, открытых уроков. 3. Образовательный процесс в 5-11 классах. 4. Состояние школьной документации (личные дела, классные журналы). 5. Проверка дневников обучающихся. 	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
3	Ноябрь.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные журналы. 2. Анализ итогов I четверти.2019-2020 уч. года 3. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах. 4. Выполнение государственных программ по предметам за I четверть. 5. Контроль за посещаемость . 	Зам.директора директора

4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со слабомотивированными школьниками и детьми «группы риска». 2. Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе. 3. Проверка состояния преподавания физики. 4. Проверка состояния преподавания химии, географии. 5. Подготовка к ГИА -2020г. Итоги диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. 	Зам.директора директора
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учебных кабинетов 2. Посещаемость занятий учащимися 3. Итоги проверки классных журналов, журналов ГПД. 	Зам.директора директора
6	Февраль.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учебных занятий учащимися 2. Состояние преподавания предметов эстетического цикла (2-6 кл.) 3. Формирование банка данных ОГЭ. 4. Итоги проверки дневников учащихся 	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ, зам директора по УВР
7	Март.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость учебных занятий учащимися 2. Состояние преподавания литературного чтения 3. Итоги посещения уроков учителей 4. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов 	Координатор ЕГЭ, педагог-психолог, зам директора по УВР
8	Апрель.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-воспитательный процесс в 5 классах 2. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов 3. Промежуточная аттестация учащихся по предметам (по плану ВШК) 4. Итоги проверки работы ГПД 5. Мониторинг по внутренней системе оценивания качества образования. 	Координатор ЕГЭ, зам.директора по УВР
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки классных журналов 1-11 классов 2. Итоги мониторинга уровня профессиональной компетентности учителя. 	

План-график проведения педагогических советов на 2019-2020 уч. год

	Сроки	Темы педагогических советов	Ответственные
1	30 августа 2019г.	<p>Тема: «Проектирование стратегии развития образовательной организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2018-2019 уч. год и задачи на новый учебный год. Итоги ОГЭ-2019г. 2. Реализация национальных проектов образования. 3. Профориентационная работа. 4. Работа с одаренными детьми. 5. Повышение качества образования по результатам ГИА. 6. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 уч. год. 7. Внесение изменений в ООП НОО, ООО СОО на 2019-2020 уч. год. 8. Утверждение локальных актов. 9. Введение пятидневной учебной недели. 	<p>Директор Зам.дир по ВР Зам.дир.по УВР Зам. дир. по НМР</p>
2	02 ноября 2019г.	<p>Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ успеваемости за I четверть 19-20 уч. года. Работа со слабомотивированными и неуспевающими по итогам I четверти. 3. Выполнение программ по предметам в I четверти 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников-2020. 5. Тематический педсовет «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» 6. Утверждение локальных актов. 	<p>Заместитель директора по УВР</p>

3	11 января 2020г.	<p>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»</p> <p>1. Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.</p> <p>Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–11 классов О результатах сдачи итогового сочинения 04 декабря 2019 года. О результатах подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР за 1 полугодие 2019–2020 учебный год.</p>	<p>Зам. директора директора по УВР зам. директора по ВР педагог-психолог</p>
4	22 февраля 2020г.	<p>Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»</p> <p>Особенности государственной итоговой аттестации в 2020 году. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</p>	<p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог Руководители МО</p>
5	28 марта 2020г.	<p>Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</p> <p>Новые воспитательные технологии. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Мониторинг социального паспорта школы 2019–2020 учебный год. Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Семья и школа: эффективного сотрудничества в современных условиях. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком пути их устранения. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся. Планирование летней работы с детьми в 2020 году.</p> <p>Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов. Итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР за 2 полугодие 2019–2020 учебного года.</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог</p>
6	18 мая 2020г.	<p>О допуске учащихся 9, 11 к ГИА-2020. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1–4, 5–8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2020 года.</p>	<p>Администрация</p>

	Июнь 2020г.	<p>.Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.</p> <p>2.Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11-х классов. О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса.</p> <p>О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов «За успехи в обучении».</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>

Раздел VII.

Работа по укреплению учебно-материальной базы

Раздел VII. Работа по укреплению учебно- материальной базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	Декабрь		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	Декабрь		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль		

Раздел VIII.

Организационно-педагогические мероприятия.

Раздел VIII. Организационно-педагогические мероприятия.

Годовой календарный учебный график МБОУ «СОШ №63» города Грозного на 2018-2019 учебный год

Пояснительная записка

Календарный учебный график МБОУ «СОШ №63» города Грозного составлен на основе ч. 1 ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой охрана здоровья обучающихся включает в себя определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. п. 17 приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015) учебный год образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимися представляются каникулы. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (нормативный срок освоения), требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г. № 189, Производственного календаря на 2019 год с праздничными и выходными днями, соответствующего согласно ст.112 ТК РФ (в ред. От 23.04.2012г. № 35- ФЗ), Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009г. № 588н «Об утверждении порядка исчисления норм рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» и проекта Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2020 году».

I. Календарный учебный график среднего общего образования

1. Календарные периоды учебного года 1-4 классов

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2019 г.

1.2. Дата окончания учебного года: 29 мая 2020 г.

1.3. Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–4-е классы – 34 недели.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях

и рабочих днях

1-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	40
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	9	43
IV четверть	30.03.2020	22.05.2020	8	36
Итого в учебном году			33	158

2–4-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	40
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	22.05.2020	8	36
Итого в учебном году			34	163

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2019	04.11.2019	10
Зимние каникулы	28.12.2019	12.01.2020	16
Дополнительные каникулы	17.02.2020	23.02.2020	7
Весенние каникулы	21.03.2020	29.03.2020	9
Летние каникулы	23.05.2020	31.08.2020	101
Праздничные дни			6
Выходные дни			60
Итого			207

2–4-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2019	04.11.2019	10
Зимние каникулы	28.12.2019	12.01.2020	16
Весенние каникулы	21.03.2020	29.03.2020	9
Летние каникулы	23.05.2020	31.08.2020	101
Праздничные дни			6

Выходные дни/ итого:	60/202
----------------------	--------

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-е классы	4-е классы
Урочная	21	26	26	26
Внеурочная	6	6	6	6

5. Расписание звонков и перемен

1-й класс

Образовательная деятельность	Сентябрь – октябрь	Ноябрь – декабрь	Январь – май
1-й урок	08:30 — 09:05	08:30 — 09:05	08:30 — 09:10
1-я перемена	09:05 — 09:15	09:05 — 09:15	09:10 — 09:20
2-й урок	09:15 — 09:50	09:15 — 09:50	09:20 — 10:00
2-я перемена	09:50 — 10:10	09:50 — 10:00	10:00 — 10:10
3-й урок	10:10 — 10:45	10:00 — 10:35	10:10 — 10:50
3-я перемена	10:45 — 11:20	10:35 — 10:55	10:50 — 11:10
4-й урок	—	10:55 — 11:30	11:10 — 11:50
4-я перемена	—	—	12:00 — 12:40
5-й урок	—	—	—
Внеурочная деятельность	с 12:00	с 12:30	с 13:30

2–4-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	10 минут
3-й	10:10 — 10:50	20 минут
4-й	11:10 — 11:50	10 минут
5-й	12:00 — 12:40	
Внеурочная деятельность	с 13:30	

6. Организация промежуточной аттестации

**График проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах
за 2019-2020 учебный год с 16.04.2020г. по 11.05.2020 г. по следующим предметам учебного плана**

Предметная область	Учебные предметы	2 класс	3 класс	4 класс	Форма аттестации
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	16.04.2020 г.	18.04.2020 г.	20.04.2020 г.	Диктант
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	23.04.2020 г.	25.04.2020 г.	29.04.2020 г.	Тестирование
Технология	Технология	11.05.2020 г.	11.05.2020 г.	11.05.2020 г.	Тестирование

Промежуточную аттестацию по тем предметам, которые не утверждены календарным графиком, провести по результатам текущей успеваемости за 2019-2020 учебный год (по итоговым оценкам за четверть).

II. Календарный учебный график основного общего образования

1. Календарные периоды учебного года 5-9 классы

- 1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2019 г.
- 1.2. Дата окончания учебного года (5–8-й класс) 29 мая 2020 г.;
- 1.3. Дата окончания учебного года (9-й класс) 22 мая 2020 г.
- 1.4. Продолжительность учебного года:
 - 5–8-й класс – 35 недель;
 - 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

5–8-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	40
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	29.05.2020	9	41
Итого в учебном году			35	168

9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	40
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	22.05.2020	8	36
ГИА*	27.05.2020	21.06.2020	4	18
Итого в учебном году без учета ГИА			34	163
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	181

* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособразование). В календарном учебном графике период определен примерно.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

5–8-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2019	04.11.2019	10
Зимние каникулы	28.12.2019	12.01.2020	16
Весенние каникулы	21.03.2020	29.03.2020	9
Летние каникулы	30.05.2020	31.08.2020	94
Праздничные дни			6
Выходные дни			62
Итого			197

9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2019	04.11.2019	10
Зимние каникулы	28.12.2019	12.01.2020	16
Весенние каникулы	21.03.2020	29.03.2020	9
Летние каникулы	22.06.2020	31.08.2020	71
Праздничные дни			6
Выходные дни			70
Итого с учетом ГИА			182

* Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. В календарном учебном графике период определен примерно.

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	5–9-й класс
Учебная неделя (дней)	6 дней
Урок (минут)	40 минут
Перерыв (минут)	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	По итогам года

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (6-дневная учебная неделя) в академических часах				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы
Урочная	32	33	35	36	36
Внеурочная	3	3	3	3	3

5. Расписание звонков и перемен

5–9-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	10 минут
3-й	10:10 — 10:50	20 минут
4-й	11:10 — 11:50	10 минут
5-й	12:00 — 12:40	10 минут
6-й	12:50 — 13:30	10 минут
7-й	13:40 — 14:20	-

6. Организация промежуточной аттестации

**График проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах
за 2019-2020 учебный год с 13.04.2020г. по 18.05.2020 г. по следующим предметам учебного плана**

Предметная область	Учебные предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	Форма аттестации
Естественно- научные предметы	Химия				20.04.2020г	Контрольная работа
	Физика			24.04.2020г	28.04.2020г	Контрольная работа
Родной язык и литература	Чеченский язык	11.05.2020г.	11.05.2020г.	11.05.2020г		Диктант
Общественно-научные предметы	Биология			23.04.2020г.	29.04.2020г	Защита проекта
	География		25.04.2020г.	29.04.2020г		Защита проекта

Промежуточную аттестацию по тем предметам, которые не утверждены календарным графиком, провести по результатам текущей успеваемости за 2019-2020 учебный год (по итоговым оценкам за четверть).

III. Календарный учебный график среднего общего образования

1. Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2019 г.

1.2. Дата окончания учебного года (10-й класс): 29 мая 2020 г.;

1.3. Дата окончания учебного года (11-й класс): 22 мая 2020 г.

1.4. Продолжительность учебного года:

– 10-й класс – 35 недель;

– 11-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.5. Продолжительность учебной недели: 6 дней.

2. Периоды образовательной деятельности

2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

10-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	40
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	29.05.2020	9	41
Итого в учебном году			35	168

11-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	02.09.2019	25.10.2019	8	40
II четверть	05.11.2019	27.12.2019	8	39
III четверть	13.01.2020	20.03.2020	10	48
IV четверть	30.03.2020	22.05.2020	8	36
ГИА*	27.05.2020	21.06.2020	4	18
Итого в учебном году без учета ГИА			34	163
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	181

* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Рособрнадзор. В календарном учебном графике период определен примерно.

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

10-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2019	04.11.2019	10
Зимние каникулы	28.12.2019	12.01.2020	16
Весенние каникулы	21.03.2020	29.03.2020	9
Летние каникулы	30.05.2020	31.08.2020	94
Праздничные дни			6
Выходные дни			62
Итого			197

11-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	26.10.2019	04.11.2019	10
Зимние каникулы	28.12.2019	12.01.2020	16
Весенние каникулы	21.03.2020	29.03.2020	9
Летние каникулы	22.06.2020	31.08.2020	71
Праздничные дни			6
Выходные дни			70

Итого с учетом ГИА	182
---------------------------	------------

* Для обучающихся 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. В календарном учебном графике период определен примерно.

3. Режим работы образовательной организации

Период учебной деятельности	10–11-й
Учебная неделя (дней)	6 дней
Урок (минут)	40 минут
Перерыв (минут)	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	По полугодиям

4. Распределение образовательной недельной нагрузки при 6-тидневной учебной недели

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах	
	10-е классы	11-е классы
Урочная	37	37
Внеурочная	10	10

5. Расписание звонков и перемен

10–11-й класс

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	10 минут

3-й	10:10 — 10:50	20 минут
4-й	11:10 — 11:50	10 минут
5-й	12:00 — 12:40	10 минут
6-й	12:50 — 13:30	10 минут
7-й	13:40 — 14:20	-

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 10–11-х классах осуществляется в период с 22 апреля 2020 г. по 17 мая 2020 г. без прекращения образовательной деятельности в форме проверочных работ, диагностических работ, тестирования по учебным предметам учебного плана в зависимости от выбранного ОО профиля.

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Периодичность промежуточной аттестации
10	Математика Обществознание Русский язык	Тест в формате ЕГЭ	По итогам года
11	Биология Обществознание	Тест в формате ЕГЭ	По итогам года

Промежуточную аттестацию по тем предметам, которые не утверждены календарным графиком, провести по результатам текущей успеваемости за 2019-2020 учебный год (по итоговым оценкам за полугодие).

7. Учебные сборы для юношей 10-го класса

Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Учебные сборы проводятся по срокам, установленным постановлением администрации

- Набор в общеобразовательное учреждение:

- в 1 класс – с 1 февраля по 31 августа;
- в 10 класс – с 01 июня по 31 августа.

- Режим работы школьной столовой:

- шестидневная рабочая неделя;
- начало работы – 8.30.
- окончание работы – 16.00.

- Недельное расписание общешкольных мероприятий:

День	Название мероприятий	Начало мероприятий	Продолжительность
Понедельник	Общешкольная линейка	9. 10.	10 - 15 мин.
Вторник (1-й недели месяца)	Совещания при директоре, зам. директора или другие мероприятия	13. 30.	25 - 30 мин.
Среда (4-й недели, каждой четверти)	Педагогические советы, собрания трудового коллектива или другие мероприятия	14. 30.	45 - 60 мин.
Пятница (2- й недели месяца)	Профсоюзные собрания или другие мероприятия	14. 30.	45 - 60 мин.
Суббота (2-й или 4-й недели месяца)	Общешкольные и классные родительские собрания или другие мероприятия	18. 00.	2– 3 часа

Раздел IX.

Организация внутренней системы оценки качества образования/ВШК на 2019-2020 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2019-2020 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «СОШ №63» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ГИА	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год.	Анализ результатов	Рук. МО НШ и Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Анализ	Рук. ШМО зам. директора по НМР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по НМР	Выступление на пед. совете
	Рабочие программы по предметам		Рук. ШМО зам. директора по НМР	
	Обеспечение учебниками		зав. библиотеки	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Рук. ШМО зам. директора по НМР Зам. директора по УВР	Выступление на пед. совете
	Соответствие основной образовательной программе			
	Соответствие учебному плану школы			
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на пед. Совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)			
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной	Диагностика		Выступление на пед. совете

	деятельности		Зам. директора по ВР	
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Зам. директора по НМР, Рук. ШМО	Выступление на пед. совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор зам. директора по АХЧ	Выступление на пед. совете
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор зам. директора по ИКТ	Выступление на пед. совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	зам. директора по ИКТ	Справка
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на пед. совете
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор зам. директора по УВР	Выступление на пед. совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор зам. директора по УВР	Выступление на пед. совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по НМР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на совещании
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, делопроизводитель	Справки

Сентябрь- Октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Срезовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 9,11 классов, поступивших в ВУЗы, СПО	Сбор информации	Зам. директора по УВР, Кл. рук.	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Школьная мед. сестра кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, рук. ШМО	Выступления на ШМО
Качество организации мероприятий по подготовке и проведению ВПР	Составление плана работы по подготовке к проверочным работам	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР, ВР, делопроизводитель	Справка
Комплектование 1-х и 10-х классов, 2-9, 11-х классов	Наполняемость классов. Количество учащихся основной школы,	Мониторинг	зам. директора по УВР, делопроизводитель	ОШ-1

	продолжающих обучение в 10 классе			
Психологопедагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по НМР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Справка
Контроль ведения тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ (выборочно)	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Педагог психолог, классные руководители	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Выступление на ШМО учителей школы

Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем результатов образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
Мониторинг подготовки к ВПР	Пробные проверочные работы	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, НМР зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Наблюдение, анализ	Директор Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Выступление на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, НМР учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы).	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей справка

Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Психологический климат в ОО	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зав. библиотекой Зам. директора по АХЧ	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
Проведение пробных ВПР	Мониторинг подготовленности обучающихся к ВПР	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Организация просветительской и консультативной работы с родителями уч-ся (информирование по вопросам ГИА)	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ, руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по ИКТ, НМР	Справка
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по ВР Классные руководители	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей

Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ, ИКТ	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Готовность перехода на второй уровень обучения уч-ся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение ТБ	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний, протоколы родит. собраний. Мони-торинг запроса родителей уч-ся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 кл. Мониторинг запроса родителей уч-ся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем уч.г.	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Выступление на заседании ШМО учителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Зам. директора по ИКТ	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Зам директора по НМР, Руководители ШМО	Справка
Развитие системы	Доля родителей, участвующих в работе	Мониторинг	Зам директора по ВР	Выступление на

самоуправления и стимулирования качества образования	родительских комитетов, Совета школы			педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость уч-ся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Классные руководители Зам. директора по НМР	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Зам. директора по НМР, ВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно - гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Зам. директора по НМР	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР	Анализ УВР
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Зав. библиотеки	Справка

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы уч-ся 1-х кл. Списки уч-ся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2018-2019 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов

		проведения школьного мониторинга.		учебные заведения.		
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам. директора по ВР	приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы	Директор, зам. директора по УВР	Список педагогических работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, секретарь	Введение в действие локальных актов школы.
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по НМР	График аттестации. Список работников.
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по НМР, ВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР, психолог, логопед, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, зам. директора по АХЧ, ответст. по ТБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуально-го обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Комплектование ГПД	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся ГПД. Списки уч-ся ГПД.	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об уч-ся, не приступивших к занятиям	Директор, зам. директора по ВР	Собеседование с клас. руководит., родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1						
2	Уровень знаний уч-ся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль).	Тематический		Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 кл.	Административное совещание по 1кл.
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных	Тематический	Алфавитные книги	Делопроизводи	Собеседование

		дел уч-ся 1 класса и прибывшим учащимся		учащихся	тель	
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация уч-ся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, клас. руками и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Тематический	План работы педагога - психолога	Психолог	Собеседование
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический Предупредительный		Зам. директора по УВР, НМР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотеки	отчет

2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР	Приказ
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение в условиях школы	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе уча-ся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справка, приказ
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по НМР	Приказ Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов ДО	Тематический	Журналы ДО	Зам. директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы клас. руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Информация, собеседование
6	Проверка электронных	Выполнение требований к	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора	Административное

	журналов	работе с электронными журналами		классов	по УВР, ИКТ	совещание.
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ».	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по ИКТ	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа по физкультуре	Фронтальный	Приказ, планирование занятий	Рук. МО, мед. работник	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки уч-ся
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по НМР	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 кл. «Работа с уч-ся, имеющими низкую мотивацию учебно-познават. деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 кл «Работа с уч-ся, имеющими низкую мотивацию У-П Д»	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	Зам. директора по УВР, ИКТ	Административное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА-2020»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников ОП по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по УВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы клас. руководителей по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 2-8 кл. «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости уч-ся группы учебного риска	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
2	Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам. директора по УВР	Информация
3	Класно-обобщающий контроль 9 кл. «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам		Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки клас. журналов «Предупреждение успеваемости школьников. Работа клас. руководителя по предупреждению пропусков уроков уч-ся»	Предупреждение успеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка дневников уч-ся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников уч-ся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	Зам. директора по УВР	Справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований	Проверка соблюдения	Тематический	Во время контроля 2	Зам. директора	Справка

	СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников		классов	по УВР	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания за 2019 год	.	Тематический	Выполнение муниципального задания за 2019г	Директор	Мониторинг
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Зам. директора по НМР	Материалы аттестации
4.	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие		Фронтальный	По итогам проведения ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию уч-ся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти	Итоги II четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти.	Зам. директора по УВР,	Справка
2	Работа со слабоуспевающими уч-ся, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенность уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы клас. руководителей.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими уч-ся, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Зам. директора по ВР, класные руководители	Мониторинг Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9-го класса	Справка, приказ
2	Проконтролировать на учебных занятиях подготовку 9-х классов к итоговому собеседованию: выразительное чтение текста, умение выстроить монолог и провести диалог	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы, работающих в 9 классах	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения КТП программе	Тематический	Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ (выборочно)	Зам. директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей уч-ся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Справка
4	Оформить документы и организовать участие обуч-ся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Приказ о направлении обуч-ся на региональный этап ВсОШ, протоколы результатов			Зам. директора по НМР	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости	Анализ заболеваемости	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация

	учащихся в I полугодии	учащихся					
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль. Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР, клас. руководители 9-го класса	Справка, приказ	
2	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Подготовить материал для тренировочных работ в формате ОГЭ в 9-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче	
		Подготовить материально-техническое оснащение для проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		План внутришкольного контроля качества образования	Зам. директора по УВР	Справка готовности	
		Организовать прием заявлений от уч-ся 11-х классов о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, согласовать заявления с родителями (законными представителями)				Зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
		Подготовить материал для тренировочных работ в формате ЕГЭ в 11-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при завуче	
3	Нормативно-правовое инструктивное обеспечение ГИА	Ознакомить учащихся со структурой и содержанием КИМ			учителя – предметники	учителя – предметники	
		Изучить на ШМО демонстрационные версии КИМ по предметам.			Рук. ШМО учителя - предметники	Совещание ШМО	
		Ознакомить учителей с нормативными документами проведения ГИА и их			Зам. директора по УВР	Протокол	

		изменениями				
4	Работа с учащимися	Провести тренинг психологической подготовки выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ			Педагог-психолог	Отчет педагога – психолога
		Проведение диагностического собеседование в 9-х классах по русскому языку			Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Приказ
		Провести индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА			Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
		Разработать рекомендации для учащихся 9-х,11-х классов по психологической готовности к ГИА			педагог-психолог	Памятка
5	Работа с педагогическим коллективом	Изучить на ШМО изменения в структуре экзаменационных работ ОГЭ в 9-х классах.			Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Протокол
6	Работа с родителями учащихся 9-х, 11-х классов	Проинформировать и проконсультировать родителей по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к ГИА			заместитель директора по УВР	Консультация
		Провести индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период ГИА (по запросу)			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
7	Мониторинг качества образования	Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по русскому языку и математике			Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Отчет
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Зам. директора по НМР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии уч. года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по НМР	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2019 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Отчёт
4	<i>Проконтролировать</i> профориентационную работу с учащимися	Посещаемость профориентационных курсов	Тематический		Зам. директора по НМР, ВР	Справка
5	Организовать работу учителей - предметников и клас. руководителей по профилактике неуспеваемости обуч-ся с низкой мотивацией к учебе	Проведение совещаний ШМО	Персональный	Отчеты учителей	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог	Протокол
6	Контролировать повышение квалификации учителей через курсовую подготовку		Персональный		Зам. директора по НМР	План курсовой подготовки
7	Распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе. Мастер-классы, открытые уроки и др.	Организовать условия для распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе, провести мастер -классы, открытые уроки.			Зам. директора по УВР	Приказы на участников методических мероприятий
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного	Выполнение требований к	Тематический	Журналы по ТБ	Администрация	Административное

	инструктажа с уч-ся на начало II полугодия 2019-2020 г.	проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ				совещание
2	Проверить качество индивидуальной работы с учащимися – претендентами на медаль		Персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о проведении итогового собеседования и о результатах пробного собеседования	Познакомить родителей с результатами пробного итогового собеседования	Тематический		Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа клас. руковод. по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
2.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по ИКТ	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4-х классов	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков уч-ся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР Рук. МО учителя-предметники	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников уч-ся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа с учащимися ОВЗ на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися ОВЗ на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физической культуры с уч-ся ОВЗ на уроках физической культуры	Рук. ШМО, учителя физической культуры	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ЕГЭ по предметам по выбору	1 февраля		Зам. директора по УВР	Списки участников ЕГЭ
		Сформировать базу данных участников ОГЭ по предметам по выбору			Зам. директора по ИКТ	база данных участников ОГЭ
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Обновить информацию о ГИА на информационных стендах, сайт школы.			Зам. директора по УВР, ИКТ	Информация
3	Работа с учащимися	Провести индивидуальные консультации выпускников 9,11-х клас. по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
		Проинформировать уч-ся о результатах проведения тренировочных работ по предметам по выбору			Зам. директора по УВР	Справка
		Провести инструктажи для учащихся выпускных классов по порядку проведения ГИА.			Зам. директора по УВР	Списки ознакомления
5	Работа с родителями	Подготовить и провести родительское собрание по вопросам подготовки учащихся ГИА			Зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол
6.	Мониторинг качества	Проконтролировать на учеб-			Рук. ШМО	

	образования	ных занятиях, как ученики выразительно читают тексты, интонируют его для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах			гуманитарного цикла	
		Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	февраль		Зам. директора по УВР	
		Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики 11 кл. анализируют литературное произведение и работают с текстами для подготовки к ЕГЭ по литературе			Рук. ШМО гуманитарного цикла	
		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х кл согласно графику по русскому языку и математике.	февраль		Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в РФ»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохран-	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков,	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору,	Зам. директора по НМР, ВР, учителя-	Справка

	ностью контингента уч-ся при реализации программ ДО	сохранность контингента		кружков	предметники	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР,	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ОГЭ по предметам по выбору	До 1 марта		Зам. директора по УВР	Списки участников ОГЭ
		Работа по заполнению выпускниками 9-х, 11-х классов бланков ответов			учителя - предметники	
2	Нормативно – правовое инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительные документы по организации сдачи ЕГЭ в досрочный период (если таковые учащиеся появятся)			Зам. директора по УВР	Распорядительные документы
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с уч-ся, которые сдают экзамен в досрочный период			Зам. директора по УВР	Инструктаж
3	Работа с учащимися	Провести индивидуальные беседы с уч-ся группы риска по выявлению затруднений по подготовке к ГИА			Психолог кл. руков.	Отчёт
		Ознакомить выпускников 9-х, 11-х классов с правами и обязанностями участников ГИА			Зам. директора по УВР	Информация
		Проконтролировать успеваемость и посещаемость учеб-			Зам. директора по УВР	Справка

		ных занятий уч-ся 9, 11-х кл.				
4.	Работа с педагогическим коллективом	Изучение учителями-предметниками на ШМО изменений в ЕГЭ:			руководитель ШМО	Справка от руководителя ШМО
5	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Информировать родителей о качестве подготовки уч-ся 9,11-х классов к ГИА			Классные руководители,	Отчет о проведенной работе
		Проконсультировать родителей по вопросам оказания психологической помощи учащимся при подготовки к ГИА			Педагог-психолог	Информация
6	Мониторинг качества образования	Проконтролировать на уроках обществознания и истории как ученики могут выбрать нужную информацию из текста, раскрыть его отдельные положения, высказать и обосновать собственное мнение, применять имеющиеся знания для анализа социальных ситуаций.			Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-классах согласно графику по русскому языку и математике.			Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Отчет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч. год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

		год				
2	Работа клас. руководителей по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школь-ников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2019-2020 уч. г.	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2019-2020 уч. год	Администрация	Предварительная тарификация
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение ТБ в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по ВР, ИКТ	Информация
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 4, 9, 11-х классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы уч-ся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обуч-ся.	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четв.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Объективность оценивания знаний уч-ся, выполнение требований к ведению	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обуч-ся.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний уч-ся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Справка (в мае) Собеседования

	тетрадей					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в досрочный период (по необходимости)			Зам. директора по УВР	Приказ
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с уч-ся, сдающими экзамен в досрочный период			Зам. директора по УВР	Списки ознакомления
3	Работа с учащимися	Провести занятия по психологической готовности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
		Провести занятия по стрессоустойчивости уч-ся и психологической подготовке к внешней оценке качества			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
4	Работа с педагогическим коллективом	Учителям иностранного языка изучить на ШМО изменения в ЕГЭ-2020			Руководитель ШМО	Протокол
		Учителям физики изучить на ШМО изменения в ЕГЭ-2020			Руководитель ШМО	Протокол
5	Работа с родителями учащихся	Провести родительское собрание и ознакомить родителей с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			Зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол
6	Мониторинг качества	Проконтролировать на уроках истории, общественно-научного анализа исторических источников учащимися			Зам. директора по УВР руководитель ШМО	справка

		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ 11-х класса согласно графику.			Зам. директора по УВР	отчет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год	Зам. директора по НМР	Собеседование
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Информация
1	Педагогический совет «О переводе уч-ся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение уч-ся общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах.	Работа клас. руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 1-10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы уч-ся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттест-ии.	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обуч-ся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы.	Зам. директора по НМР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения уч-ся с ОВЗ	Проведение мониторинга успеваемости уч-ся, обучающихся индивидуально	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Провести педагогические советы по допуску учащихся 9-х,11-х классов к ГИА в основной период	До 20 мая		Директор	
2	Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период			Зам. директора по УВР	Приказ
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с учащимися, которые сдают экзамен в основной период			Зам. директора по УВР	Инструктаж
3	Работа с учащимися	Провести инструктаж по процедуре подачи апелляций			Зам. директора по УВР	Инструктаж
		Проинформировать уч-ся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, ознакомить со сроками, местами и временем проведения экзаменов			Зам. директора по УВР	Инструктаж
4	Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать качество подготовки учащихся к ГИА			Зам. директора по УВР	Информация

5	Работа с родителями учащихся	Проинформировать родителей (законных представителей) уч-ся, которые могут быть не допущены к ГИА			Зам. директора по УВР	Информация
6	Мониторинг качества образования	Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах согласно графику.			Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики	отчет
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости уч-ся, подготовка клас. руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 уч. г	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2019-2020 г.	Зам. директора по НМР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по НМР, ВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и уч-ся школы	Выполнение требований ПБ в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и уч-ся школы в течение учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, учитель ОБЖ	Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ. Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами ДО	Тематический персональный	Журналы ДО	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020	Составление анализа воспитательной работы в	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на	Зам. директора по ВР	Анализ

	учебном году	2019-2020 учебном году		2020-2021 учебный год			
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Организовать условия для сдачи ЕГЭ в основной период				Зам. директора по УВР	
		Организовать условия для сдачи ОГЭ в основной период					
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период				Зам. директора по УВР	
		Организовать мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца				Зам. директора по УВР	
		Организовать работу по печати аттестатов об основном общем и среднем общем образовании				Зам. директора по УВР, ИКТ	
3	Работа педагогическим коллективом с	Ознакомить учителей с результатами ГИА				Зам. директора по УВР	Информация
4	Работа с родителями учащихся	Ознакомить с результатами ГИА, условиями подачи апелляции				Зам. директора по УВР	Информация
5	Мониторинг качества образования	Проанализировать итоги ГИА, включить их в отчёт о самообследовании и годовой отчет о работе школы на августовском педагогическом совете				Зам. директора по УВР	Самообследование

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 уч. год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

План организации научно-методической работы в школе на 2019-2020 уч. год.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
АВГУСТ				
1.	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. 2. Переход на реализацию ФГОС СОО в 11 классах. 3. Согласование и утверждение планов работы школьных МС, ШМО на 2019-2020 учебный год: плана работы с молодыми специалистами на 2019 – 2020 учебный год, плана работы с одаренными детьми, плана работы со слабоуспевающими, плана о проведении предметных недель и декад. 4. Утверждение состава научно-методического совета. 5. Рассмотрение структуры рабочих программ и календарно-тематических планирований. 6. Организация методической работы в школе по вопросам государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ. 7. Утверждение тем ИИП обучающихся 9 классов. 	28.08.2019г.	Зам. директора по НМР	Протокол
2.	Проверка соответствия рабочих программ учителей образовательным программам.	Август	Зам. директора по НМР	Справка

3.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.	Август	ШМО	Беседа
4.	Диагностика педагогических работников с целью выявления предметных дефицитов	Август	Зам. директора по НМР	Справка
СЕНТЯБРЬ				
4.	Составление банка данных педагогических работников	До 10.09.2019г.	Зам. директора по НМР	Банк данных
5.	Корректировка плана курсов повышения квалификации педагогических работников	До 10.09.2019г.	Зам. директора по НМР	План КПК
6.	Оформление стенда информационного характера по методической работе	До 15.09.2019г.	Зам. директора по НМР	Стенд
7.	Оформление документации по методической работе (планы, графики и др.)	До 15.09.2019г.	Зам. директора по НМР	Документация
8.	Консультации, беседы с молодыми специалистами: закрепление наставников, составление плана работы с молодыми специалистами.	До 15.09.2019г.	Зам. директора по НМР	Приказ, план работы с молодыми специалистами
9.	Организация работы по подготовке учащихся, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	До 15.09.2019г.	Зам. директора по НМР	График
10.	Организация работы РСУР.	До 25.09.2019г.	Зам. директора по НМР	Приказ, план работы
11.	Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	17.09.-22.09	Зам. директора по НМР	Приказ, план, протоколы, справка
ОКТАБРЬ				

13.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников-2020г.	До 28.10.2019г.	Зам. директора по НМР	Приказ, план, протоколы, справка
14.	Проведение предметной недели по ИЗО, музыке, трудовому обучению	15.10-20.10	ШМО	Приказ, план, справка
15.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения, справка
16.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
17.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
18.	Посещение открытых уроков	По плану	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
19.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
20	Отслеживание вопроса преемственности (4-5 класс)	В течение года	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка
21	Заседание №2 1. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Результаты диагностических работ учителей русского языка, математики и истории. 3. Подготовка выпускников школы к ГИА в 2019-2020 учебном году.	28.10.2019г.	Зам. директора по НМР	Протокол
НОЯБРЬ				
22	Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогических работников.	01.11.2019г.	Зам. директора по НМР	Анализ
23.	Совместная работа с заместителем директора по УВР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений (семинар)	В течение месяца	Зам. директора по НМР, Зам. директора	Справка

			по УВР	
24.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
25.	Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников-2019г.	06.11.-01.12.	Зам.директора по НМР	Участие
26.	Проведение предметной недели биологии, химии, ОБЖ	12.11.-17.11	ШМО	Приказ, план, справка
27.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
28.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
29.	Проведение мониторинга ИКТ компетентности педагогических работников	20.11.2019г.	Зам. директора по НМР	Анализ
30.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
ДЕКАБРЬ				
31.	Оформление заявки на учебно-методическую литературу на новый учебный год	15.01.2019г.	Заведующий библиотекой	Заявка
32.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
33.	Проведение предметной недели английского языка	10.12.-15.12	ШМО	Приказ, план, справка
34.	Заседание №3 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие. 2. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 4. Отчет о проведении городского тура олимпиад по предметам. 5. Подготовка ГИА 6. Участие в проекте региональной системы учительского роста.	27.12.2019г.	Зам. директора по НМР	Протокол
35.	Посещение уроков	В течение	Зам. директора	Анализ

		года	по НМР	посещения
36.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
37.	Работа по самообразованию педагогических работников	По плану	Зам. директора по НМР	Протокол
38.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
ЯНВАРЬ				
39.	Организация и контроль за подготовкой и участием в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников-2019г.	В течение месяца	Зам. директора по НМР	Справка
40.	Контроль работы МО	12.01.2020г.	Зам. директора по НМР	Справка
41.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
42.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
43.	Проведение предметной недели математики, информатики, физики	14.01.- 19.01	ШМО	Приказ, план, справка
44.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
45.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
ФЕВРАЛЬ				
46.	Контроль за работой по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.	03.02.2020г.	Зам. директора по НМР	Справка
47.	Проведение предметной недели истории, обществознания, истории религии	11.02.- 16.02	ШМО	Приказ, план, справка
48.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет

49.	Организация школьного тура ученической НПК «Шаг в будущее»	15.02.2020г.	Зам. директора по НМР	Справка
50.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
51.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
52.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
МАРТ				
53.	Участие в ученической НПК «Шаг в будущее»	По плану ДО	Зам. директора по НМР	Справка
54.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
55.	Проведение предметной недели физической культуры	11.03.- 16.03	ШМО	Приказ, план, справка
56.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
57.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
58.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
59.	Заседание №4 1. Результативность методической работы школы за 3 четверть. 2. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы. 3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности 4. Готовность учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 5. Участие в проекте региональной системы учительского роста	28.03.2020г.	Зам. директора по НМР	Протокол

АПРЕЛЬ				
60.	Контроль за подготовкой учителей к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	10.14.2020г.	Зам. директора по НМР	Справка
61.	Пробные экзамены в выпускных классах (9 класс)	20.04.2020г.	Зам. директора по УВР	Анализ
62.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
63.	Проведение предметной недели чеченского языка и литературы	23.04-28.04	ШМО	Приказ, план, справка
64.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
65.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка
66.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по НМР	Участие
67.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
МАЙ				
68.	Участие в конкурсе Социальных проектов -2020г.	10.05.2020г.	Зам. директора по НМР	Заявка
69.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану	ШМО	Отчет
70.	Проведение предметной недели географии, окружающего мира	14.05.-19.05	ШМО	Приказ, план, справка
71.	Аттестация учителей на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по НМР	Аттестационный лист, приказ
72.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по НМР	Анализ посещения
73.	Участие учащихся в различных конкурсах, смотрах, олимпиадах (в том числе дистанционных)	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Заявка

74.	Подведение итогов методической работы школы за 2019-2020 учебный год. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на 2020-2021 учебный год.	До 01.06.2019г.	Зам. директора по НМР	Анализ
75.	Заседание №5 1. О выполнении учебных программ. 2. О результатах участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся. 3. Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2020-2021 учебный год.	23.05.2019г.	Зам. директора по НМР	Протокол

График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 года

№	Предмет	Дата проведения	Классы	Время	Кабинет	Ответственный
1.	Русский язык	27.09.2019г	4 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО гуманитарного цикла Вагапова С.В. Руководитель МО начальных классов Айбуева П.А.
2.	Математика	28.09.2019г	4 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г. Руководитель МО начальных классов Айбуева П.А.
3.	Информатика, экономика	01.10.2019г.	8 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г
4	Биология Химия	02.10.2019г.	6 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла

5	Русская литература	03.10.2019г.	5 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО гуманитарного цикла Вагапова С.В.
6	Физика, астрономия	04.10.2019г.	8 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г.
7	Искусство, МХК	07.10.2019г.	7 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г.
8	Чеченский язык, чеченская литература	08.10.2019г.	5 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО гуманитарного цикла Вагапова С.В.
9	География, экология	09.10.2019г.	5 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г.
10	Технология	10.10.2019г.	5 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г.
11	Физическая культура, ОБЖ	11.10.2019г.	5 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО естественно математического цикла Гухаева С.Г.
12	История	12.10.2019г.	6 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО гуманитарного цикла Вагапова С.В.
13	Обществознание, право	14.10.2019г.	7 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО гуманитарного цикла Вагапова С.В.
14	Английский язык, французский язык	15.10.2019г.	5 - 11	14:00	2.8	Руководитель МО гуманитарного цикла Вагапова С.В.

План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

АВГУСТ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Доклад о жизни и деятельности А.-Х. Кадырова «А.-Х.Кадыров-высоконравственная личность».	пед. кол. школ	до 23.08.19г		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Круглый стол «Он всегда гордился своим народом...».	9-11	до 23.08.19г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
3.	Планирование воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся.		до 15.08.19г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
4.	Чтение мовлида, посвященного 67-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова		21.08.19г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ	
5.	Выступление на административном совещании по вопросу «Основные моменты духовно-нравственного воспитания учащихся. Обсуждение и принятие концепции воспитания».		По плану школы на август мес.		Педагог - организатор по ДНВ	
6.	Оформление плана работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся на 2019-2020 уч.год.		20.08.19г.		Педагог - организатор по ДНВ	

СЕНТЯБРЬ

Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)

1.	Участие в торжественной линейке, посвященной Дню Знаний. Содействие в ходе проведения Урока толерантности.	1-11	02.09.19 г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
2.	Классные часы: Внешний вид учащихся, правила поведения в школе и дома.	1-11	04-14.09.19 г.		Классные руководители .Педагог - организатор по ДНВ	
3.	Классные часы, беседы: День Ашура – день поминовения пророков посланников Аллаха. Б	1-11	09-10.09.19г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
4.	Выявить учащихся, требующих особого педагогического внимания, детей «группы риска» и их родителей. Создание банка данных.	1-11	До 10.09.19 г.		Зам. дир. по ВР, Педагог - организатор по ДНВ, психолог	
5.	1.Классные часы, посвященные Дню чеченской женщины «Женщина в исламе». 2. Конкурс чтецов - «Ты – женщина, и этим ты прекрасна».	9-11 1-4 5-11	14-21.09. 19 г. 19-20.09.19 г.		Кл. руководители ПО "Юные Кадыровцы" педагог по ДНВ	
6.	Турнир по футболу среди юношей, приуроченный ко Дню гражданского согласия.	5-11	27-28.09.19 г.		Классные руководители Педагог - организатор по ДНВ, совместно с учителями физ. культуры	
7.	Создание базы данных о состоянии здоровья обучающихся	1-11	сентябрь		Медсестра, классные руководители	

8.	Обновление банка данных на детей инвалидов	1-11	сентябрь		Соц. педагог, классные руководители	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	02-04.09.19 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения	1-11	06.09.19 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
3.	Классные часы на тему «Начало блокады Ленинграда»	5-11	09.09.19 г.		классные руководители	
4.	Организация и проведение Дня Знаний	1-11	25.08-02.09.19 г.		Зам. дир. по ВР, ШУС, кураторы секторов	
5.	Выборы президента ассоциации ШУС	8-11	до 20.09.19г.		зам. директора по ВР	
6.	Психологическая помощь учащимся 1-х и 5-х классов в адаптационный период	1,5	сентябрь		ШУС, психолог	
7.	Бюро добрых услуг «Поможем книге»	2-11	20-30.09.19 г.		библиотекарь, классные руководители	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Выявление и составление списков обучающихся, требующих педагогического контроля; - вовлечение обучающихся в кружки, секции, дела класса; - привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений; - выявление трудностей в работе кл. руководителей с обучающимися и их семьями	1-11	Сентябрь		Социальный педагог, организатор, классные руководители	
2.	Составление социального паспорта - по классам; - по школе	1-11	до 16.09. 19 г.		социальный педагог, классные руководители	

3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		сентябрь		социальный педагог, классные руководители	
4.	Проведение антинаркотического тестирования	5-11	15.09.по 14.10.19 г.		Психолог, социальный педагог	
5.	Набор на новый учебный год отряда ЮДП	5-7	11-16.09.2019 г.		организатор, учитель ОБЖ	
6.	Общий сбор членов отряда, выборы командира, разработка положения, целей и задач отряда. Выборы Совета Отряда. Распределение обязанностей юных помощников полиции				организатор, учитель ОБЖ	
7.	Мероприятие: «Азбука пешехода»	1-4	23.09.19 г.		организатор, классные руководители 1-4 классов	
8.	Участие в акции «Внимание, дети!»	1-11	Сентябрь		зам. директора по ВР, организатор, учитель ОБЖ	
9.	Уточнение и постановка трудных детей на внутришкольный учет.	1-11	Сентябрь		социальный педагог, классные руководители	
10.	Контроль посещения кружков учащимися.		в течении месяца		социальный педагог, классные руководители	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Круглый стол для несовершеннолетних: «Мы разные, но мы вместе»	9-11	23.09.19 г.		социальный педагог, классные руководители	
Молодежная политика						
1.	Праздничные мероприятия посвященные дню Чеченской женщины «Гордые женщины Чечни»	1-11	14-23.09.19 г.		зам. директора по ВР, организатор, классные руководители	

2.	Беседа «Источники и причины коррупции»	9-11	13.09.19 г.		классные руководители	
3.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	1-11	25-30.09.19 г.		зам. Директора по ВР, организатор	
Профилактика ДДТТ						
1.	Проведение акции «Внимание, дети!»	5-11	02.-25.09.19 г.		организатор, классные руководители	
2.	Проведение «Декады дорожной безопасности детей»	1-11	С 4 по 21.09.19 г.		зам. директора по ВР, организатор, учитель ОБЖ	
4	Общий сбор отряда ЮИД а) выборы штаба отряда ЮИД б) утверждение плана работы отряда на учебный год		22.09.19 г.		организатор, отряд ЮИД	
5.	Подготовить праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»		до 28.09.19 г.		организатор, отряд ЮИД	
Экологическое воспитание						
1.	«День работника леса». Классные часы «Сохраним для будущего»	2-11	16.09.19г.		организатор, классные руководители	
	Операция «Чистый школьный двор».	5-11	в течении месяца		«ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Викторина «Заешь ли ты лес»	5-7	17.09.19г.		Организатор, классные руководители	

ОКТАБРЬ

Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)

1.	Мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню города Грозного, Дню молодежи	1-11	02-05.10.19 г.		Педагог - организатор по ДНВ, организатор	
2.	Беседы и Классные часы, посвященные дню рождения Р.А. Кадырова.	1-11	02-05.10.19 г.		Педагог - организатор по ДНВ	
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню учителя, Дню города Грозного, Дню молодежи.	1-4 5-11	04.10.19г.		зам. директора по ВР, организатор, ШУС	
4.	Классные часы «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества»	7-11	22-25.10.19 г.		классные руководители	
5.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	28.10.19 г.		учитель информатики	
6.	День самоуправления	1-11	05.10.19г.		ШУС	
7.	Контроль соблюдения рекомендаций по профилактике заболеваний (ОРЗ, грипп и т.д.)	1-11	в течении месяца		медсестра, классные руководители	
	Выпуск сан. бюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»		в течении месяца		медсестра	
8.	Осенняя ярмарка Осенний бал	5-11 1-11	22.10.19 г. 26.10.19 г.		зам. директора по ВР, организатор, ШУС	
9.	Рейд «Школьная форма»		в течении месяца		председатель родительского комитета, ШУС	
10.	Общешкольное родительское собрание	1-11	30.10.19 г.		Администрация школы	

Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Мероприятия, посвященные Дню гражданской обороны	5-11	2-4.10. 19 г.		зам. директора по ВР, организатор	
2.	Посещение национального музея Чеченской Республики: знакомство с экспонатами ВОВ	5-8	октябрь		организатор, педагог по ДНВ	
3.	Оказание помощи по хозяйству одиноким и престарелым жителям поселка		в течении месяца		ПО "Юные Кадыровцы"	

Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

1.	Организация взаимодействия с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений		в течении месяца		Соц. педагог	
2.	Классные часы: «Как научиться жить без драки»	3-4	2-10.10.19 г.		классные руководители	
3.	Проведение по школе «Недели вежливости»	1-11	Октябрь		ЮДП	
4.	Ознакомление с «Законом о полиции» членов Отряда ЮДП	5-11	Октябрь		Соц. педагог	
5.	Посещение семей трудных детей					
6.	Беседа с родителями детей «группы риска» на классных родительских собраниях.		в течении месяца		Соц. педагог, классные руководители	

Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств

1.	Урок этики «Гостеприимство и побратимство в Чеченском обществе»	5-11	Октябрь		классные руководители, учитель чеченской традиционной этики	
----	---	------	---------	--	---	--

Молодежная политика						
1.	Организация и проведение беседы: «Роль Ислама в духовно-нравственном воспитании молодежи»	5-11	21-26.10.19г.		педагог по ДНВ	
2	Проведение плановой эвакуации учащихся	1-11	07.10.19 г.		учитель ОБЖ	
Профилактика ДДТТ						
1.	Ежечетвертной инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах		Октябрь		Классные руководители	
2.	Литературная викторина «Просто это знак такой...»	1-3	Октябрь		Соц. педагог, ЮДП	
3.	Оформить уголок отряда ЮИД, обновить уголок по БДД		01.-10.10.19 г.		учитель ОЮЖ, ЮИД	
Экологическое воспитание						
1	Акция «Всероссийский день посадки леса»	2-11	В течение месяца		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
2	Классные часы « Нет дерева сердцу милее», « Этот пестрый, волшебный, загадочный мир»	2-11	В течение месяца		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3	Операция «Чистый школьный двор».	5-11	В течение месяца		«ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ, ШУС	
4	Беседа «Электрические станции на службе человека»	8-11	09.10.19 г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

НОЯБРЬ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Открытое мероприятие, посвященное Дню Народного Единства			04-06.11.19 г.		Педагог - организатор по ДНВ, зам. директора по ВР
2	Посещение святых мест ЧР			В период осенних каникул		классные руководители, педагог - организатор по ДНВ
3	Неделя толерантности под девизом: «Забота, милосердие, внимание, чуткость».	1-11		13-18.11.19г.		педагог - организатор по ДНВ зам. директора по ВР
3	Конкурс чтецов на тему: «Ехийла, хьо хьоме Нана, лерийла , хьо хьоме Нана!».	1-4 5-11		27. 11.19г		
4.	Открытое мероприятие, посвященное Дню Матери «Ехийла, хьо хьоме Нана, лерийла , хьо хьоме Нана!».	1-11		30.11.19г.		педагог - организатор по ДНВ зам. директора по ВР
Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	5-11		04-06.11.19 г.		Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители
2.	Участие в городском фестивале-конкурсе национальных культур «В единстве наша сила!», посвященный Дню народного единства	7-9		Ноябрь		зам. директора по ВР, организатор
3.	Проведение бесед, посвященных Недели энергосбережения	8-11		21-25.11.19 г.		классные руководители

4.	Оказание помощи семьям ветеранов		Ноябрь		педагог по ДНВ, ПО "Юные Кадыровцы"	
5.	Открытый урок по литературе "196 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского" (1821г.)	9	11.11.19 г.		учителя русского языка и литературы	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	День отказа от курения Просмотр видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек)	6-11	16.11.19 г.		организатор, соц. педагог	
2.	Конкурс рисунков «Личная безопасность» ко Дню полиции.	1-5	Ноябрь		организатор, классные руководители 1-5 классов	
3.	Беседа «Права и обязанности учащихся»	1-4	Ноябрь		Соц. педагог	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	4 ноября – День народного единства – внеклассное мероприятие	1-11	Ноябрь		зам. директора по ВР, организатор	
2.	Акция «Библиотека-территория толерантности»	5-11	Ноябрь		библиотекарь	
3.	Урок общения «Мы не одни в этом мире» (к международному дню толерантности)	1-11	Ноябрь		Соц. педагог	
Молодежная политика						
1.	Участие в городском фестивале-конкурсе национальных культур «В единстве наша сила!»	5-11	Ноябрь		зам. директора по ВР	
2.	Акция: «Молодежь против наркотиков»	8-11	Ноябрь		организатор, ШУС	
3.	Проведение акции патриотического отряда «Юные Кадыровцы» «Нохчийн сийлахь нана»		Ноябрь		ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика ДДТТ						
1.	Беседа с привлечением сотрудников ГИБДД «Внимание! Дорога!»	5-9 9-11	Ноябрь		учитель ОБЖ, ЮИД	

2.	Сюжетно-ролевые игры «Как ты знаешь правила дорожного движения?»	1-4	до 10.11.19г		ЮИД, классные руководители	
3.	Рейд «Внимание, пешеход!»	5-11	16.11.19г.		ЮИД, учитель ОБЖ	
Экологическое воспитание						
1.	Акция «Зимующие птицы»	3-11	В течении месяца		ШУС, «ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ.	
2.	КВН «Знаешь ли ты птиц»	5-6	13.11.19г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3.	Класные часы «Птичьи разговоры», «Наши пернатые друзья».	1-11	11-20.11.19г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы по классам «Наркотикаш, маларш Дала хьарам дина».	8-11	02-10.12. 19 г.		Зам.дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
5.	Акция «Мы вместе», приуроченная к Международному дню инвалидов	5-11	04.12.19 г.		ПО «Юные Кадыровцы» Педагог - организатор по ДНВ	
6.	Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики	8-11	06-10.12.19 г.		Учитель информатики	
7.	Лекции и беседы «Рождение Пророка Мухаммада» (да благословит его Аллах и приветствует).		11-12.12.19 г.			
8.	Новогоднее оформление школы.	1-11	18-25.12.19 г.		ШУС, организатор	
9.	Организация и проведение Новогодних праздников.		26-30.12.19 г.		ШУС, педагог - организатор по ДНВ, классные руководители	
10	Всемирный День инвалидов. Благотворительная акция в пользу детей инвалидов школы.	1-11	04.12.19 г.		Соц. педагог, ПО "Юные Кадыровцы"	
11.	Мастерская Деда Мороза (изготовление сувениров и украшений к Новому году);	1-11	Декабрь		организатор, ШУС	

12	Конкурс на лучшее украшение классных кабинетов;	5-11	20-26.12.19 г.		Организатор, классные руководители.	
	-на лучшую новогоднюю поделку;	1-4			организатор	
	- на лучший новогодний плакат.	5-9	23-25.12.19 г.		учитель ИЗО	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Акция «Так просто быть рядом...!», приуроченная ко Дню инвалидов	1-9	01-02.12.19 г.		ШУС, организатор	
2.	Тематические классные часы для «Герои Отечества».	1-11	05-09.12.19г.		классные руководители	
3.	«Живи и помни». Урок мужества, посвященный Героям России - уроженцам Чеченской Республики	6-8	09.12.19 г.		учитель обществознания	
4.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	9-11	12.12.19 г.		зам. директора по ВР, организатор, классные руководители	
5.	Открытый урок по литературе "196 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Некрасова" (1821г.)	6-8	9.12.19 г. г.		учителя русского языка и литературы	
6.	Открытый урок по истории "251 лет со дня рождения русского историка и писателя Н.М. Карамзина	7-9	12.12.19 г.		учитель истории	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, классные часы, беседы)	1-11	в течении месяца		Соц. педагог, классные руководители	
2.	Беседа с детьми «Группы риска» по ПДД на кануне зимних каникул.		23.12.19 г.		учитель ОБЖ	

3.	Инструктаж перед зимними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять...)		25.12.19 г.		учитель ОЮЖ, соц. педагог	
4.	Акция «Нет коррупции!»	5-9	Декабрь		ШУС, зам. директора по ВР	
5.	Проведение бесед по профилактики табакокурения, наркомании и борьбы со СПИДом	5-11	Декабрь		Соц. педагог, ШУС	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ «Мы граждане России»	1-11	12.12.19 г.		зам.директора по ВР, организатор	
Молодежная политика						
1.	Конкурс детского рисунка: «Нет наркотикам»	3-5	Декабрь		организатор, учитель ИЗО	
2.	Проведение акции: «Так просто быть рядом!», посвященной международному дню инвалидов		Декабрь		ШУС, ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика ДДТТ						
1	Проведение тематических классных часов, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ГИБДД и родителей: утренник «Волшебная палочка»; викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; акция «Безопасная дорога»	1-2 3-4 5-7 8-9	04-17.12.19г.		организатор, учитель ОБЖ, ЮИД	
2	Обновление уголка «Безопасность на улицах и дорогах»		Декабрь		ЮИД	
	Викторина среди учащихся 5-8 кл. и выявить лучшего знатока ПДД	5-8	25.12.19г.		ЮИД	
Экологическое воспитание						

1.	Акция «Кормушка своими руками»		В течение месяца		классные руководители, ПО «Юные Кадыровцы» Педагог - организатор по ДНВ.	
2.	Классные часы «В мире животных»	1-4	16.-19.12.19г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3	Викторина «Конкурс знатоков природы»	7-8	19.11.19г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Встреча с Имамом мечети. «Ламаз дар, кьурьан Гама дар»	7-11	12 .01.20г.		педагог - организатор по ДНВ	
2.	Работа с родителями учащихся уклоняющихся от занятий в школе.	1-11	С 14-31 января		педагог - организатор по ДНВ зам.дир.по ВР педагог-психолог	
3.	Классные часы на тему: «Зимняя дорога». Беседа о профилактике детского травматизма.	5-9	21-25 января		педагог - организатор по ДНВ	
4.	Беседа на тему «День памяти жертв Холокоста»		28.01.20 г.		педагог - организатор по ДНВ	
5.	Подготовка и проведение внутришкольного конкурса «Мехкан сийлахь йо1»		до 23.01.20г.		организатор, ШУС	
6.	Выпуск санбюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»				ШУС, медсестра	

7.	Контроль соблюдения рекомендаций по профилактике заболеваний (ОРЗ, грипп и т.д.)	1-11	январь		медсестра, классные руководители	
8.	Экологические уроки: «Красная книга», «Охрана животных», «Человек и окружающая среда»	1-4 5-8 9-11	январь		классные руководители	
9.	Беседа «Человек как творец своего внешнего облика»	5-8	январь		классные руководители	
10.	Общешкольное родительское собрание	1-11	14.01.20 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану)	1-11	09-11.01.20 г.		Зам .директора по ВР, классные руководители	
2.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	5-9	январь		Соц. педагог	
3.	Помощь инвалидам и ветеранам поселка.		январь		организатор, ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Классные часы: «Я – уникальная и неповторимая личность»	5-6	январь		классные руководители	
2.	Конкурс стенгазет на тему: «Вред от курения, алкоголя и наркотиков»	5-9	20-30.01.20г.		организатор, учитель ИЗО	
3.	Обновление списка подростков «Группа риска», выявление неблагополучных семей.		до 14.01.20 г.		Соц.педагог	
4.	Встреча учащихся с представителями ОВД	7-8	январь		зам. директора по ВР, соц.педагог	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						

1.	Конкурс рисунков: «Мир и согласие»	5-8	23-27.01.20 г.		организатор, учитель ИЗО	
Молодежная политика						
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности Чеченского народа»	5-11	11.01.20 г.		зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Организация и проведение беседы «Обычаи и традиции чеченского народа»	1-11	11-17.01.20г.		классные руководители, педагог - организатор по ДНВ.	
Профилактика ДДТТ						
1.	Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ГИБДД	1-9	январь		учитель ОБЖ, классные руководители	
2.	Рейд «Юный пешеход» с целью предупреждения ДТТ	1-9	24.01.20 г.		ЮИД, учитель ОЮЖ	
3.	Викторина по правилам дорожного движения в 1 – 4 классах	1-4	14.01.20 г.		ЮИД, классные руководители	
Экологическое воспитание						
1.	Беседа « Роль Ислама в экологии»	5-11	15.11.20г.		Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители	
2.	Классные часы «Берегите землю, берегите»	2-11	10-15.20.г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	Диспут «Что такое духовность?»		16 февраля		педагог - организатор по ДНВ	
2.	Мероприятия посвя«Дню Защитника Отечества».	1-11	18-22.02.20г.		Зам. дир. по ВР педагог - организатор по ДНВ	
3.	Торжественная линейка, посвященная «Дню Защитника Отечества».	1-11	23.02.20г.		Зам .дир. по ВР педагог - организатор по ДНВ	
4.	Конкурс чтецов «Живая классика»	7-11	февраль		учителя русского языка и литературы, библиотекарь	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Школьный этап конкурса на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества	2-11	04.02.20г.		Зам. директора по ВР, организатор	
2.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	20-23.02.20 г.		Зам. директора по ВР, организатор	
3.	Смотр-конкурс на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества	1-11	Февраль		Зам. директора по ВР, организатор	
4.	Школьный этап конкурса «Созвездие»	1-11	февраль		Зам. директора по ВР, организатор	
5.	Городской фестиваль-конкурс «Знамя Победы»	1-10	Февраль-май		Зам. директора по ВР, организатор	
6.	Конкурс военной песни среди 2-4 классов ко Дню защитников Отечества.	2-4	Февраль		организатор, ЮДП	

7.	Встречи с ветеранами правоохранительных органов ко Дню защитника Отечества	5-11	Февраль		Соц. педагог, ЮДП	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Классные часы: «Мир глазами агрессивного человека»	7-8	февраль		классные руководители	
2.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению)	9	февраль		Соц. педагог, психолог, классные руководители	
3.	Проведение тематических бесед и встреч с сотрудниками правоохранительных органов: «Наркотики - жизнь или смерть»	5-10	Февраль		Соц. педагог, классные руководители	
4.	Диспут «Пьяный подросток»	9-11	Февраль		Соц. педагог	
5.	Посещение семей детей «группы риска». Беседа с родителями.	1-11	Февраль		Соц. педагог	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Тематические мероприятия: «Россия наш общий дом» (беседы, утренники, круглые столы)	1-11	февраль		Зам. директора по ВР, организатор	
Молодежная политика						
1.	Уроки мужества и патриотизма, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	20-23.02.20 г.		классные руководители	
2.	Матчевые встречи игровых видов спорта среди учащихся 1-4, 5-9, 10 классов	1-11	февраль		организатор, учитель физкультуры	
3.	Конкурс рисунков и плакатов «Сохранить нашу планету»;	5-8	февраль		организатор, учитель ИЗО	
4.	Конкурсные программы «А ну-ка, парни», «А ну-ка девочки»	9-11	20-23.02.20 г.		организатор, учитель физкультуры	
Профилактика ДДТТ						

1.	Классные часы «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!» «Как уберечься от травм», «Если ребёнок в дороге» «Как уберечь себя и других от разных неприятностей и быть всегда здоровым»	5-8	февраль		классные руководители	
Экологическое воспитание						
1.	КВН« Энергетика: вчера , сегодня, завтра»	10-11	12.02.20г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
2.	Беседа « Цивилизация- начало борьбы с природой»	5-11	15.02.20г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3.	Класные часы « Внимание : бытовые отходы»	1-11	10-15.02.20г.		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

МАРТ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
2.	Акция «Спорт против наркотиков», приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-11	02.03.20 г.		педагог - организатор по ДНВ учитель физкультуры	
3.	Открытое мероприятие в честь Международного Дня 8 Марта «Оьзда дехийла шу, хьоме зударий!».	1-11	07.03.20г.		Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
4.	Помощь престарелым женщинам поселка	8-11	15.03.20 г.		педагог - организатор по ДНВ, ПО «Юные Кадыровцы»	

5.	Общешкольное родительское собрание	1-11	18.03.20 г.		Зам. директора по ВР педагог - организатор по ДНВ	
6.	Посещение святых мест. мечеть им. А-Х. Кадырова г. Грозного	9-11	29.03.20г.		Зам. директора по ВР, Педагог - организатор по ДНВ, организатор, классные руководители	
7.	Благотворительная акция «Помоги ближнему» - по сбору весенней одежды остро нуждающимся ученикам.		март		сектор "Взаимопомощь", соц. педагог	
8.	Поздравление вдов и матерей погибших при исполнении служебного долга сотрудников		06-11.03.20 г.		педагог по ДНВ	
9.	Проведение природных акций: «Птичья столовая» (изготовление кормушек).	1-6	март		организатор, классные руководители	
10.	Беседы врача стоматолога: «Уроки зубной щетки», «Уход за деснами и зубами»	1-4	март		Медсестра, классные руководители	
11.	Классные часы: «При солнышке тепло; при матери добро», «Пусть всегда будет мама», «Не обижайте матерей», «Роль матери в воспитании детей»; «Загляните в мамины глаза»	1-11	до 10.03.20 г.		классные руководители	
12.	Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех», «Портрет мамы»	1-6	до 07.03.20 г.		организатор, учитель ИЗО	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Городской конкурс социальных проектов среди учащихся муниципальных образовательных организаций «Я – гражданин России!»	8-11	март		зам. директора по ВР, учитель обществознания	

2.	Акция «Дари добро!» (изготовление поздравительных открыток, помощь вдовам и матерям погибших при исполнении служебного долга сотрудников органов внутренних дел, одиноким престарелым жителям поселка)	1-11	02-08.03.20г.		организатор, ШУС, ПО "Юные Кадыровцы"	
3.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03.20 г.		Зам .директора по ВР, классные руководители	
4.	Конкурс рисунка мой город «Вчера, Сегодня, Завтра»		март		сектор "Мой Грозный", учитель ИЗО	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Классные часы: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (9, 10 классы);	9-11	март		классные руководители	
2.	Инструктаж перед весенними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять, опасность у водоемов и на льду...).	1-11	март		Соц. педагог	
3.	Организовать работу кружков во время весенних каникул.		март		Соц. педагог	
4.	Лекторий ко Всемирному Дню борьбы с наркоманией.		март		Соц. педагог, классные руководители	
5.	Рейд по школе «Пропуски»		март		Соц. педагог, ШУС	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Проведение конкурса сочинений среди старшеклассников «Мы дети одной Земли», «Толерантность- закон жизни»	8-11	март		зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы	

2.	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-7	март		зам. директора по ВР, соц. педагог	
Молодежная политика						
3.	Проведение «Неделя безопасности»	1-11	март		учитель ОБЖ, организатор	
4.	Участие в весенней спартакиаде среди учащихся общеобразовательных учреждений города « Я выбираю спорт»	8-11	март		организатор, учитель физкультуры	
5.	Проведение встречи родительского комитета с представителями духовенства		Март		родительский комитет, педагог по ДНВ	
6.	Беседа "СМИ и коррупция"	6	март		Соц. педагог	
7.	Спортивные соревнования волейболу: «Победу посвящаю тебе, мама!!».	8-11	март		организатор, учитель физкультуры	
Профилактика ДТТ						
1.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	5-8	март		учитель ОБЖ, медсестра	
2.	Акция «Остановись, водитель»	6-7	март		ЮИД, организатор	
	Выпуск листовок-обращений перед весенними каникулам		до 22.03.20 г.		ЮИД	
Экологическое воспитание						
1.	Акция « Час Земли».	4-11	20.02.20г.		ЮНАРМЕЙЦЫ», «Юные Кадыровцы», кл. рук. Педагог - организатор по ДНВ	

2.	Беседа « Жизнь без воды».22 Марта – Всемирный День водных ресурсов.	5-11	21.03.20г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	
3.	Беседа «Глобальный экологический кризис»	5-11	19.03.20г		Педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

АПРЕЛЬ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
1.	«Пешеход! Переход», классные часы по безопасности дорожно-транспортного травматизма.	1-5	1-6 апреля		Педагог - организатор по ДНВ Рук. ОБЖ	
2.	Проведение спортивных игр, приуроченных ко Дню здоровья.	2-7	05.04.20г.		Педагог - организатор по ДНВ учитель физкультуры	
3.	Классный час «Бакълер, Делах кхерар».	7-11	08-11 .04.20г.		Организатор – педагог по ДНВ	
4.	«Оьзда хилар, цано езар - Дала сийлахь леран ду». Беседа о правилах личной гигиены.	1-4	15-20 .04.20г.		Педагог - организатор по ДНВ	
5.	Конкурс «Мы чеченцы» по номинациям: «Стихотворение» «Старинная песня» «Танец горянки» «Сценическое искусство» «Нац. костюм»	9-11	19 04.20г.		Зам. дир. по ВР Педагог - организатор по ДНВ классные руководители учителя чеченского языка	
6.	Посещение Префектуры Старопромысловского района, ко Дню самоуправления		22-24.04.20 г.		Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители	

7.	День чеченского языка	8-11	22-25.04.20г.		Педагог - организатор по ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители	
8.	Акция ко Дню здоровья «Береги здоровье смолоду»	5-9	апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
9.	Выпуск санбюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»		апрель		медсестра	
10.	Всемирный день здоровья	1-11	07.04.20 г.		зам. директора по ВР, ШУС	
11.	«Весенняя неделя Добра» (акция от чистого сердца)	1-11	апрель		зам. директора по ВР, ШУС	
12.	Конкурс детских рисунков. «Космос глазами детей»	1-4	10-12.04.20 г.		классные руководители 1-4, организатор	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Акция «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток, помощь семьям ветеранов ВОВ)	1-11	апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
2.	Благотворительные мероприятия в рамках Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	5-11	Апрель		организатор, ШУС	
3.	День мира в ЧР, праздничное мероприятие	1-11	15.04.20 г.		зам. директора по ВР	
4.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-7	12.04.20 г.		классные руководители	
5.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	1-11	20-24.04.20 г.		учителя чеченского языка и литературы	
6.	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	8-11	29.04.20 г.		учитель ОБЖ	
7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»		апрель		зам. директора по ВР	
8.	Уборка территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души"	5-11	апрель		ШУС, ПО "Юные Кадыровцы"	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						

1.	Классные часы: «Подросток и конфликты»	7-8	апрель		Соц. педагог	
2.	Всемирный День здоровья. Круглый стол для учащихся группы риска и склонных к курению «Безвредного табака не бывает».	5-11	Апрель		Соц. педагог, ЮДП	
3.	Посещение семей учащихся.		апрель		Соц. педагог	
4.	Участие в субботниках		апрель		Соц. педагог	
5.	Акция «Психологическая помощь детям группы риска»	1-11	апрель		сектор "Взаимопомощь", психолог	
6.	Рейды по классам «Дисциплина – залог успеха школьника»	1-11	апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Выставка детского рисунка: «Моя многонациональная республика»	1-6	апрель		организатор	
2.	Конкурс художественного слова по теме: «Читаем стихи поэтов многонациональной России»	7-8	май		библиотекарь	
Молодежная политика						
1.	Турнир по мини-футболу и баскетболу.	9-11	апрель		учителя физкультуры	
2.	Проведение конкурса сочинений в виде обращений к водителям-нарушителям «Пусть детство будет безопасным»	5-7	апрель		ШУС, ЮИД	
3.	Акция марш Мира «Мир Чечне»	1-11	апрель		зам. директора по ВР	
4.	Проведение благотворительной акции: «Ветеран живет рядом»	1-11	Апрель		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
5.	Весенний кросс	5-11	апрель		организатор, учитель физкультуры	
6.	Веселые старты	1-4	апрель		организатор, учитель физкультуры	

Профилактика ДДТТ						
1.	Конкурс – соревнование «Безопасное колесо»	5-8	апрель		учителя физкультуры, ЮИД	
2.	Участие в конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо»		с 15.04. по 20.05.20 г.		ЮИД, учитель ОБЖ	
	Рейд «Юный участник дорожного движения»		16.05.20 г.		ЮИД, учитель ОБЖ	
Экологическое воспитание						
1.	Урок памяти « 26 апреля 1986г.- Чернобыльская катастрофа»	5-11	25.04.20г.		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ, зам. директора по ВР	
	Викторина « Знаешь ли ты деревья»	5-6	20.04.20г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
2.	Беседа «Электрические станции на службе человека»	8-11	11.04.20г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	

МАЙ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)						
3.	«Никто, не забыт, ничто не забыто» торжественная линейка, посвященная Дню Победы.	1-11	08 .05.20г.		Зам.дир. по ВР Педагог - организатор по ДНВ	
4.	Открытое мероприятие, посвященное памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова	1-11	10 .05.20г.		Педагог - организатор по ДНВ	
5.	Профилактика вредных привычек. Беседы, классные часы по теме «Правонарушения среди подростков»	4-11 7-11	13- 24.05.20 г.		Педагог - организатор по ДНВ Педагог - организатор по ДНВ	

6.	Общешкольное родительское собрание по итогам года	1-11	17.05.20г.		Педагог - организатор по ДНВ зам. дир .по ВР	
7.	Открытое мероприятие «Последний звонок». «Синкхъерам»	1-11	23.05.20г.		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
8.	Подготовка и празднование «Дня Победы»	1-11	до 08.05.20 г		ШУС, организатор	
9.	Проведение итогов «Достижения 2017-2018 учебного года»	1-11	Май		ШУС, зам. директора по ВР	
10.	Благотворительная акция по сбору летней одежды для малоимущих	1-11	Май		сектор "Взаимопомощь", соц. педагог	
11.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. Кадырова	1-11	03-10.05.20 г.		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	
12.	Уборка и благоустройство пришкольной территории.	5-11	Май		ШУС, организатор	
13.	Флешмоб, приуроченный ко Дню славянской письменности и науки	1-11	24.05.20г.		зам. директора по ВР, организатор	
14.	Классные родительские собрания: итоги года.	1-11	Май		классные руководители	
15.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	1-11	Май		Зам. директора по ВР, Соц. педагог	
Гражданско-патриотическое воспитание						
1.	Мероприятия, посвященные 73-летию со Дня победы ВОВ	1-11	01-09.05.20г. г.		Зам. дир.по ВР Педагог - организатор по ДНВ	
2.	Благотворительная акция «Дети – ветеранам»	1-11	Май		ПО "Юные Кадыровцы", педагог по ДНВ	

3.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	1-11	10-17.05.20 г.		зам. дир.по ВР , классные руководители	
4.	Городской фестиваль детского творчества «Созвездие»	1-11	май		зам. директора по ВР, классные руководители",	
5.	Просмотр презентации с элементами беседы «Я - гражданин».	1-4	Май		классные руководители", педагог по ДНВ	
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения						
1.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	9-11	Май		Соц. педагог	
2.	Круглый стол «Профилактика преступлений и правонарушений (анализ). Вперед лето»	9-11	Май		Соц. педагог ,классные руководители", педагог по ДНВ	
3.	Анализ работы совета Отряда ЮДП		Май		Соц. педагог, классные руководители", педагог по ДНВ	
4.	Беседа о профессиях.	9,11	Май		Соц. педагог ,классные руководители", педагог по ДНВ	
5.	Беседа на тему: «Права личности и уважение прав других».	5-8	Май		Соц. педагог ,классные руководители", педагог по ДНВ	
Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств						
1.	Праздничный концерт, посвященный 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11	08.05.20 г.		зам. директора по ВР	
2.	Урок национальной дружбы и великого подвига братских народов «Герои Советского Союза разных национальностей в годы ВОВ: Одна на всех – Победа»	7-8	15.05.20г.		зам. директора по ВР, учитель обществознания	

3.	Издание памяток, посвященных воспитанию толерантности и профилактике экстремизма		Май		Соц. педагог	
Молодежная политика						
1.	Проведение «Недели памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	1-11	03-10.05.20 г.		Зам. директора по ВР	
2.	Посещение профессиональных училищ учащимися 9-11 классов	9-11	Май		классные руководители	
3.	Экскурсия в Национальную библиотеку	5-8	Май		классные руководители	
Профилактика ДДТТ						
1.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекресток!»	1-8	Май		классные руководители	
2.	Неделя безопасности дорожного движения, посвященную окончанию учебного года	1-11	с 18 по 25.05.20 г.		ЮИД, организатор, учитель ОБЖ	
3.	«День обеспечения безопасности дорожного движения» в день Последнего звонка	1-11	23.05.20 г.		ЮИД, учитель ОБЖ	
Экологическое воспитание						
1.	Беседа « Береги лес от пожара»	1-11	18.05.20 г		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
2.	Классные часы « Зеленая жемчужина»	1-11	16..05.20 г		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	
3.	«Что ? Где? Когда?»	8-9	20.05.20 г		Педагог - организатор по ДНВ организатор классные руководители.	

План работы социального педагога МБОУ «СОШ № 63» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения		Ответственные	Примечание
			по плану	по факту		
1	Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания, детей «группы риска» и их родителей. Создание банка данных.	1-11	До 20.09.19 г.		Зам.дир. по ВР, Соц.педагог, психолог	
2	Создание базы данных о состоянии здоровья обучающихся. Обновление банка данных на детей инвалидов	1-11	сентябрь		Медсестра, классные руководители .Соц. педагог, классные руководители	
3	Составление социального паспорта - по классам; - по школе	1-11	до 20.09. 19 г.		социальный педагог, классные руководители	
4	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		сентябрь		социальный педагог, классные руководители	
5	Проведение антинаркотического тестирования	5-11	16.09. по 13.10. 19 г.		Психолог, социальный педагог	
6	Уточнение и постановка трудных детей на внутришкольный учет.	1-11	Сентябрь		социальный педагог, классные руководители	
7	Круглый стол для несовершеннолетних: «Мы разные, но мы вместе»	9-11	21.09.19 г.		социальный педагог, классные руководители	
8	Организация взаимодействия с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений		в течении месяца		Соц.педагог	
9	Ознакомление с «Законом о полиции» членов Отряда ЮДП		Октябрь		Соц.педагог	

10	Посещение семей трудных детей					
11	Беседа с родителями детей «группы риска» на классных родительских собраниях.		в течении месяца		соцпедагог, классные руководители	
12	Литературная викторина «Просто это знак такой...» Профилактика ДДТТ	1-3	Октябрь		соцпедагог, ЮДП	
13	День отказа от курения Просмотр видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек)	5-8	16.11.19 г.		организатор, соцпедагог	
14	Беседа «Права и обязанности учащихся»	1-4	Ноябрь		Соцпедагог	
15	Урок общения «Мы не одни в этом мире» (к международному дню толерантности)	1-11	Ноябрь		Соцпедагог	
16	Всемирный День инвалидов. Благотворительная акция в пользу детей инвалидов школы.	1-11	4.12.19 г.		соцпедагог, ПО "Юные Кадыровцы"	
17	Месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, классные часы, беседы)	2-11	в течении месяца		соцпедагог, классные руководители	
18	Инструктаж перед зимними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять...)		21.12.19 г.		учитель ОЮЖ, соцпедагог	
19	Проведение бесед по профилактики табакокурения, наркомании и борьбы со СПИДом	5-11	Декабрь		соцпедагог, ШУС	
20	Обновление списка подростков «Группа риска», выявление неблагополучных семей.		до 14.01.20 г.		Соцпедагог	
21	Встреча учащихся с представителями ОВД	7-8	январь		зам.директора по ВР, соцпедагог	

22	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению)	9	февраль		соцпедагог, психолог, классные руководители	
23	Проведение тематических бесед и встреч с сотрудниками правоохранительных органов: «Наркотики - жизнь или смерть»	5-11	Февраль		соцпедагог, классные руководители	
24	Посещение семей детей «группы риска». Беседа с родителями.	1-11	февраль		Соцпедагог	
25	Благотворительная акция «Помоги ближнему» - по сбору весенней одежды остро нуждающимся ученикам.		март		сектор "Взаимопомощь", соцпедагог	
26	Инструктаж перед весенними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять, опасность у водоемов и на льду...).	1-11	март		Соцпедагог	
27	Лекторий ко Всемирному Дню борьбы с наркоманией.		март		соцпедагог, классные руководители	
28	Рейд по школе «Пропуски»		март		соцпедагог, ШУС	
29	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-7	март		зам.директора по ВР, соцпедагог	
30	Беседа "СМИ и коррупция"	6	март		соцпедагог	
31	Классные часы: «Подросток и конфликты»	7-8	апрель		соцпедагог	
32	Всемирный День здоровья. Круглый стол для учащихся группы риска и склонных к курению «Безвредного табака не бывает».	5-11	Апрель		соцпедагог, ЮДП	
33	Посещение семей учащихся.		апрель		Соц.педагог	
34	Участие в субботниках		апрель		соцпедагог	

35	Благотворительная акция по сбору летней одежды для малоимущих	1-11	Май		сектор "Взаимопомощь", соцпедагог	
36	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	1-11	Май		Зам. директора по ВР, соцпедагог	
37	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	9-11	Май		соцпедагог	
38	Круглый стол «Профилактика преступлений и правонарушений (анализ). Впереди лето»	9-11	Май		соцпедагог	
39	Анализ работы совета Отряда ЮДП		Май		соцпедагог	
40	Беседа на тему: «Права личности и уважение прав других».	5-8	Май		соцпедагог	
41	Издание памяток, посвященных воспитанию толерантности и профилактике экстремизма		Май		соцпедагог	

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися состоящимися на ВШУ на 2019-2020 учебный год.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Исполнение	Роспись
1.	Посещение семьи с целью обследования ЖБУ	Соц. педагог Кл. рук.	19.09.2019г. 25.01.2020г.	Акт	
2.	Проведение профилактических бесед психологом школы	Педагог-психолог	Раз в месяц	Справка	
3.	Организация досуга и кружковой деятельности	Зам. дир. по ВР	В течение года	Справка	
4.	Организация летней работы и отдыха	Зам. дир по ВР	июнь-август	Справка	

5.	Контроль посещаемости занятий	Соц. педагог	В течение года	Справка	
6.	Контроль текущей успеваемости	Соц. педагог	В течение года	Справка	
7.	Проведение профилактической бесед социальным педагогом	Соц. педагог	Раз в месяц	Справка	
8.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимся	Классный руководитель	Раз в месяц	Справка	
9.	Проведение консультаций для родителей	Соц. педагог	В течение года	Справка	

План мероприятий по реализации программы дети «Группы риска» на 2019-2020 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>СРОК</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		
1	Составление социального паспорта класса	Сентябрь апрель	Кл.рук.
2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, апрель	Социальный педагог
3.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Психолог
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение года	Социальный педагог
5	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы «риска», уточнение и корректировка данных	Раз в четверть	Социальный педагог
6	Работа с банком данных детей школьного возраста, зарегистрированных в микрорайоне школы	Раз в полгода	Социальный педагог
7	Организация досуга и кружковой деятельности	В течение года	Социальный педагог
8.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ПДН и др. службы	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Осуществление связи с КДН, ОДН и другими службами системы профилактики	В течение года	Социальный педагог
10	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Май-август	Социальный педагог

11	Оформление стенда «Подростки и закон»	Ноябрь	Социальный педагог
12	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Кл.рук.
13	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Кл.рук.
14	Вовлечение учащихся в кружки и секции	Сентябрь	Социальный педагог
15	Проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог
16	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися	В течение года	Психолог, социальный педагог
17	Направление на консультацию к психологу или к врачам	По мере необходимости	Кл.рук.
18	Содействие в трудоустройстве	Май-август	Социальный педагог
19	Проведение психодиагностики	Октябрь	Психолог
20	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	Март -май	Психолог
21	Индивидуальные консультации	В течение года	Психолог, социальный педагог
22	Дни Профилактики	1 раз в триместр	Психолог, социальный педагог
23	Акция «Неделя без двоек»	Февраль	Психолог, социальный педагог
24	Месячник профориентационной работы	март	Психолог, социальный педагог
25	Посещение семей учащихся «группы риска»	В течение года	Психолог, социальный педагог
26	Диагностика уровня воспитанности учащихся	март - апрель	Психолог, социальный педагог
27	Неделя психологии	март	Психолог
28	Привлечение детей группы «риска» к классным и общешкольным мероприятиям	В течение года	социальный педагог
29	Классные часы по правилам поведения в общественных местах	В течение года	Кл.рук.
30	Дискуссия «Мы разные-но мы вместе»	Ноябрь	социальный педагог
31	Инструктаж по правилам поведения во время каникул	4 раза в год	социальный педагог
32	Беседа «Административная и уголовная ответственность»	Сентябрь- октябрь	социальный педагог
33	Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Кл.рук.
34	Организация коррекционных и тренинговых групп по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Психолог
35	Посещение семей группы «риска»	В течение года	Психолог, социальный педагог

			педагог
36	Проведение консультаций для родителей	В течение года	социальный педагог
37	Приглашение родителей и детей группы «риска» на Советы профилактики	В течение года	социальный педагог
38	Выступление на классных родительских собраниях	В течение года	Кл.рук.
39	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	Раз в полугодие	Психолог, социальный педагог
40	Родительский всеобуч «Асоциальное поведение. Как уберечь ребенка от попадания в асоциальные группы»	Ноябрь	Психолог
41	Родительский всеобуч «Как помочь ребенку справиться со своими эмоциями?»	Март	Психолог
42	Родительский всеобуч «Роль и ответственность родителей в предупреждении суицидов детей и подростков»	Апрель	Психолог
43	Проверка готовности обучающихся к школе	Сентябрь	Психолог
44	Беседа «Об ограничении пребывания в общественных местах несовершеннолетних в вечернее время»	Октябрь-декабрь	социальный педагог
45	Совместные рейды в места концентрации подростков	1 раз в триместр	Психолог, социальный педагог
46	Обновление стенда «Для вас, родители!»	1 раз в месяц	Зам.дир.по ВР
47	Обновление странички «Родителям» на школьном сайте	1 раз в месяц	Зам.дир. по ИКТ
48	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками	В течение года	Учителя предметники
49	Консультации по результатам психодиагностики	Ноябрь	Психолог
50	Анализ состояния правонарушений и преступлений	Раз в квартал	социальный педагог
51	Анализ занятости учащихся «группы риска» внеурочной деятельностью	Октябрь, февраль	социальный педагог

График заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2019 – 2020 учебный год.

Дата	Повестка дня	Ответственный	Отметка о выполнении
10.09.19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Совета профилактики по профилактике правонарушений на 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение задач и плана работы на 2019-2020 учебный год. 3. Паспортизация школы. 4. Утверждение списка обучающихся, состоящих в «группе риска» 	Зам директора по ВР, социальный педагог	
26.10.19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в период осенних каникул. 2. Разбор персональных дел. 	Социальный педагог, классные руководители	
30.11.19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам. 2. Отчёт о проведении Месячника по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и девиантного поведения несовершеннолетних. 	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
21.12.19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика курения среди несовершеннолетних 2. Организация занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. 	Социальный педагог	
30.01.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. 2. Профилактика саморазрушающего поведения у учащихся. 	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог	
26.02.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образ семьи в воспитании школьников. 2. Отчет о проведении месячника ВПР. 	Зам директора по ВР, социальный педагог	
20.03.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы на весенние каникулы для учащихся, состоящих на различных видах учета. 	Зам директора по ВР, социальный педагог	
24.04.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 2. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. 	Зам директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	
28.05.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы СП за учебный год. 2. Анализ выполнения плана работы по реализации Закона КК №1539-КЗ. 	Зам директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	

Программа «Организация досуга и занятости подростков «группы риска» в каникулярное время»

Типы проблемных семей	Задачи педагога-организатора
<p>1. Семьи, в которых "трудные" родители. Это, например, одинокая мать, которой ребенок мешает устроить личную жизнь. Атмосфера, царящая в такой семье, – холодность, безразличие, отсутствие духовного контакта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расположить мать к себе, заручиться доверием; если она отнесется к этому настороженно, не спешить обижаться. 2. Попробовать посмотреть на себя глазами матери. Это поможет лучше понять ее и контролировать свое отношение к ней. 3. Заинтересовать судьбой подростка, пробудить ответственность за его будущее. 4. Деликатно, тактично затронуть тему естественного желания матери устроить свою личную жизнь; пробудить потребность в душевных контактах с ребенком, совместном решении повседневных жизненных проблем
<p>2. Семьи, в которых господствует безнадзорность. В таких семьях родители, как правило, употребляют алкоголь. Для родителей характерны культурная ограниченность, бедность чувств, отсутствие духовных связей с детьми</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Терпеливо доказывать родителям пагубное влияние на подростка того образа жизни, который они ведут. 2. Обратит внимание на испытываемые подростком переживания, боль, стыд, обиду за отца и мать. 3. Выяснить, кто из родителей пользуется большим авторитетом в семье, кто может стать опорой в изменении условий жизни. 4. Включить подростка в более широкое общение с окружающими людьми, морально поддержать, установить контроль
<p>3. Семьи, характеризующиеся педагогической неграмотностью родителей. Родители не понимают детей, обнаруживают полное незнание методов педагогического воздействия, недооценивают значение семейного воспитания, подрывают авторитет школы и учителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать у родителей потребность в педагогических знаниях через проведение с ними консультаций, включение их в систематическую работу школы с родителями. 2. Пробудить интерес к самообразованию. 3. Внушить мысль о том, что все дети нуждаются в образованных родителях

<p>4. Семьи, в которых приоритет отдается материальному благополучию над духовной жизнью. Дети в таких семьях растут эгоистами, излишне практичными потребителями. Родители эти качества поощряют</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменить жизненную ориентацию родителей. 2. Заинтересовать подростка развитием внутреннего духовного мира. 3. При встречах с родителями дома и в школе использовать косвенное воздействие, опираясь на здоровые интересы
<p>5. Семьи, в которых родители предъявляют к детям завышенные требования, часто граничащие с жестокостью. Детей часто наказывают физически, в результате чего они растут озлобленными и жестокими</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказать родителям, что с ребенком надо обращаться как с равным, отказаться от действий с позиции силы. 2. Относиться к ребенку как к человеку, который имеет равные права на самостоятельность и уважение. 3. Доказать, что терпение и снисходительность к ребенку – главное средство в воспитании

**Мероприятия по реализации основных направлений программы
«Организация досуга и занятости подростков «группы риска» в каникулярное время**

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Совещание с руководителями образовательных организаций по вопросам активизации работы с учащимися «группы риска» в дни летних школьных каникул.	Весь период	Директор
2	Разработка и утверждение программы «Организация досуга и занятости подростков «группы риска» в каникулярное время»	Май-июнь	Зам.дир. по ВР Психолог, Соц.педагог
3	Профилактическая работа с учащимися и их родителями перед каникулами:	Май	Зам.дир. по ВР Соц. Педагог
4	Создание в школе мобильных групп по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	До 05.06.20г.	Зам. дир. по ВР
5	- «Неделя профилактики» (встреча с работниками полиции, психологами);	9.06-13.06.20г.	Директор инспектор ОПДН ОП УМВД РФ по г. Грозный, заводской район
6	- систематизация информации по летней занятости детей группы «риска»	До 20.06.2020г.	Директор
7	- проведение бесед с детьми «группы риска» и консультаций для родителей; - посещение обучающихся на дому	Весь период	Психолог Соц.педагог
8	Рейды по микрорайонам школ	1 раз в 10 дней	Директор инспектор ОПДН ОП УМВД РФ по г. Грозный, Заводской район
11	- рейды по неблагополучным семьям и обучающимся «группы риска» по месту жительства.	В течение летнего периода (отчет каждые 10 дней)	Директор инспектор ОПДН ОП УМВД РФ по г. Грозный, заводского района
13	Посещения святых мест (Зияртов) учащимися школы	По графику	Педагог по религии
14	Изучение арабского языка и основ мусульманской религии	По графику	Директор
15	Социальное партнерство со службами социальной защиты населения, с реабилитационными центрами	1 раз в месяц	Директор
17	Освещение всех мероприятий в СМИ	Ежемесячно	Зам. дир. по ИКТ

План работы Совета профилактики МБОУ «СОШ № 63» на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятий	Ответственный
I четверть	
1. Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределение обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики.	Зам. дир. по ВР; соц. педагог
2. Анализ работы Совета профилактики за 2018-2019 уч. год.	Соц. педагог; зам. дир. по ВР
3. Выявление и постановка на учёт школьников, имеющих отклонения в учёбе и поведении.	Соц. педагог
4. Приглашение трудных подростков, состоящих на внутри школьном учете на заседание Совета профилактики.	Кл. рук.
5. Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на ВШК.	Соц. педагог; кл. рук.
II четверть	
1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 четверти.	Зам. дир. по ВР; соц. педагог; кл. рук
2. Анализ социального паспорта школы.	Соц. педагог
3. Анализ работы школы по вовлечению трудных подростков в кружки и спортивные секции.	Соц. педагог; кл. рук.
4. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время.	Соц. педагог; кл. рук.
III четверть	
1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 2 четверти.	Зам. дир. по ВР; соц. педагог, кл. рук
2. Работа классных руководителей, социально-психологической службы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Соц. педагог; кл. рук.
3. Анализ работы соц. педагога о проверке жилищно-бытовых условий и беседа с родителями учащихся, склонных к правонарушениям.	Соц. педагог
4. Приглашение трудных подростков, состоящих на ВШУ, на учете КДН и ЗП, ОПДН на заседание Совета профилактики.	Соц. педагог; кл. рук.
IV четверть	
1. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время.	Соц. педагог; кл. рук.

2. Анализ работы школы с трудными учащимися в каникулярное время.	Соц. педагог; зам. дир. по ВР
3. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 3 четверти.	Зам. дир. по ВР; соц. педагог, кл. рук
4. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.	Зам. дир. по ВР; соц. педагог, кл. рук
5. Приглашение трудных подростков, состоящих на внутри школьном учете, на учете КДН и ЗП, ОПДН на заседание Совета профилактики.	Соц. педагог; кл. рук.
6. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, стоящими на учёте, по итогам учебного года.	Зам. дир. по ВР; соц. педагог, кл. рук

Работы педагога-психолога на 2019 -2020 учебный год

Цель работы психолога: Сохранение и сбережение психического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Задачи:

- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение «трудных» учащихся.
- Провести профилактическую работу по итогам социально-психологического тестирования.
- Осуществлять психопросвещение родителей по вопросам обучения, воспитания и взаимодействия с ребенком.
- Провести профилактическую работу по преодолению экзаменационной тревожности у учащихся 9, 11 классов.
- Организовать группы развития для учащихся 1-4-х классов, испытывающих трудности в обучении.
- Осуществлять психопросвещение учащихся, педагогов, родителей.
- Провести работу с педагогами по предупреждению эмоционального выгорания.
- Выявлять одаренных детей и осуществлять развивающую работу с ними.

Направления работы:

- 1.Диагностика.
- 2.Консультирование.
- 3.Развивающая и коррекционная работа.
- 4.Психопросвещение и психопрофилактика..
- 5.Организационно-методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
Психологическое просвещение и профилактика				
1	Выступления: 1)Протекание адаптационного периода у первоклассников. 2)Адаптация пятиклассников. 3)Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Конференции по преемственности Педсовет	Сентябрь Декабрь Март	Сообщение результатов обследований педагогам.
2	Выступления: Адаптационный период первоклассников. Психологическая подготовка семьи к поступлению ребенка в школу Психологическая поддержка родителей выпускников Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Родительские собрания	Сентябрь Январь Март	Повышение психологических знаний родителей.
3	Психопрофилактика экзаменационной тревожности.	Классные часы в 9, 11-х классах; Групповые и индивидуальные коррекционные занятия	Декабрь - март	Снятие тревожности перед экзаменами, повышение уверенности в себе
4	Адаптация первоклассников	Классные часы в 1-х классах	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе, к классному коллективу, развитие уверенности в себе
5	Адаптация пятиклассников	Классные часы в 5-х классах	Сентябрь	
6	Адаптация десятиклассников	Классные часы в 10-х классах	Сентябрь, октябрь	
7	Профилактика суицидального поведения	Классные часы в 5-8-х классах	В течение года	Формирование позитивных жизненных установок
8	Проведение классных часов по формированию благоприятного психологического климата в классе.	5-7 классы	В течение года	Формирование навыков бесконфликтного взаимодействия между одноклассниками, обучение конструктивному общению
9	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	Психологическая игра с	Ноябрь	Повышение жизненного

		педагогами		тонуса, формирование стрессоустойчивости, положительного отношения к своей профессии.
Психологическая диагностика				
10	Диагностика готовности к школе первоклассников	Индивидуальное обследование учеников первых классов (в присутствии родителей)	Сентябрь	Выявление уровня готовности ребенка к школе, определение трудностей ребенка. Рекомендации родителям.
11	Изучение адаптации и мотивации первоклассников к школе	Групповая диагностика	Декабрь	Выявление уровня школьной адаптации и учебной мотивации
12	Изучение познавательной сферы учащихся с отклоняющимся поведением. (По запросу администрации, педагогов, родителей).	Индивидуальная диагностика учащихся 1-11 классов	В течение года	Выявление уровня развития познавательной сферы
13	Изучение мотивационно-личностной сферы учащихся с отклоняющимся поведением. (По запросу администрации и педагогов, родителей).	Индивидуальная диагностика учащихся 1-11 классов	В течение года	Выявление причин отклоняющегося поведения для последующей психокоррекции
14	Изучение адаптации учащихся 5 класса к среднему звену.	Групповая диагностика учащихся 5-х классов	Октябрь	Выявление отношения к процессу учебы, определение школьных трудностей, новообразований, определение уровня школьной тревожности, учебной мотивации
15	Изучение экзаменационной тревожности	Групповая диагностика, 9, 11 классы	Ноябрь, февраль	Определить уровень тревожности для последующей психокоррекции
16	Изучение процесса адаптации к 10 классу	Групповая диагностика, 10 классы	Конец сентября	Выявление эмоциональных переживаний десятиклассников для последующей коррекционной работы
Коррекционная и развивающая работа				
17	Групповые развивающие занятия. Проведение программы «Развитие когнитивной сферы учащихся 7-8 лет» с детьми, испытывающими трудности в обучении и с отклоняющимся поведением.	Групповые занятия с учащимися 2-4-х классов	Октябрь-апрель	Развитие познавательной сферы

18	Работа с детьми «группы риска». Психокоррекция отклоняющегося поведения.	Индивидуальные психокор-рекционные занятия	В течение года	Повышение учебной мотивации, изменение поведения в лучшую сторону. Развитие личности.
19	Работа с детьми «группы риска». «Построение конструктивных отношений родителя с ребенком».	Индивидуальные психокор-рекционные занятия с парой: родитель – ребенок	В течение года	Установление конструктивных отношений между родителем и ребенком
20	Профилактика экзаменационной тревожности	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия, 9, 11 классы	Декабрь - май	Снятие страхов перед экзаменами, повышение уверенности в себе
Психологическое консультирование				
21	Консультации педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков	Индивидуальные консультации	Пн. 10.00 – 14.00	Сообщение об уровне развития познавательных процессов ребенка, обсуждение трудностей и сильных сторон ученика
22	Консультации родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.		Ср. 10.00 – 15.00	
23	Консультации учащихся		Чт. 10.00 – 15.00 Пт. 10.00 – 14.00	Помощь в преодолении трудной ситуации, повышение самосознания и мотивации
Организационно-методическая работа				
24	Самообразование. Изучение литературы по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Воспитание ребенка в зависимости от его типа характера. • Особенности развития подростков. • Профилактика суицидального поведения. 			
25	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, подготовка выступлений на педагогических советах. Подготовка к семинарам, занятиям, консультациям.			
26	Подготовка методических рекомендаций для родителей по результатам диагностики ребенка.			
27	Обработка и оформление результатов диагностики. Написание рекомендаций для педагогов			
28	Оформление документации			

**Профилактическая работа
по итогам социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования
зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ**

№ п/п	Вид работы	Участники	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Анализ результатов социально-психологического тестирования	Психолог	Декабрь 2019г.	Выделение классов с наибольшим процентом учащихся «группы риска».
2	Сообщение результатов тестирования в классах с наибольшим процентом учащихся «группы риска». Проведение дополнительного опроса-анкетирования для выявления актуальных проблем учащихся	7, 8, 9,10 классы	Январь 2020г.	Донести до учащихся сведения о возможных причинах угнетенного состояния. Выявление причин негативных переживаний подростков
3	Классные часы по обучению справляться с трудностями в учебе, по обучению планировать свое время, по обучению целеполаганию, по обучению устанавливать контакт с учителем. Опрос «Определение мотивов учения»	7, 8	Декабрь 2019 Февраль – 2020	Будут определены мотивы учения в каждом классе.
	Классный час «Мое время»	9,11;	Сентябрь	Ученики будут учиться распределять свое время в зависимости от поставленной цели. Узнают о способах мотивирования себя к учебной деятельности.
	Классный час «Как преодолевать трудности в учебе»	9,11	Октябрь	Обучающиеся познакомятся со способами преодоления трудностей в

				учебе, ученики в ролевых играх будут учиться устанавливать контакт с учителем.
4	Классные часы по развитию уверенности в себе, развитию самосознания и индивидуальности.	9,7 8, 10	Март 2020 Октябрь	Ученики узнают об особенностях подросткового возраста, осознают свои негативные переживания. Будут учиться видеть хорошие качества в других людях, ценить их. Ученики будут учиться видеть свои положительные стороны, ценить себя, принимать себя такими, какие они есть. Будут учиться отстаивать свое мнение.
5	Индивидуальные консультации учащихся, находящихся в стрессовой ситуации.	По запросу	Сентябрь 2019 – май 2020	Учащиеся получают помощь в преодолении негативных переживаний.
6	Выступление на классных родительских собраниях «Причины негативных переживаний детей и помощь со стороны родителей».	9,11	Сентябрь, декабрь 2019г.	Родители узнают о причинах негативных переживаний детей. Узнают, как помочь своему ребенку преодолеть трудности.
7	Итоговый классный час «Алгоритм действия в стрессовой ситуации»	9,11	Январь – февраль 2020	Ученики узнают, как действовать, если они переживают сильные негативные эмоции.

План работы заместителя директора по ИКТ на 2019 - 2020 учебный год

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
 2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
 3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
 4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.
2. Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора.
1.2	Организовать компьютеры, доступных для работы педагогов (воспитателей) в течение всего рабочего времени.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективность работы учителей
1.3	Паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой.	Зам. директора по ИКТ.	Октябрь	Журнал учёта рабочего времени

				, журнал учёта состояния техники).
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.2	Отслеживать работоспособность локальных сетей	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.3	Реконструкция локальной сети в компьютерном классе	Администрация	В течение года	Локальная сеть
2.4	Использование интернет страниц с методическими, учебными программами для подготовки учителей к уроку	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
2.5	Обеспечить безопасность доступа в Интернет	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Безопасное пользование компьютером
2.6	Провести мероприятие, затрагивающие вопросы безопасного поведения в сети с учителями, учащимися, родителями.			
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Организовать помощь педагогам в создании собственных сайтов (блогов)	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей
3.4	Создание банка электронных пособий по предметам: - систематизация имеющихся средств медиатеки; - систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	замдиректора по ИКТ, библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей - предметников школы в библиотеке.
3.5	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей.

3.6	Обеспечить проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий педагогам с применением ИКТ не 1 часа из 18 часов	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей.
	Использовать информационно коммуникационные технологии на уроках и во внеурочной деятельности	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышения качество образования
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов(с учениками 9 классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременного получения необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ- компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Повышение эффективности обучения
6.Создание баз данных по школе.				
6.1	Таблицы КПОМО	Зам. директора по ИКТ	В течение. года	Систематизация данных
6.2	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
	Получить у сотрудников ОУ письменное согласие на обработку их персональных данных	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Систематизация данных

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2019 - 2020 учебный год

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018– 2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019– 2020 учебный год.	Май, август, сентябрь. февраль, март	Библиотекарь Руководители МО
2.	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: 1-ое полугодие 2018г. 2-ое полугодие 2019г.	Октябрь май	Библиотекарь
3.	Приём и обработка поступивших учебников(в т.ч. дарственных).; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Ремонт учебников с привлечением обучающихся. Работа с обменным фондом.		Кл. рук., обучающиеся
8.	Работа по сохранности фонда: -Рейды по проверке учебников; -Выборочная проверка учебников; -Проверка учебного фонда; -Выявление и списание ветхих, устаревших документов; -Оформление школьного фонда (полочные и буквенные разделители;)	1 раз в п/годие в теч. года	Библиотекарь, актив библиотеки Библиотекарь

9.	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
<i>Пропаганда краеведческой литературы</i>			
1.	Выставка книг о нашей Республике	Постоянно	Библиотекарь
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	2 раза в год	Библиотекарь Актив библиотеки
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
3.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду -к фонду учебников (по требованию).	Постоянно	Библиотекарь
5.	- работа с должниками школьной библиотеки, обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке, составление списка должников;	Постоянно	Библиотекарь Актив библиотеки
6.	- организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;	2 раза в год	Библиотекарь
7.	- проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; систематический контроль за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь Актив библиотеки
8.	- списание ветхой художественной литературы	апрель-май	Библиотекарь
<i>Работа с читателями</i>			
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	Август-сентябрь	Библиотекарь
2.	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей	Постоянно	Библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающиеся, учителя.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
<i>Работа с педагогическим коллективом школы</i>			

1.	Консультационно – информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	В течение года	Библиотекарь
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь	Библиотекарь Классные руководители
5.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года	Библиотекарь
6.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	Библиотекарь
7.	2. Формирование заявки на учебники на 2020-2021 учебный год	февраль	Библиотекарь
8.	3. Оказание помощи в поиске информации к уроку, классному часу, родительскому собранию.	в течение года	Библиотекарь
<i>Справочно-библиографическая работа</i>			
1.	Уроки библиотечно-библиографической грамотности по программе кружка информационной культуры «В книжном царстве» для 1 – 4 классов (темы занятий кружка прилагаются) Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	Библиотекарь
2.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно	Библиотекарь
4.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	октябрь - декабрь	Библиотекарь
5.	Проведение библиотечно – библиографических занятий для обучающихся с применением информационных технологий (по отдельному плану	По плану	Библиотекарь
6.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с одарёнными детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном	в течение года	Библиотекарь

	движении		
7.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август - сентябрь	Библиотекарь
8.	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	август - сентябрь	Библиотекарь
9.	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей.	в течение года	Библиотекарь
10.	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающиеся, учителя.	в течение года	Библиотекарь
11.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года	Библиотекарь
12.	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы одарённым детям.	в течение года	Библиотекарь
13.	Организация бесед о прочитанном.	в течение года	Библиотекарь
14.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров	два раза в год	Библиотекарь
<i>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</i>			
1.	<u>1 класс.</u> Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки). Тема 2: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	октябрь	Библиотекарь
2.	<u>2 класс.</u> Тема 1: Где «живет» книжка. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема 2: Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.	октябрь декабрь	Библиотекарь Библиотекарь
3.	<u>3 класс</u>		

	<p>Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники- иллюстраторы детских книг.</p> <p>Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. Как читать книги (внешние условия чтения: тишина, освещение).</p>	сентябрь	Библиотекарь
4.	<p><u>4 класс</u></p> <p>Тема 1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	март	Библиотекарь
5.	<p><u>5 класс</u></p> <p>Тема 1: . Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.</p> <p>Тема 2: Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники- иллюстраторы детских книг</p>	ноябрь апрель	Библиотекарь Библиотекарь
6.	<p><u>6 класс</u></p> <p>Тема 1: Справочная литература. Словари, Энциклопедии.- Расширение понятий о справочной литературе Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий.</p> <p>Тема 2: Путешествие по Интернету Обзор интернет-ресурсов в помощь школьнику.</p>	Декабрь февраль	Библиотекарь Библиотекарь
7.	<p><u>7 класс</u></p> <p>Тема 1. Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой</p> <p>Тема 2. Путешествие по Интернету Методы поиска информации с</p>	декабрь	

	помощью Интернета	январь	Библиотекарь
8.	<u>8 класс</u> Тема 1. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв - продуманное мнение о книге. Тема 2. Путешествие по Интернету Поиск информации с помощью Интернета. Электронные справочные издания.	февраль март	Учитель русского языка Библиотекарь
9.	<u>9 класс</u> Тема 1. Методы самостоятельной работы с книгой. Литература для старшеклассников: научно- познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.	апрель	Библиотекарь
<i>Массовая работа</i>			
1.	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	по предметным неделям	Библиотекарь
2.	«Здравствуй школа»	сентябрь	Библиотекарь
3.	Выставка рисунков «Осень – пора золотая»	сентябрь	Библиотекарь
4.	Путешествие в «Страну – Читалию!» – экскурсия в библиотеку	сентябрь	Библиотекарь
5.	Акция среди учащихся: «Подари учебник школе»	октябрь-май	Библиотекарь
6.	День матери. Беседа «Самые нежные руки»	ноябрь	Библиотекарь
7.	Работа книжкиных больниц	В течении года	Библиотека как Кл. руковод.
8.	12 декабря – День Конституции РФ Выставка книг	декабрь	Библиотекарь
9.	Книжная выставка «Защитники Отечества»	февраль	Библиотекарь
10.	Международный женский день (подбор стихотворений)	март	Библиотекарь
11.	Посвящение в читатели 1 класс «Я пользователем библиотеки стать хочу» библиотекарь, актив 13	март	Библиотекарь
12.	День космонавтики для школьников 5-6-7 класса. «Хочу всё знать» - познавательная викторина.	апрель	Библиотекарь учитель физики
13.	День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам)	май	Библиотекарь
<i>Плановые ежегодные выставки:</i>			
1.	-«Золотая осень»; - «Самая обаятельная и привлекательная»; - «Зимний пейзаж»; -	сентябрь ноябрь декабрь	Библиотекарь

	-«Здравствуй, Новый год»; - «Защитник Отечества»; - «Мамины руки»; - «Весенняя капель»; - -«Строки, опаленные войной»	декабрь февраль март апрель май	
2.	«Здравствуй школа!» Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	сентябрь	Библиотекарь
3.	Писатели- юбиляры Книги-юбиляры Выставки по календарю знаменательных дат	в течение года в течение года в течение года	Библиотекарь
<i>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</i>			
1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)		
2.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)		
3.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)		
4.	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)		
5.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)		
6.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев		
7.	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.		
<i>Реклама библиотеки</i>			
1.	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях	В течение года.	Библиотекарь
2.	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Библиотекарь
3.	Проведение экскурсий в школьную библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Оформление информационных стендов-папок	В течение года	Библиотекарь

