



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йукъера йукъардешаран школа № 63»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 63»)

**П Р И К А З**

13 февраля 2023 г.

№ 42 /01-35

г. Грозный

**О создании рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО  
и СОО в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказа Минобрнауки ЧР от 31.01.2023г. № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа Департамента Образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023г. №29/08-58, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 63» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП



3. Утвердить состав рабочей группы (далее – рабочая группа) по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 1).

4. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом графиком;

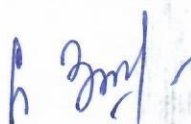
- привести локальные акты в соответствие с ФГОС и ФООП.

5. Разработать и утвердить дорожную карту (План-график) по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 63» (Приложение 2).

6. Утвердить план методической работы по переходу на ФООП




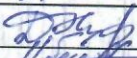




7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



З.Х.Мусхаджиева

С приказом ознакомлены:

Бутаева Н.И.		Гухаева С.Г.	
Бахаева Р.Ш.		Дакуева Т.Х.	
Кушпарова Х.А.		Абубакирова П.Р.	
Шадаева С.А.		Чучаева А.Р.	

**Состав  
рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Бутаева Н.И.	Заместитель по УР – руководитель группы
2	Кушпарова Х.А.	Заместитель по НМР – заместитель руководителя группы
3	Бахаева Р.Ш.	Заместитель по ВР – член группы
4	Шадаева С.А.	Учитель начальных классов - член группы
5	Гухаева С.Г.	Учитель математики - член группы
6	Дакуева Т.Х.	Учитель русского языка и литературы - член группы
7	Абубакирова П.Р.	Педагог-психолог - член группы
8	Чучаева А.Р.	Социальный педагог- член группы



**План-график**

**по подготовке к введению ФООП в МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Результат	Ответственные
1.	<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательных программ в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно - ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы	Директор
1.2	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.3	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	февраль	Заместитель руководителя рабочей группы (заместитель по НМР)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов



1.4	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УР
1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по ВР</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
1.6	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март- август	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
1.7	Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор, заведующий библиотеки	Отчет
1.8	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УР
1.9	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УР



1.10	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УР
1.11	Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, член рабочей группы Кушпарова Х.А., директор	Приказы
1.12	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
1.13	Издать приказ об организации обучения и воспитания по ООП, разработанными в соответствии с ФОП определенного уровня	август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Формирование банка данных (в электронной форме) нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР



2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в	Директор. Заместитель директора по УР.
2.6	Рассмотреть и утвердить Проект ООП НОО, приведенную в соответствии с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 апреля 2023 года	Согласованные ООП НОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее - ОО)	
2.7	Подготовка проекта ООП НОО в соответствии:  с ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;	До 1 апреля 2023г.	Рабочая группа, учителя-предметники	Проекты ООП НОО школы
2.8	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель
2.9	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Директор. Заместитель директора по УР
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УР
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УР



3.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по УР
3.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УР
4.	<b>Методическое обеспечение</b>			
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому сопровождению корректировки ООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической	
4.2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план	Заместитель директора по УР
4.3	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УР
4.4	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УР. Руководители ШМО
4.5	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Заместитель директора по УР. Руководители ШМО
4.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УР. Руководитель ШМО учителей начальных классов



4.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
4.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
4.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР
4.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР
4.10	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальных методических служб, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО



5.2	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОР	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОР
5.3	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОР, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР