



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Чеченской Республике

ПРЕДПИСАНИЕ

должностного лица уполномоченного осуществлять федеральный государственный
санитарно-эпидемиологический надзор

№ 12-05

«17» 01 2018г.

Управление Роспотребнадзора по ЧР

(место выдачи предписания)

Сведения о лице, которому выдается предписание:

МБОУ «СОШ №63» расположенное по адресу г. Грозный пос. Карпинский Курган, ул.Коперника, 2 б.
директор Юсупов Тагир Солтанханович.

(в том числе наименование и место нахождения (адрес) проверяемого юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого гражданина;)

При проведении проверки выявлены нарушения санитарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:

- в кабинете 7 «г» класса на стене отслоена шпаклевка, что является нарушением требований гл.4.п.4.28. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибок и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств;
- уборочный инвентарь для уборки помещений не промаркирован, уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры) не имеют сигнальную маркировку (красного цвета), что является нарушением требований гл.12.п.12.11. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", согласно которого уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря;
- учебная мебель соответственно росту обучающихся не промаркирована, что является нарушением требований гл.5.п.5.4. СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии которого для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос;
- не выделено место для хранения уборочного инвентаря, по окончании уборки уборочный инвентарь не промывают с использованием моющих средств, что является нарушением требований гл.12. п.12.12. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого по окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих

средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте;

- в санитарном узле на втором этаже отсутствуют держатели для туалетной бумаги, нет мыла, смеситель в неисправном состоянии, что является нарушением требований гл.4. п. 4.25. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого в санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещаются электро- или бумажные полотенца, мыло;

- Сотрудниками нарушаются сроки и объем прохождения периодических медицинских осмотров, так из проверенных 14-ти книжек в 12-ти отсутствуют исследования на ВИЧ, в 1-ой обследование на гельминтозы, в 1-ой осмотр врача дерматовенеролога в 2-х осмотр врача стоматолога и гинеколога, в 11-ти осмотр врача невролога, в 1-ой обследование на туберкулез, что является нарушением ст.34 ФЗ от 30.03.1999г. №52; п.11.8. гл. XI СанПин 2.4.2.2821-10; Приказа МЗ и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (список прилагается);

- В личных медицинских книжках сотрудников (из проверенных 14-ти) отсутствует запись о проведенных профилактических прививках против гриппа в эпид сезон 2017-2018гг в 14-ти книжках (100%), в 3-х против вирусного гепатита В и АДС-м, в 8-ми против кори что является нарушением Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 марта 2014г. № 125-н ; СанПин 2.4.2.2821-10.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон N 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

(указать выявленные нарушения санитарного законодательства)

Вышеуказанное является нарушением:

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» .

_(перечислить законодательные и нормативные документы)

С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей предлагаю:

- в кабинете 7 «г» класса зашпаклевать стену, согласно требований гл.4.п.4.28. СанПиН 2.4.2.2821-10;

- уборочный инвентарь для уборки помещений промаркировать, согласно требований гл.12.п.12.11.СанПиН2.4.2.2821-10;

- учебную мебель соответственно росту обучающихся промаркировать, согласно требований гл.5.п.5.4. СанПиН 2.4.2.2821-10;

- выделить место для хранения уборочного инвентаря, согласно требований гл.12. п.12.12. СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Сотрудникам пройти медицинский осмотр ,согласно ст.34 ФЗ от 30.03.1999г. №52; п.11.8. гл. XI СанПин 2.4.2.2821-10; Приказа МЗ и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (список прилагается);

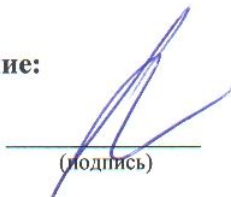
- В личных медицинских книжках сотрудников иметь запись о проведенных профилактических прививках против гриппа в эпид сезон 2017-2018гг в 14-ти книжках (100%), в 3-х против вирусного гепатита В и АДС-м, в 8-ми против кори , согласно

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 марта 2014г.
№ 125-н ; СанПин 2.4.2.2821-10.

Срок исполнения до: 15.02. 2017г.

Должностное лицо выдавшее предписание:

ведущий специалист-эксперт
(должность,)


(подпись)

Мусалаева М.Х.
(фамилия, имя, отчество)

О выполнении предписания известить должностное лицо Управления Роспотребнадзора по ЧР письменно до 15.02.2018г.

За невыполнение предписания в указанные сроки, наступает административная ответственность в соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством, соответственно:

физическими и должностными лицами - в районный суд по месту их жительства или по месту нахождения органа государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод;

лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также юридическим лицом - в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов».

Предписание вручено: директор МБОУ «СОШ №63» Юсупов Тагир Солтанханович
(должность, фамилия, имя, отчество)

« 17 » 01 2018г.


(подпись)

Предписание отправлено заказным письмом с уведомлением « ___ » _____ 20__ г. по адресу:

ЧЕК - ОПЕР
СБ РФ Чеченское г. Грозный № 8643 ФИЛИАЛ
№ 6
ИНН: 7707083893

Операция: 4978
Дата: 08.02.2018 14:16
Терминал: 2
Сумма: 5000,00
Комиссия: 100,00
ИТОГО: 5100,00
Пять тысяч сто рублей 00 копеек

Плательщик: Карта : *****7656
Получатель: УМК ПО ЧР (УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТ
РЕБНАДЗОРА ПО ЧР Л/С 0494178
8330)
ИНН: 2015039283 КПП: 201501001
Счет: 40101810200001000001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУ
БЛИКА
Бик: 049690001
Кор.счет: 0

UID: 20180208864300006864300006U004978R
СУИП: 450239449788RFL
ФИО: ИСУПОВ ТАГИР СОЛТАНХАНОВИЧ
Адрес: ГРОЗНЫЙ УЛ. БАТАЕВА, 92
Назначение платежа: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ШТРАФ
КБК: 14111628000016000140
ОКТМО: 96701000
Вид документа: ПАСПОРТ РФ
Номер документа: 9614575439
Гражданство: РОССИЯ
Идентификатор плательщика услуги:
0100000000009614575439643
УИП: 10407026150086430802201853112134

Пояпись 29ffffffcfffffffbfffffbffff
банка: ffffff89fffffbffffc9ffff
f107321065ffffd9ffffffcbff
ffffcffffffefbfkffe4ffffff

Пояпись плательщика: 084/21
Документ исполнен
Служба поддержки 8-800-555-555-0
Благодарим за выбор нашего Банка

Оператор N: 1124088

ЧЕК - ОПЕР
СБ РФ Чеченское г. Грозный № 8643 ФИЛИАЛ
№ 6
ИНН: 7707083893

Операция: 4979
Дата: 08.02.2018 14:14
Терминал: 2
Сумма: 1000,00
Комиссия: 20,00
ИТОГО: 1020,00
Одна тысяча двадцать рублей 00 копеек

Плательщик: Карта : *****7656
Получатель: УМК ПО ЧР (УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТ
РЕБНАДЗОРА ПО ЧР Л/С 0494178
8330)
ИНН: 2015039283 КПП: 201501001
Счет: 40101810200001000001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУ
БЛИКА
Бик: 049690001
Кор.счет: 0

UID: 20180208864300006864300006U004979L
СУИП: 350306831328LLRL
ФИО: ИСУПОВ ТАГИР СОЛТАНХАНОВИЧ
Адрес: ГРОЗНЫЙ УЛ. БАТАЕВА, 92
Назначение платежа: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ШТРАФ
КБК: 14111628000016000140
ОКТМО: 96701000
Вид документа: ПАСПОРТ РФ
Номер документа: 9614575439
Гражданство: РОССИЯ
Идентификатор плательщика услуги:
0100000000009614575439643
УИП: 10407026150086430802201836812586

Пояпись 2041ffffffd1ffffff956d92f77f
банка: ffffff89fffffbffffc9ffff
ffffcffffffefbfkffe4ffffff

Пояпись плательщика:
Документ исполнен
Служба поддержки 8-800-555-555-0
Благодарим за выбор нашего Банка

Оператор N: 1124088

██████████ ЧЕК - БРАЕР ██████████
СБ РФ Чеченское г. Грозный И 8643 ФИЛИАЛ
№ 6
ИНН: 7707083893

Операция: 4977
Дата: 08.02.2018 14:18
Терминал: 2
Сумма: 2000,00
Комиссия: 40,00
Итого: 2040,00
Аве тысячи сорок рублей 00 копеек

Плательщик: Карта : *****7656

Получатель: УИК ПО ЧР (УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТ
РЕБНАВЗОРА ПО ЧР Л/С 0494178
8330)
ИНН: 2015039283 КПП: 201501001
Счет: 40101810200001000001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУ
БЛИКА
Бик: 049690001
Кор.счет: 0

UID: 20180208864300006864300006U004977N
СУИП: 400241107321NLNL
ФМО: ИСУПОВ ТАГИР СОЛТАНХАНОВИЧ
Адрес: Г. ГРОЗНЫЙ УЛ. БАТАЕВА, 92
Назначение платежа: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ШТРАФ
КБК: 14111628000016000140
ОКТМО: 96701000
Вид документа: ПАСПОРТ РФ
Номер документа: 9614575439
Гражданство: РОССИЯ
Идентификатор плательщика услуги:
0100000000009614575439643
УИП: 10407026150086430802201843513348

Подпись банка: ██████████
██████████
██████████
██████████

Подпись плательщика: _____
Документ исполнен
Служба поддержки 8-800-555-555-0
Благодарим за выбор нашего Банка

Оператор №: 1124088

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**
Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

г.Грозный

« 17 » 01 20 18 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

17:30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 12 -05

По адресу/адресам: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника,2б
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 194-п от 24. 11. 2017г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Плановая /выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ «СОШ №63»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня/12 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по ЧР

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении

выездной проверки) Директор Юсупов Тагир Солтанханович 08.12.2017г. 11:00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ведущий специалист-эксперт ОСН Мусалаева М.Х.

ведущий специалист-эксперт ОЭН и СОТ Спасская Е.Е., Заведующая эпидемиологическим отделом ФБУЗ «ЦГиЭ в ЧР» Масаева О.В., Заведующий отделом экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР» аттестат об аккредитации №РА.RU.21 А 330 от 15.03.2016г., выданное Федеральной службой по аккредитации Муцуров А.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Юсупов Тагир Солтанханович

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: с 17.01.2018 г. 10:00 по 15:30; 13.12.2017г. 10:00 по 14:00.

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

В МБОУ «СОШ №63» не соблюдаются требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- в кабинете 7 «Г» класса на стене отслоена шпаклевка, что является нарушением требований гл.4.п.4.28. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибок и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств;
- уборочный инвентарь для уборки помещений не промаркирован, уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры) не имеют сигнальную маркировку (красного цвета), что является нарушением требований гл.12.п.12.11. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", согласно которого уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря;
- учебная мебель соответственно росту обучающихся не промаркирована, что является нарушением требований гл.5.п.5.4. СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии которого для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос;
- не выделено место для хранения уборочного инвентаря, по окончании уборки уборочный инвентарь не промывают с использованием моющих средств, что является нарушением требований гл.12. п.12.12. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого по окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте;

- в санитарном узле на втором этаже отсутствуют держатели для туалетной бумаги, нет мыла, смеситель в неисправном состоянии, что является нарушением требований гл.4. п. 4.25. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого в санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещаются электро- или бумажные полотенца, мыло;

- Сотрудниками нарушаются сроки и объем прохождения периодических медицинских осмотров, так из проверенных 14-ти книжек в 12-ти отсутствуют исследования на ВИЧ, в 1-ой обследован на гельминтозы, в 1-ой осмотр врача дерматовенеролога в 2-х осмотр врача стоматолога и гинеколога, в 11-ти осмотр врача невролога, в 1-ой обследован на туберкулез, что является нарушением ст.34 ФЗ от 30.03.1999г. №52; п.11.8. гл. XI СанПин 2.4.2.2821-10; Приказа МЗ и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (список прилагается);

- В личных медицинских книжках сотрудников (из проверенных 14-ти) отсутствует запись о проведенных профилактических прививках против гриппа в эпид сезон 2017-2018гг в 14-ти книжках (100%), в 3-х против вирусного гепатита В и АДС-м, в 8-ми против кори что является нарушением Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 марта 2014г. № 125-н ; СанПин 2.4.2.2821-10.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон N 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

Ответственность за выявленные в ходе проверки административные правонарушения возлагается на директора Юсупова Тагира Солтанхановича, который обязан обеспечить выполнение обязательных требований санитарного законодательства в общеобразовательном учреждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний).

нарушений не выявлено:

Территория общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №63» благоустроена, огорожена, озеленена, освещена, дворовая часть выложена тротуарной плиткой, остальная часть территории заасфальтирована. Площадь здания составляет – 01,280м², территория занимает – 12,836м². На территории общеобразовательного учреждения выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и

хозяйственная. Физкультурно-спортивная зона размещается со стороны спортивного зала. Для выполнения программ учебного предмета «Физическая культура» используется площадка, расположенная вблизи общеобразовательного учреждения. Спортивно-игровая площадка имеет твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров. Хозяйственная зона располагается со стороны входа в производственные помещения столовой и имеет самостоятельный въезд с улицы. На прилегающей территории со стороны хозяйственной зоны от входа в пищеблок на расстоянии 30м от здания общеобразовательного учреждения размещается площадка, на которой установлены мусоросборники с плотно закрывающимися крышками на бетонированной основе. Участок учреждения имеет наружное искусственное освещение. Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам имеют твердое покрытие.

Здание МБОУ: типовое двухэтажное. В общеобразовательном учреждении выделены следующие помещения: кабинеты для начальных классов, учебные помещения, административные помещения, спортивный зал, актовый зал, медицинский кабинет, гардеробная, туалеты, пищеблок. Площадь кабинетов составляет 48 - 50м². На первом этаже здания предусмотрены помещения для начальных классов, гардеробная с оборудованием мест для каждого класса, кабинет арабского языка, медицинский кабинет площадью - 36 м², пищеблок, спортивный зал общей площадью 164 м², высотой 6м. При спортивном зале предусмотрены снарядные; раздевальные, комната инструктора. Второй этаж занимает учебные помещения, кабинеты химии, физики, географии, истории, кабинеты русского языка и литературы, чеченского языка и литературы, кабинет информатики, административные помещения, актовый зал, библиотеку,

Имеется типовая библиотека – общей площадью - 55м². Количество посадочных мест – 14. Для занятий информатики выделен кабинет, площадь которого составляет 46м² в помещении установлено 8 ЖК персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ). Площадь на 1 учащегося составляет 5,75м², при норме 4,5 м². На каждом этаже общеобразовательного учреждения размещены туалеты для мальчиков и девочек. Санитарно-техническое оборудование имеется в исправном состоянии, без сколов, трещин. Во всех помещениях, начальных классах, учебных кабинетах (химия, физика), в помещении медицинского назначения установлены умывальные раковины с учетом роста-возрастным особенностям обучающихся. Рядом с умывальными раковинами размещаются электро-полотенца, мыло.

Внутренняя отделка помещений:

Стены всех помещений окрашены на высоту 1,7 м² масляной краской, выше водоэмульсионной краской, потолки помещений гладкие, без щелей и трещин. Полы в помещениях дощатые без механических повреждений, покрашены краской. В медицинском кабинете поверхность стен гладкая, допускающая уборку влажным способом, устойчивая к действию моющих и дезинфицирующих средств. Стены спортивного зала на высоту 2,5 м² окрашены масляной краской, выше водоэмульсионной краской, полы дощатые. В коридорах стены на высоту 1,7 м² окрашены масляной краской, выше водоэмульсионной краской.

Оборудование общеобразовательного учреждения:

Каждый обучающийся обеспечен рабочими столами в соответствии с его ростом. Столы в кабинетах расставлены по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Детей с нарушением зрения рассаживают на ближние к классной доске парты. При оборудовании учебных помещений расстояние между рядами двухместных столов составляет 65 см, между рядом столов и наружной продольной стеной составляет 56 см

от первой парты до учебной доски - 244 см. Классные доски имеют лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки. Учебные помещения и кабинеты оборудованы интерактивными досками. При использовании обеспечивается равномерное освещение. В учебных помещениях классные доски оборудованы софитами. Кабинет информатики оборудован одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ, рабочими стульями (креслами), конструкция которых обеспечивает поддержание рациональной рабочей позы при работе с ПЭВМ и позволяет изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления и регулируемыми по высоте подставками для ног. Кабинеты физики и химии оборудованы демонстрационными столами, столы находятся на подиуме. В кабинете химии имеется вытяжной шкаф.

Режим образовательного процесса:

Численность обучающихся в общеобразовательном учреждении составляет - 384 детей. Сотрудников 22 человека. Наполняемость в классах не превышает 24 человека, в начальных 20 человек. Учащиеся I ступени обучаются в 1-ую смену. Обучающиеся начальной общеобразовательной школы проводят занятия в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Учебные помещения для начальных классов размещаются на первом этаже общеобразовательного учреждения. Обучение учащихся II - III ступени организовано в 1 и 2 смену по классно-кабинетной системе на всех этажах здания.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели – для обучающихся 1-х классов максимально допустимая недельная нагрузка в течение дня составляет не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков; для обучающихся 2-3 классов - не более 5 уроков; для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык) чередуются с уроками музыки, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами. Продолжительность урока во всех классах не превышает – 45 минут, за исключением 1 класса, в котором соблюдается использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии – по 35 минут, в середине учебного года продолжительностью не менее – 40 минут. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания. Продолжительность перемен между уроками составляет 5 - 10 минут, большой перемены - 20 минут.

Воздушно-тепловой режим:

Здание общеобразовательной организации оборудовано автономной системой отопления и вентиляцией. Теплоснабжение здания обеспечивается от автономной котельной. В качестве нагревательных приборов применены радиаторы. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты оснащены бытовыми термометрами. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений.

Естественное и искусственное освещение:

Все учебные помещения имеют естественное и искусственное освещение. В учебных помещениях предусмотрено боковое естественное левостороннее освещение.

Светопроемы учебных помещений оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи) с длиной не ниже уровня подоконника. Источниками искусственного освещения являются люминесцентные лампы и лампы накаливания. Неисправные и перегоревшие лампы хранятся в отдельном помещении и утилизируются специализированной организацией. Заключен договор с ООО «Эколам» за № от . .201 г. на оказание услуг по вывозу и организации утилизации опасных отходов.

Водоснабжение и канализация:

Здание общеобразовательной организаций оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией. Проточной системой водоснабжения обеспечены помещения пищеблока, душевые, умывальные, помещения для обработки уборочного инвентаря и туалеты, помещение медицинского назначения, помещения начальных классов, кабинеты физики, химии и биологии и все учебные помещения.

Организация питания:

Для обучающихся общеобразовательного учреждения организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Составлено примерное 10 дневное меню, на основании которого составляется меню-требование с указанием выхода блюд. С целью контроля за соблюдением технологического процесса работником пищеблока (повар) отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд.

Пищеблок имеет следующий набор помещений: производственный цех, моечный цех, кладовая, обеденный зал на 50 посадочных мест. Общая площадь помещений составляет -96м². Столовая оснащена необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Технологическое оборудование состоит из: электроплиты, вытяжных зонтов, электросковороды, мясорубки, жарочного шкафа, тестомешалки. В горячем цехе установлены производственные столы с гигиеническим покрытием, маркировка столов проведена. Помещение кухни оборудовано вытяжной вентиляцией. Из холодильного оборудования имеется 1 холодильный шкаф, 1 морозильный шкаф. Кухонная посуда и разделочный инвентарь в достаточном количестве, маркировка проведена. Обеденный зал рассчитан на - 50 посадочных мест. В моечном цехе предусмотрена двухсекционная ванна для мытья столовой и кухонной посуды с подведением холодной и горячей воды. Вывешена инструкция по применению дезинфицирующего средства. В моечной кухонной и столовой посуды вывешены инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря с указанием концентраций моющих и дезинфицирующих средств, используемых в данный момент. Разделочные столы, доски и ножи промаркированы. Моющими и дезинфицирующими средствами работники пищеблока обеспечены. В работе задействовано два человека из них: 1-заведующая производством и 1-повар. Санитарной одеждой работники пищеблока обеспечены. Столовая и кухонная посуда в достаточном количестве. При обеденном зале пищеблока установлено 8 - умывальников, из расчета 1 кран на 20 посадочных мест с подводкой к ним проточной воды со смесителями. Пищевые отходы на пищеблоке собирают в промаркированные ведра с крышками. Руководителем образовательного учреждения организовано проведение производственного контроля, включающее лабораторно-инструментальные исследования.

Санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное. Стены на высоту 1,7м и полы в производственном цехе, обеденном зале, моечном цехе, покрыты кафельной плиткой, стены выше и потолок окрашены водоэмульсионной краской.

В общеобразовательном учреждении организован питьевой режим для

обучающихся I, II и III ступени предусмотрена бутилированная вода. Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой (халат, головной убор, рабочая обувь).

Внутренняя отделка помещений пищеблока:

Стены в производственном цехе, моечном, кладовой и обеденном зале на высоту 1,8м покрыты кафельной плиткой, выше окрашены водоземлюсионной краской, полы выложены керамической плиткой.

Медицинское обеспечение:

Территориальное медицинское обслуживание МБОУ СОШ №63 осуществляет МБУ «Детская поликлиника №5 г. Грозного». В медицинском кабинете установлены раковина, кушетка, письменный стол, ростомер, весы, шкаф аптечный с медикаментами и перевязочным материалом, стул, шкаф с учетно-отчетной медицинской документацией, процедурный столик, фонендоскоп, ведро для мусора.

Ведется следующая учетно-отчетная медицинская документация:

- журнал ТБЦ;
 - журнал R-манту;
 - медицинские карты детей;
 - журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал осмотра детей на педикулез;
-

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ведущий специалист-эксперт ОЧН Мусалаева М.Х. 

Ведущий специалист-эксперт ОЭН и СОТ Спасская Е.Е.,

Заведующая эпидемиологическим отделом ФБУЗ «ЦГиЭ в ЧР» Масаева О.В.,

Заведующий отделом экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР» Муцуров А.В.

аттестат об аккредитации № RA.RU.21 A 330 от 15.03.2016г., выданное Федеральной службой по аккредитации

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ «СОШ №63»

Юсупов Т.С.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 17 » 01 2018 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

СБ РФ Чеченское г. Грозный N 8643 ФИЛИАЛ
N 6
ИНН: 7707083893

Операция: 4978
Дата: 08.02.2018 14:16
Терминал: 2
Сумма: 5000.00
Комиссия: 100.00
ИТОГО: 5100.00
Пять тысяч сто рублей 00 копеек

Платательщик: Карта : *****7656

Получатель: УОК ПО ЧР (УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТ
РЕБНАЗОРА ПО ЧР Л/С 0494178
9330)

ИНН: 2015039283 КПП: 201501001
Счет: 40101810200001000001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУ
БЛИКА
Бик: 049690001
Кор.счет: 0

UID: 20180208864300006864300006V004978R
СUIP: 450239449788RLFL
ФИО: ИСУПОВ ТАГИР СОЛТАНХАНОВИЧ
Адрес: ГРОЗНЫЙ УЛ. БАТАЕВА, 92
Назначение платежа: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ШТРАФ
КБК: 14111628000016000140
ОКТМО: 96701000
Вид документа: ПАСПОРТ РФ
Номер документа: 9614575439
Гражданство: РОССИЯ
Идентификатор плательщика услуги:
010000000009614575439643
УИП: 10407026150086430802201853112134

Полпись 29ffffffcfffffffbfff
банка: ff7321065fffbfd9ffffffcbff
004921

Полпись плательщика:
Документ исполнен
Служба поддержки 8-800-555-555-0
Благодарим за выбор нашего Банка

Оператор N: 1124088



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике**

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении в отношении должностного лица

«17» 01.2018г.

№ 12 - 05

г. Грозный

Мною, ведущим специалистом – экспертом отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по ЧР Мусалаевой М.Х.,

(указать должность, наименование отдела, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об
административных правонарушениях в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ, на
основании выявленных нарушений, в ходе проведения плановой выездной
проверки по распоряжению от 24.11.2017г. № 194-п.
возбуждено дело об административном правонарушении в отношении
должностного лица
директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Грозного
Юсупова Тагира Солтахановича. (приказ о назначении на должность №409-к от
30.10.2009г.)

(указать должность, полностью Ф.И.О., с какого времени состоит в занимаемой должности, доку-
мент, которым назначен на должность)

Обнаружено, при проведении плановой выездной проверки 17.01.2018г. в 10
ч. 00 мин. по адресу : г. Грозный, ул.Коперника,26, директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №63», г. Грозного, что Юсупов
Тагир Солтаханович нарушает требования санитарного законодательства:
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
(далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), а именно:

1. в кабинете 7 «г» класса на стене отслоена шпаклевка, что является
нарушением требований гл.4.п.4.28. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого
потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин,
деформаций, признаков поражений грибком и допускающими проводить их
уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон № 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

В силу ст. 39 Закона № 52-ФЗ на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(указать дату, время, адрес, совершения административного правонарушения, дать описание события административного правонарушения, действий должностного лица, с указанием наименования нормативных актов, требования которые нарушены, статей, пунктов законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, формулировки которых должны точно соответствовать нормативным актам)

следовательно,

Директор Юсупов Тагир Солтаханович МБОУ «средняя общеобразовательная школа №63».

(указать Ф.И.О. должностного лица, его должность)

совершено административное правонарушение, предусмотренное **статьей 6.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта».**

Право не свидетельствовать против себя самого, предоставленное статьей 51 Конституции Российской Федерации, мне разъяснено.

✓
Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Объяснение должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

✓
Подпись должностного лица, в отношении которого

Сведения о должностном лице:

Юсупов Тагир Солтаханович

(указать полностью Ф.И.О.)

Паспорт серия 96 14 № 575439

выдан 22.02.2002г. Отделение УФМС России по Чеченской Республике в Заводском районе гор. Грозного

(указать дату выдачи, кем выдан)

Дата рождения «26» 04. 1970г.

Место рождения с. Ленина ул. Казбекский р-он Дагестанская АССР

(указать в полном соответствии с паспортом)

Адрес г. Грозный, Заводской район ул. Батаева, д.92.

(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый индекс)

Фактический адрес г. Грозный, Заводской район ул. Батаева, д.92.

(указать при наличии информации, почтовый индекс)

Иные участники производства (ст. 25.2, 25.3, 25.5 - 25.10)

Процессуальные права и обязанности разъяснены и понятны _____

(указать полностью Ф.И.О., адреса места жительства, подписи)

Должностное лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях также вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В услугах переводчика я не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

С протоколом ознакомлен:

Юсупов Тагир Солтаханович

(Ф.И.О.)

«17» 01 2018г.

(подпись)

Иные участники производства (ст. 25.2, 25.3, 25.5 - 25.10)

1. _____

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Копию протокола получил:
«17» 01 2018 г.

Подпись лица, составившего протокол:

(подпись)



(подпись должностного лица)





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике**

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении в отношении должностного лица

« 17 » 01.2018г.

№ 13-05

г. Грозный

Мною, ведущим специалистом – экспертом отдела
эпидемиологического надзора и санитарной защиты территории Управления
Роспотребнадзора по ЧР Спасской Е.Е.

(указать должность, наименование отдела, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об
административных правонарушениях в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ, на
основании выявленных нарушений, в ходе проведения плановой выездной
проверки по распоряжению от 24.11.2017г. № 194-п.
возбуждено дело об административном правонарушении в отношении
должностного лица

директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Грозного»
Юсупова Тагира Солтанхановича (приказ № 409-к от 30.10.2010г.)

(указать должность, полностью Ф.И.О., с какого времени состоит в занимаемой должности, доку-
мент, которым назначен на должность)

Обнаружено, при проведении плановой выездной проверки 18.01.2018г.
в 11ч. 00 мин. по адресу: г. Грозный, пос.Карпинский курган,
ул.Коперника,26, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №
63 г. Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович нарушает требования
санитарного законодательства:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
(далее - СанПиН 2.4.2.2821-10),

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от
21 марта 2014 г. № 125н,

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития
России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и
опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых
проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские
осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах с вредными и опасными условиями труда» (далее- Приказ МЗ и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н);

а именно:

- Сотрудниками нарушаются сроки и объем прохождения периодических медицинских осмотров, так из проверенных 14-ти книжек в 12-ти отсутствуют исследования на ВИЧ, в 1-ой обследовании на гельминтозы, в 1-ой осмотр врача дерматовенеролога в 2-х осмотрах врача стоматолога и гинеколога, в 11-ти осмотрах врача невролога, в 1-ой обследовании на туберкулез, что является нарушением ст.34 ФЗ от 30.03.1999г. №52; п.11.8. гл. XI СанПин 2.4.2.2821-10; Приказа МЗ и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (список прилагается);

- В личных медицинских книжках сотрудников (из проверенных 14-ти) отсутствует запись о проведенных профилактических прививках против гриппа в эпид сезон 2017-2018гг в 14-ти книжках (100%), в 3-х против вирусного гепатита В и АДС-м, в 8-ми против кори что является нарушением Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 марта 2014г. № 125-н ; СанПин 2.4.2.2821-10.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон N 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

В силу ст. 39 Закона № 52-ФЗ на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(указать дату, время, адрес, совершения административного правонарушения, дать описание события административного правонарушения, действий должностного лица, с указанием наименования нормативных актов, требования которые нарушены, статей, пунктов законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, формулировки которых должны точно соответствовать нормативным актам)
следовательно,

Директор МБОУ «средняя общеобразовательная школа №63 г.Грозного»
Юсупов Тагир Солтанханович

(указать Ф.И.О. должностного лица, его должность)

совершено административное правонарушение, предусмотренное **статьей 6.3 КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения».**

Право не свидетельствовать против себя самого, предоставленное статьей 51 Конституции Российской Федерации, мне разъяснено.

Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Объяснение должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____



Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Сведения о должностном лице:

Юсупов Тагир Солтанханович
(указать полностью Ф.И.О.)

Паспорт серия 96 14 № 575439
выдан 05.05.2015г. Отделением УФСМ России по Чеченской Республике в Заводском районе

(указать дату выдачи, кем выдан)

Дата рождения «26» 04. 1970г.

Место рождения с.Ленинаул, Казбековский район, Дагестанская АССР
(указать в полном соответствии с паспортом)

Адрес г. Грозный, ул.Батаева дом 92
(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый индекс)

Фактический адрес г. Грозный, ул.Батаева до 92
(указать при наличии информации, почтовый индекс)

Иные участники производства (ст. 25.2, 25.3, 25.5 - 25.10)

Процессуальные права и обязанности разъяснены и понятны _____

(указать полностью Ф.И.О., адреса места жительства, подписи)

Должностное лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях также вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В услугах переводчика я не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.



Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

С протоколом ознакомлен:

Юсупов Тагир Солтанханович

(Ф.И.О.)


«__» _____ 20__ г.



(подпись)

Копию протокола получил:

«__» _____ 20__ г.



(подпись должностного лица)

Подпись лица, составившего протокол:



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**
Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

г.Грозный

(место составления акта)

« 19 » 02 20 18 г.

(дата составления акта)

16:30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 42-05

По адресу/адресам: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника, 26
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 65-в от 09. 02. 2018г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена Внеплановая /выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ «СОШ №63»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день/5 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по ЧР

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении

выездной проверки) Директор Юсупов Тагир Солтанханович 13.02.2018г. 10:00 

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: ведущий специалист-эксперт ОСН Мусалаева М.Х.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Юсупов Тагир Солтанханович

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: с «16» 02 2018 г. по «19» 02 2018г.

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

нарушений не выявлено:

Предложения, данные в предписании должностного лица за № 12-05 от 17.01.2018г. выполнены, фотоматериалы прилагаются.

Пись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ведущий специалист-эксперт ОСН Мусалаева М.Х.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ «СОШ №63»

Юсупов Т.С.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 19 » 02 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении, совершенном должностным
лицом

« 18 » 01 2018 г.

№ 33

г. Грозный, ул. Урицкого, 2а

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике – заместитель главного государственного санитарного врача по Чеченской Республике

Зайтаева Хеда Увайсовна

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича (приказ № 409-к от 30.10.2010г.), протокол об административном правонарушении № 11 - 05 от 17.01.2018г.

Паспорт серия 96 14 № 575439

выдан 05.05.2015г. Отделением УФСМ России по Чеченской Республике в Заводском районе

Дата рождения «26» 04. 1970г.

Место рождения с. Ленинаул, Казбековский район, Дагестанская АССР

Адрес г. Грозный, ул.Батаева дом 92

Фактический адрес г. Грозный, ул.Батаева дом 92

УСТАНОВИЛ:

Специалистами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике во исполнение распоряжения от 24.11.2017г. № 194-п проведена плановая выездная проверка деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №63 г. Грозного» (далее МБОУ «СОШ №63» г. Грозного), по адресу: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника,26, по результатам которой выявлены нарушения законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Согласно ч. 1 ст. 41 Конституции РФ каждый имеет право на охрану здоровья.

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 323-ФЗ), основными принципами охраны здоровья являются: приоритет охраны здоровья детей; ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья.

Статьей 54 Закона № 323-ФЗ определены права несовершеннолетних в области охраны здоровья, в том числе, санитарно-гигиеническое образование, на обучение и труд в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон N 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

Статьей 28 Закона № 52-ФЗ определено, что в организациях отдыха и оздоровления детей, дошкольных и других образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

В силу ст. 39 Закона № 52-ФЗ на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

Между тем, вопреки вышеперечисленным требованиям законодательства, при проведении плановой выездной проверки 18.01.2018г. в 10:00, в МБОУ «СОШ №63» г. Грозного» по адресу: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника,26, выявлены следующие нарушения:

- 1.уборочный инвентарь для уборки помещений не промаркирован, уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры) не имеют сигнальную маркировку (красного цвета), что является нарушением требований гл.12.п.12.11.СанПиН2.4.2.2821-10"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", согласно которого уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями. Уборочный

инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря;

2. учебная мебель соответственно росту обучающихся не промаркирована, что является нарушением требований гл.5.п.5.4. СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии которого для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос;

3. не выделено место для хранения уборочного инвентаря, по окончании уборки уборочный инвентарь не промывают с использованием моющих средств, что является нарушением требований гл.12. п.12.12. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому по окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте;

4. в санитарном узле на втором этаже отсутствуют держатели для туалетной бумаги, нет мыла, смеситель в неисправном состоянии, что является нарушением требований гл.4. п. 4.25. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которому в санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещаются электро- или бумажные полотенца, мыло.

Согласно п.13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения указанных санитарных правил.

Директор МБОУ «СОШ № 63 Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович подтвердил факт нарушения требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также полностью признал вину в совершении данного административного правонарушения.

Ответственным за исполнение законодательства в указанной сфере является МБОУ «СОШ №63 г. Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович.

Следовательно, в действиях директора МБОУ «СОШ №63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича имеется **состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 6.7.ч.1.**

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровление детей, их воспитание и обучение».

Вина директора МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича. в совершении указанного правонарушения подтверждается материалами дела: протокол об административном правонарушении №11 - 05 17.01.2018г.

Смягчающие обстоятельства: не установлены

Отягчающие обстоятельства: не установлены

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.13, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать виновным директора МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.6.7.ч.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Назначить директору МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупову Тагиру Солтанхановичу административное наказание в виде **административного штрафа в размере 5000 рублей (пять тысяч рублей 00 копеек).**

Административный штраф оплатить по следующим реквизитам:
ИНН - 2015039283, КПП – 201501001. Управления Федерального Казначейства по Чеченской Республике (Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике) ГРКЦ Национального банка Чеченской Республики Банка России БИК - 049690001, сч - 40101810200001000001, КБК-141 1 16 28000 01 6000 140, ОКТМО – 96701000

В соответствии с ч.1 ст. 30.1 КоАП РФ жалоба на постановление может быть подана:

- в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

В соответствии с ч.3 ст.30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

В соответствии со ст.30.2 КоАП РФ

Ч.1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Ч.3 Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В соответствии с ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии с ч.1 ст.32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

В соответствии с ч.5 ст.32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в части 1, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа

судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч.1 ст.20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срок предъявления настоящего постановления к исполнению – в течение двух лет со дня вступления в законную силу.

Лицу, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях оно вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Наименование взыскателя: Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

Адрес взыскателя: г. Грозный, ул. Урицкого, 2а

Заместитель руководителя Управления
Роспотребнадзора по ЧР –
главного государственного
санитарного врача по ЧР




(подпись)

Х.У. Зайтаева
(Ф.И.О.)

Копию постановления получил:

_____ (дата)


_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отметка о высылке постановления заказным письмом с уведомлением о вручении:

число _____, месяц _____, год _____, № _____ квитанции,
дата вручения _____

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20__ г., как не обжалованное в установленном порядке

Штраф не уплачен: _____

Дата направления в службу судебных приставов _____



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении, совершенном должностным
лицом

« 18 » 01 2018 г.

№ 34

г. Грозный, ул. Урицкого, 2а

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике – заместитель главного государственного санитарного врача по Чеченской Республике

Зайтаева Хеда Увайсовна

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича (приказ № 409-к от 30.10.2010г.), протокол об административном правонарушении № 12 - 05 от 17.01.2018г.

Паспорт серия 96 14 № 575439

выдан 05.05.2015г. Отделением УФСМ России по Чеченской Республике в Заводском районе

Дата рождения «26» 04. 1970г.

Место рождения с. Ленинаул, Казбековский район, Дагестанская АССР

Адрес г. Грозный, ул.Батаева , дом 92

Фактический адрес г. Грозный, ул.Батаева дом 92

УСТАНОВИЛ:

Специалистами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике во исполнение распоряжения от 24.11.2017г. № 194-п проведена плановая выездная проверка деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №63 г. Грозного» (далее МБОУ «СОШ №63» г. Грозного), по адресу: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника,26, по результатам которой выявлены нарушения законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Согласно ч. 1 ст. 41 Конституции РФ каждый имеет право на охрану здоровья.

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 323-ФЗ), основными принципами охраны здоровья являются: приоритет охраны здоровья детей; ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья.

Статьей 54 Закона № 323-ФЗ определены права несовершеннолетних в области охраны здоровья, в том числе, санитарно-гигиеническое образование, на обучение и труд в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон N 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

Статьей 28 Закона № 52-ФЗ определено, что в организациях отдыха и оздоровления детей, дошкольных и других образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

В силу ст. 39 Закона № 52-ФЗ на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

Между тем, вопреки вышеперечисленным требованиям законодательства, при проведении плановой выездной проверки 18.01.2018г. в 11:00, в МБОУ «СОШ №63» г. Грозного» по адресу: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника,26, выявлены следующие нарушения:

1. в кабинете 7 «г» класса на стене отслоена шпаклевка, что является нарушением требований гл.4.п.4.28. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств.

Согласно п.13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения указанных санитарных правил.

Директор МБОУ «СОШ № 63 Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович подтвердил факт нарушения требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также полностью признал вину в совершении данного административного правонарушения.

Ответственным за исполнение законодательства в указанной сфере является МБОУ «СОШ №63 г. Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович.

Следовательно, в действиях директора МБОУ «СОШ №63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича имеется **состав административного правонарушения, статья 6.4.**

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

«Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта».

Вина директора МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича. в совершении указанного правонарушения подтверждается материалами дела: протокол об административном правонарушении №12 - 05 17.01.2018г.

Смягчающие обстоятельства: не установлены

Отягчающие обстоятельства: не установлены

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.13, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать виновным директора МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.6.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Назначить директору МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупову Тагиру Солтанхановичу. административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 рублей (две тысячи рублей 00 копеек).

Административный штраф оплатить по следующим реквизитам:

ИНН - 2015039283, КПП – 201501001. Управления Федерального Казначейства по Чеченской Республике (Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике) ГРКЦ Национального банка Чеченской Республики Банка России

БИК - 049690001, сч - 40101810200001000001, КБК-141 1 16 28000 01 6000 140,
ОКТМО – 96701000

В соответствии с ч.1 ст. 30.1 КоАП РФ жалоба на постановление может быть подана:

- в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

В соответствии с ч.3 ст.30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

В соответствии со ст.30.2 КоАП РФ

Ч.1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Ч.3 Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В соответствии с ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии с ч.1 ст.32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

В соответствии с ч.5 ст.32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в части 1, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч.1 ст.20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срок предъявления настоящего постановления к исполнению – в течение двух лет со дня вступления в законную силу.

Лицу, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях оно вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника,


пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Наименование взыскателя: Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

Адрес взыскателя: г. Грозный, ул. Урицкого, 2а

Заместитель руководителя Управления
Роспотребнадзора по ЧР —
главного государственного
санитарного врача по ЧР






(подпись)

Х.У. Зайтаева
(Ф.И.О.)

Копию постановления получил:

(дата)



(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о высылке постановления заказным письмом с уведомлением о вручении:

число _____, месяц _____, год _____, № _____ квитанции,
дата вручения _____

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20__ г., как не обжалованное в установленном порядке

Штраф не уплачен: _____

Дата направления в службу судебных приставов _____



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении, совершенном должностным
лицом

« 18 » 01 2018 г.

№ 32

г. Грозный, ул. Урицкого, 2а

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Чеченской
Республике – заместитель главного государственного санитарного врача по
Чеченской Республике

Зайтаева Хеда Увайсовна

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного в отношении директора МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича (приказ № 409-к от
30.10.2010г.), протокол об административном правонарушении № 13 - 05 от
17.01.2018г.

Паспорт серия 96 14 № 575439

выдан 05.05.2015г. Отделением УФСМ России по Чеченской Республике в
Заводском районе

Дата рождения «26» 04. 1970г.

Место рождения с. Ленинаул, Казбековский район, Дагестанская АССР

Адрес г. Грозный, ул. Батаева дом 92

Фактический адрес г. Грозный, ул. Батаева дом 92

УСТАНОВИЛ:

Специалистами Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике
во исполнение распоряжения от 24.11.2017г. № 194-п проведена плановая
выездная проверка деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№63 г. Грозного» (далее МБОУ «СОШ №63» г. Грозного»), по адресу: г.
Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника, 26, по результатам которой
выявлены нарушения законодательства о санитарно-эпидемиологическом
благополучии населения.

Согласно ч. 1 ст. 41 Конституции РФ каждый имеет право на охрану
здоровья.

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 323-ФЗ), основными принципами охраны здоровья являются: приоритет охраны здоровья детей; ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья.

Статьей 54 Закона № 323-ФЗ определены права несовершеннолетних в области охраны здоровья, в том числе, санитарно-гигиеническое образование, на обучение и труд в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон N 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

Статьей 28 Закона № 52-ФЗ определено, что в организациях отдыха и оздоровления детей, дошкольных и других образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

В силу ст. 39 Закона № 52-ФЗ на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

Между тем, вопреки вышеперечисленным требованиям законодательства, при проведении плановой выездной проверки 18.01.2018г. в 11:00, в МБОУ «СОШ №63» г. Грозного» по адресу: г. Грозный, пос. Карпинский курган, ул. Коперника,26, выявлены следующие нарушения:

- Сотрудниками нарушаются сроки и объем прохождения периодических медицинских осмотров, так из проверенных 14-ти книжек в 12-ти отсутствуют исследования на ВИЧ, в 1-ой обследованное на гельминтозы, в 1-ой осмотр врача дерматовенеролога в 2-х осмотр врача стоматолога и гинеколога, в 11-ти осмотр врача невролога, в 1-ой обследованное на туберкулез, что является нарушением ст.34 ФЗ от 30.03.1999г. №52; п.11.8. гл. XI СанПиН 2.4.2.2821-10; Приказа МЗ и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (список прилагается);

- В личных медицинских книжках сотрудников (из проверенных 14-ти) отсутствует запись о проведенных профилактических прививках против гриппа в эпид сезон 2017-2018гг в 14-ти книжках (100%), в 3-х против вирусного гепатита В и АДС-м, в 8-ми против кори что является нарушением Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 марта 2014г. № 125-н ; СанПин 2.4.2.2821-10.

Согласно п.13.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения указанных санитарных правил.

Директор МБОУ «СОШ № 63 Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович подтвердил факт нарушения требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также полностью признал вину в совершении данного административного правонарушения.

Ответственным за исполнение законодательства в указанной сфере является МБОУ «СОШ №63 г. Грозного» Юсупов Тагир Солтанханович.

Следовательно, в действиях директора МБОУ «СОШ №63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича имеется **состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 6.3 КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения».**

Вина директора МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича. в совершении указанного правонарушения подтверждается материалами дела: протокол об административном правонарушении №13 - 05 17.01.2018г.

Смягчающие обстоятельства: не установлены

Отягчающие обстоятельства: не установлены

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.13, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать виновным директора МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупова Тагира Солтанхановича в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.6.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Назначить директору МБОУ «СОШ № 63 г. Грозного» Юсупову Тагиру Солтанхановичу. административное наказание в виде **административного штрафа в размере 1000 рублей (одной тысячи рублей 00 копеек).**

Административный штраф оплатить по следующим реквизитам:

ИНН - 2015039283, КПП – 201501001. Управления Федерального Казначейства по Чеченской Республике (Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике) ГРКЦ Национального банка Чеченской Республики Банка России БИК - 049690001, сч - 40101810200001000001, КБК-141 1 16 28000 01 6000 140, ОКТМО – 96701000

В соответствии с ч.1 ст. 30.1 КоАП РФ жалоба на постановление может быть подана:

- в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

В соответствии с ч.3 ст.30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

В соответствии со ст.30.2 КоАП РФ

Ч.1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Ч.3 Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В соответствии с ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии с ч.1 ст.32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

В соответствии с ч.5 ст.32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в части 1, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч.1 ст.20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срок предъявления настоящего постановления к исполнению - в течение двух лет со дня вступления в законную силу.

Лицу, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях оно вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Наименование взыскателя: Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике

Адрес взыскателя: г. Грозный, ул. Урицкого, 2а

Заместитель руководителя Управления
Роспотребнадзора по ЧР
главного государственного
санитарного врача по ЧР



[Signature]
(подпись)

Х.У. Зайтаева
(Ф.И.О.)

Копию постановления получил:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о высылке постановления заказным письмом с уведомлением о вручении:

число _____, месяц _____, год _____, № _____ квитанции,

дата вручения _____

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20__ г., как не обжалованное в установленном порядке

Штраф не уплачен: _____

Дата направления в службу судебных приставов _____



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике**

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении в отношении должностного лица

«17» 01.2018г. № _____ - 05 г. Грозный

Мною, ведущим специалистом – экспертом отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по ЧР Мусалаевой М.Х. .,

(указать должность, наименование отдела, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ, на основании выявленных нарушений, в ходе проведения плановой выездной проверки по распоряжению от 24.11.2017г. № 194-п.

возбуждено дело об административном правонарушении в отношении должностного лица

директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Грозного

Юсупова Тагира Солтахановича. (приказ о назначении на должность №409-к от 30.10.2009г)

(указать должность, полностью Ф.И.О., с какого времени состоит в занимаемой должности, документ, которым назначен на должность)

Обнаружено, при проведении плановой выездной проверки 17.01.2018г. в 10 ч. 00 мин. по адресу : г. Грозный, ул.Коперника,26, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №63», г. Грозного, что Юсупов Тагир Солтаханович нарушает требования санитарного законодательства:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), а именно:

1.уборочный инвентарь для уборки помещений не промаркирован, уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры) не имеют сигнальную маркировку (красного цвета), что является нарушением требований гл.12.п.12.11.СанПиН2.4.2.2821-10"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", согласно которого уборочный

инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря;

2. учебная мебель соответственно росту обучающихся не промаркирована, что является нарушением требований гл.5.п.5.4. СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии которого для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос;

3. не выделено место для хранения уборочного инвентаря, по окончании уборки уборочный инвентарь не промывают с использованием моющих средств, что является нарушением требований гл.12. п.12.12. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого по окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте;

4. в санитарном узле на втором этаже отсутствуют держатели для туалетной бумаги, нет мыла, смеситель в неисправном состоянии, что является нарушением требований гл.4. п. 4.25. СанПиН 2.4.2.2821-10, согласно которого в санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещаются электро- или бумажные полотенца, мыло.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее - Закон № 52-ФЗ) выполнение требований санитарного законодательства является обязательным для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

В силу ст. 39 Закона № 52-ФЗ на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(указать дату, время, адрес, совершения административного правонарушения, дать описание события административного правонарушения, действий должностного лица, с указанием наименования нормативных актов, требования которые нарушены, статей, пунктов законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, формулировки которых должны точно соответствовать нормативным актам)

следовательно,


Директор Юсупов Тагир Солтаханович МБОУ «средняя общеобразовательная школа №63».

совершено административное правонарушение, предусмотренное статьей 6.7.ч.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровление детей, их воспитание и обучение».

Право не свидетельствовать против себя самого, предоставленное статьей 51 Конституции Российской Федерации, мне разъяснено.


Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Объяснение должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____


Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Сведения о должностном лице:

Юсупов Тагир Солтаханович

(указать полностью Ф.И.О.)

Паспорт серия 96 14 № 575439

выдан 22.02.2002г. Отделение УФМС России по Чеченской Республике в Заводском районе гор. Грозного

(указать дату выдачи, кем выдан)

Дата рождения «26» 04. 1970г.

Место рождения с. Ленина ул. Казбекский р-он Дагестанская АССР

(указать в полном соответствии с паспортом)

Адрес г. Грозный, Заводской район ул. Батаева, д.92.

(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый индекс)

Фактический адрес г. Грозный, Заводской район ул. Батаева, д.92.

(указать при наличии информации, почтовый индекс)

Иные участники производства (ст. 25.2, 25.3, 25.5 - 25.10)

Процессуальные права и обязанности разъяснены и понятны _____


(указать полностью Ф.И.О., адреса места жительства, подписи)

Должностное лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях также

вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В услугах переводчика я не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.


Подпись должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

С протоколом ознакомлен:

Юсупов Тагир Солтаханович

(Ф.И.О.)

«17» 01 2018г.


(подпись)

Иные участники производства (ст. 25.2, 25.3, 25.5 - 25.10)

1. _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

2. _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Копию протокола получил:

«17» 01 2018 г.


(подпись должностного лица)

Подпись лица, составившего протокол: