

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №63» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №63» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



З.Х.Мусхаджиева

Дата: 28.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2022 № 13

о разработке, согласовании,
утверждении и внесении изменений в
рабочие программы учебных предметов
(курсов) и рабочие программы курсов
внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ №63» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов (далее – Рабочая программа) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями на 8 декабря 2020 года; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) утвержденным приказом Минобрнауки России (далее МОиН РФ) от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО) утвержденным Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденным Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №63» г. Грозного.

1.2. **Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа курса внеурочной деятельности** – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3. **Цель рабочей программы** – планирование, организация, коррекция, управление учебной деятельностью по изучению учебной дисциплины.

1.4. **Цель Рабочей программы курсов внеурочной деятельности** - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочая программа учебного предмета и рабочая программа курса внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при

освоении ООП согласно требованиям ФГОС соответствующего уровня и в соответствии с учебным планом школы.

2. Структура рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Пояснительная записка;

2.1.1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2.1.2. Содержание учебного предмета, курса;

2.1.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).

- Календарно-тематическое планирование:

- Титульный лист (Приложение 3).

- Само календарно-тематическое планирование (Приложение 4)

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

2.2.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2.2.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

2.2.3. Тематическое планирование.

3. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

- Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

- Тип шрифта: Times New Roman.

- Шрифт основного текста – 12-14 пт.

- Шрифт заголовка структурной единицы – полужирный - жирный, размер 12-14 пт, выравнивание по центру.

- Междустрочный интервал – одинарный.

- Выравнивание основного текста – по ширине.

- Абзацный отступ – 1,25 см.

3.2. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов.

4. Технология разработки и программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником на уровень общего образования.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области),

4.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения.

4.4. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

реализуемому учебнику и УМК. Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы (программы курса внеурочной деятельности) (сверху слева) ставится гриф согласования: Рассмотрено. Протокол заседания МО учителей подписывается руководителем МО;

– анализируется заместителем директора по НМР на предмет ее соответствия ООП с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, учебному плану; проверяется наличие учебника и УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

– при несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по НМР направляет Рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока;

– решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании методического объединения, утверждается директором;

– утвержденные Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью ООП.

6.2 . Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила внутренней экспертизы аналогичны правилам внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов.

7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

7.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов.

7.2. Заместителем директора по воспитательной работе ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

7.3. Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассмотрены на заседании методического объединения до 28 августа текущего учебного года.

7.4. После обсуждения на МО рабочие программы учебных предметов (рабочие программы внеурочной деятельности), руководитель согласовывают данные программы с заместителем директора по НМР.

7.5. Директор МБОУ «СОШ №63» г.Грозного на основании заключения заместителя директора по учебно-воспитательной работе по результатам проверки рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности издает приказ «О внесении изменений в ООП».

7.6. Администрация МБОУ «СОШ №63» г.Грозного осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО. МБОУ «СОШ №63» г.Грозного несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63»**

Приложение №1 к ООП НОО
утвержденной приказом от 28.08.2021 г. №135

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета**

«_____»

для _____ классов

учителя _____
предмет _____

Ф И О _____

Составители: методическое объединение
учителей _____
МБОУ «СОШ №63» г. Грозного

Грозный, 2021 г.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела (главы)	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Всего за год		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63»

Приложение №1 к рабочей программе
утвержденной приказом от 28.08.2021г. № 135

Календарно- тематическое планирование

по _____
для _____ классов
на 20 ____-20 ____ учебный год
учителя _____
предмет _____

Ф И О _____

Составители: методическое объединение
учителей _____
МБОУ «СОШ №63» г. Грозного

Грозный, 2021г.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	