

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного  
(протокол от 02.03.2022 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«СОШ № 63» г. Грозного  
от 02 марта 2022 г. № 38

## Должностная инструкция руководителя гражданской обороны

№ 60/22

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя гражданской обороны (ГО) разработана с целью определения функций, установления должностных обязанностей, прав и ответственности директора школы, ответственного за осуществление ГО и защиты от ЧС в общеобразовательном учреждении в мирное и военное время.
- 1.2. Руководителем гражданской обороны школы является непосредственно директор общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Временное исполнение обязанностей руководителя гражданской обороны может быть возложено на начальника штаба ГО общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Руководитель ГО общеобразовательного учреждения в оперативном отношении подчиняется руководителю гражданской обороны управления образования и начальнику штаба по ГО и ЧС района. Руководителю гражданской обороны подчиняются: председатель КЧС и ПБ, начальник штаба ГО и ЧС, председатель эвакукомиссии, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).
- 1.5. Руководитель ГО должен знать:
  - ✓ законодательные, нормативно-правовые документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
  - ✓ передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - ✓ перечень необходимой документации по ГО и ЧС в общеобразовательном учреждении;
  - ✓ порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
  - ✓ порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
  - ✓ организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;



- ✓ основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- ✓ правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- ✓ основы трудового законодательства;
- ✓ правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности руководитель ГО руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 12 октября 2020 года;
- ✓ Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 года;
- ✓ Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 08.12.2020 года;
- ✓ Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «Типовое положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений, организаций, подведомственных Министерству образования Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями от 23.11.2020г;
- ✓ указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО и ЧС;
- ✓ общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

1.7. Руководитель ГО и ЧС школы должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия в области гражданской обороны, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми руководителем ГО, являются:

- 2.1. Общее руководство деятельностью по ГО и ЧС в общеобразовательном учреждении.
- 2.2. Обеспечение создания, организации и готовности органов управления ГО и ЧС, КЧС и ПБ, ЭК, формирований гражданской обороны общеобразовательного учреждения к эффективным и слаженным действиям при угрозе или возникновении ЧС в мирное и военное время.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими территориальными и ведомственными органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.



### 3. Должностные обязанности

Руководитель ГО выполняет следующие должностные обязанности:

#### 3.1. Анализирует:

- ✓ законодательство Российской Федерации и Региона в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с целью обеспечения деятельности КЧС и ПБ, ЭК, формирований ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;
- ✓ готовность работников и обучающихся общеобразовательного учреждения к действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

#### 3.2. Рассматривает и утверждает:

- ✓ предложения руководящего состава по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, по совершенствованию работы в этих областях;
- ✓ проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу школы в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории общеобразовательного учреждения;
- ✓ проекты планов, решений, приказов, распоряжений КЧС и обеспечения ПБ по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- ✓ проекты решений, приказов, распоряжений эвакуационной комиссии по вопросам, связанным с подготовкой, организацией эвакуационных мероприятий, учебными тренировками по эвакуации обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- ✓ проекты документов, разработанных уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (специалистом гражданской обороны);
- ✓ предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

#### 3.3. Участвует в планировании:

- ✓ подготовки объектовых тренировок и учений, учебных занятий со штабом ГОЧС и формированиями ГО, эвакуационных мероприятий в общеобразовательном учреждении;
- ✓ организации командно-штабных тренировочных мероприятий и учений по гражданской обороне;
- ✓ организационных и технических мероприятий для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования общеобразовательной организации в случае их возникновения;
- ✓ организации мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите учащихся школы и работников, а при необходимости – их экстренной эвакуации;



- ✓ корректировке плана действий работников и учащихся школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, корректировке план гражданской обороны общеобразовательного учреждения.

#### 3.4. Организует:

- ✓ создание КЧС и ПБ, ЭК, штаба ГО и формирований гражданской обороны в общеобразовательном учреждении;
- ✓ разработку и введение в действие Плана гражданской обороны, разработку объектового паспорта безопасности зданий школы, согласование декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории общеобразовательного учреждения;
- ✓ накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества;
- ✓ в случае угрозы возникновения или при непосредственном возникновении чрезвычайных ситуаций связь с территориальными и ведомственными органами по ГО и ЧС, а также аварийными и спасательными службами;
- ✓ оповещение постоянного состава и обучающихся школы при возникновении чрезвычайной ситуации;
- ✓ при возникновении чрезвычайных ситуаций эффективную работу санитарных групп, оказание первой помощи;
- ✓ при возникновении угрозы нападения со стороны противника круглосуточное дежурство, получение и выдачу средств индивидуальной защиты;
- ✓ оповещение сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- ✓ укрытие обучающихся и работников во время применения средств массового поражения.

#### 3.5. Осуществляет:

- ✓ получение задачи у руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения;
- ✓ связь с органом управления образованием и начальником штаба ГО и ЧС района при возникновении ЧС, угрозы нападения, при получении распоряжения на проведение экстренной эвакуации и при применении средств массового поражения;
- ✓ контроль действий руководящего состава, работников общеобразовательного учреждения и учащихся в случае угрозы или возникновения ЧС;
- ✓ регулярные проверки состояния гражданской обороны в общеобразовательном учреждении;
- ✓ информирование органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций района о проведении необходимой эвакуации при получении на это соответствующего распоряжения;



- ✓ взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- ✓ информирование руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района о выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

### 3.6. Руководит:

- ✓ организацией деятельности комиссий, формирований ГО общеобразовательного учреждения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне;
- ✓ организацией эвакуации работников и обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций и во время учений по гражданской обороне;
- ✓ разработкой документов по ГО и ЧС;
- ✓ работой по установлению причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в общеобразовательном учреждении, а также разработкой мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

### 3.7. Контролирует:

- ✓ поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в общеобразовательном учреждении;
- ✓ надлежащее выполнение принятых решений, приказов и утвержденных планов по вопросам ГО и ЧС в общеобразовательном учреждении;
- ✓ выдачу простейших средств индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты и приборов разведки с введением общей готовности;
- ✓ состояние имеющихся защитных сооружений;
- ✓ работу по своевременной подготовке и сдаче в вышестоящие территориальные и ведомственные органы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям необходимой отчетной документации.

3.8. Доводит до руководящего состава и работников общеобразовательного учреждения новые документы, требования и указания по вопросам ГО и ЧС.

3.9. Строго соблюдает должностную инструкцию руководителя гражданской обороны (ГО и ЧС) школы, консультирует работников общеобразовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов по гражданской обороне.

3.10. Координирует в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО и ЧС совместную деятельность представителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района, штаба ГО и ЧС, сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения, аварийно-спасательных служб.

## 4. Права



Руководитель ГО имеет право в пределах компетенции:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, которые касаются деятельности руководящего состава, структурных подразделений ГО и ЧС школы в ходе учений по гражданской обороне, в случае угрозы и возникновения ЧС и в военное время.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения членам руководящему составу, структурным подразделениям ГО и ЧС общеобразовательного учреждения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время проведения учений по гражданской обороне и в военное время.
- 4.3. Требовать от руководящего состава гражданской обороны школы обязательного выполнения утвержденных планов ГО, приказов и распоряжений, которые касаются их действий при проведении учений по гражданской обороне, возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.
- 4.4. Привлекать руководящий состав, членов добровольных формирований гражданской обороны к проведению мероприятий по ГО и ЧС, работ по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию руководящего состава, различных подразделений и отдельных лиц, которые находятся в непосредственном подчинении.
- 4.6. Представлять к дисциплинарной ответственности руководящий состав гражданской обороны, членов добровольных формирований ГО общеобразовательного учреждения в случае нарушения ими планов гражданской обороны.
- 4.7. Представлять к поощрению руководящий состав и членов добровольных формирований ГО школы, которые отлично проявили себя в проведении мероприятий по гражданской обороне.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель гражданской обороны несет полную персональную ответственность за постоянную готовность системы ГО общеобразовательного учреждения, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий по ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке руководитель ГО, несет ответственность:

- ✓ за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и задач руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ✓ за оперативное принятие мер по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности



- общеобразовательного учреждения, его работникам, обучающимся и иным лицам;
- ✓ за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
  - ✓ за бездействие в организации оказания первой помощи пострадавшим при ЧС, не своевременное извещение органа управления образованием о ЧС (пожаре).

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции руководителя ГО, нормативных актов по ГО и ЧС, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, руководитель гражданской обороны школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

### Руководитель ГО:

- 6.1. Работает в соответствии с утвержденным Планом гражданской обороны общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам ГО и ЧС с руководящим составом, членами комиссий и добровольных формирований гражданской обороны;
- 6.4. Своевременно представляет в орган управления образованием и начальнику штаба ГО и ЧС района всю необходимую отчетную документацию.
- 6.5. Получает от руководителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района необходимую информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. Руководитель ГОЧС общеобразовательной организации в оперативном отношении непосредственно подчиняется руководителю ГО управления образования и начальнику штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района (муниципалитета). Источник:
- 6.7. У руководителя гражданской обороны школы находится в непосредственном подчинении начальник штаба ГО, председатель КЧС и ПБ, председатель ЭК, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).
- 6.8. Руководитель ГО информирует орган управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района обо всех чрезвычайных происшествиях в общеобразовательном учреждении, действиях работников и

учащихся школы в ходе проведения командно-штабных тренировок, учений по гражданской обороне, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в военное время.

Должностную инструкцию руководителя ГО разработал: Р.З.М.  
С.Х. Мухометов

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте. «02» 03 2022 г.  
Р.З.М. / С.Х. Мухометов