

Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Грозного**

 **(МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного)**

Соьлжа-ГIалин Мэрин дешаран Департамент

**Соьлжа-ГIалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат**

**Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 63»**

**(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 63»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *13 мая 2024 г.* |   №  | *054/01-35* |

г. Грозный

**О проведении мониторинга качества**

**подготовки обучающихся в форме**

**Региональных проверочных работ**

**по чеченскому языку в 4-х классах**

 В соответствии со статьей 97 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 03.05.2024 года № 443-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Региональных проверочных работ по чеченскому языку в 4-х классах общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2024 году» и приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 13.05.2024 № 105/08-58, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16-17 мая 2024 г. мониторинг качества подготовки обучающихся в форме  Региональных проверочных работ по чеченскому языку в 4 - х классах МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного (далее –РПР) в соответствии с Положением и Графиком проведения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

 2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение РПР в МБОУ «СОШ № 63», заместителя директора по УР Бутаеву Н.И.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении РПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения РПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения РПР.

4.3. В день проведения РПР передать КИМ РПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.4. Организовать выполнение участниками работы.

4.5. Назначить организаторами в аудитории на период проведения РПР Магомадову Б.Я. и Шадаеву С.А.

 5. Организаторам проведения в аудитории:

 5.1. Перед проведением РПР проверить готовность аудитории.

 5.2. В день проведения РПР:

 - получить материалы для проведения РПР от школьного координатора;

 - выдать участникам КИМ РПР и коды участников.

 6.2. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

 6.3. Заполнить бумажный протокол соответствия.

 6.4. По окончании РПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

 7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 63» в день проведения РПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

 8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения РПР заместителя по ИКТ Дадаева М.С.

9. Назначить экспертов по проверке РПР: Магомадову Б.Я., Шадаеву С.А.

10. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников РПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор З.Х. Мусхаджиева

С приказом ознакомлены:

 М.С. Дадаев

 Н.И. Бутаева

Б.Я. Магомадова

 С.А. Шадаева